

FORMATO UNICO ACTA DE INFORME DE GESTION

(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA	LINA MARIA GALEANO ZAPATA
CARGO	JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	ENERO 7 DE 2020
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	2 DE JULIO DE 2019
CONDICIÓN DE LA PRESENTACION	INFORME DE GESTIÓN
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	N/A

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

- **Software SICOF:** desde el 2016 se asumió el reto de implementación del software nomina el cual ha estado en construcción y mejoramiento continuo y ha permitido una mayor eficiencia en el proceso de aproximadamente un 80% en comparación con el proceso anterior. Sin embargo, es habitual que durante el proceso de nómina o seguridad social se presenten dificultades en el proceso, lo que en ocasiones genera retrasos en el pago de la nómina o la seguridad social, dado que la capacidad de respuesta del proveedor (ADA S.A) es demasiado lenta.
- **Deuda presunta:** se logró depurar un estado de deuda presunta con Colpensiones por un valor de \$ 310.770.070.

COLPENSIONES	2016	2018	2019
PRESUNTA:	\$ 314.247.525	\$ 3.477.455	\$ 3.477.455
REAL:	\$ 4.510.179	\$ 4.510.179	\$ 4.510.179

NOTA:

Dentro de la deuda presunta, no se evidencia el pago de los aportes del mes de febrero del año 2.000 del señor Luis Alfonso Vélez; pendiente validar con unos soportes que la señora Mónica Cabrera, se encontraba buscando.

- **Convenio Fondo de Vivienda Gobernación de Antioquia:** para mejorar la calidad de vida de los servidores, se realizó el convenio N° 04 de 2017 con el Departamento de Antioquia, con el cual se buscó brindar a los funcionarios la oportunidad de alcanzar su primer hogar. A la fecha han disfrutado de este beneficio alrededor de 43 servidores públicos.

Radicado: I 202001000026
Fecha: 2020/01/03 3:52 PM
Tpo: COMUNICACIONES VARIAS
SERGIO ROLDAN GUTIÉRREZ



- **Plan Institucional de Capacitaciones, Bienestar Laboral e Incentivos:** dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, se estructuró en cada vigencia los respectivos planes, para propender para una adecuada calidad de vida de los funcionarios de la Entidad. (Se adjuntan las Resoluciones en las que se adoptaron los planes para la vigencia 2019)
- **Se Implementó programa de aprovechamiento del tiempo libre para los servidores de INDEPORTES Antioquia.**

Objetivo del programa	Programa de Aprovechamiento del Tiempo Libre acto de creación
	Vigencia
Se implementó el programa aprovechamiento de tiempo libre que otorga a cada uno de los servidores un apoyo mensual hasta por un valor de (100.000) mil pesos para propiciar espacios para que los servidores y sus familias de la entidad hagan uso del tiempo libre, mediante el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales que permitan potenciar sus competencias, habilidades y mejorar la productividad en sus puestos de trabajo.	2017,2018, 2019

- **Plan institucional de Capacitación de INDEPORTES Antioquia.**

Objetivo del programa	Programa de Capacitación acto de creación			
	Vigencia			
Proporcionar las herramientas y habilidades que requieren los servidores de INDEPORTES Antioquia para realizar su trabajo, así como para fortalecer el desarrollo de competencias, a través de seminarios, talleres y conferencias que contribuyan a mejorar sus condiciones personales y profesionales referida a las tareas y responsabilidades.	2016	2017	2018	2019
		S 001056	S 0000426	S 2018000641

Temáticas Generales
• Orientación en la evaluación del desempeño
• Plataforma Jurídica
• Actualización de normas de contabilidad y presupuesto
• Elaboración de proyectos entre otros

- **Programa de Bienestar e Incentivos de INDEPORTES Antioquia.**

Objetivo del programa	Programa de Bienestar e Incentivos creados mediante acto administrativos			
	Vigencia			
	2016	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar condiciones que generen bienestar e impactando la calidad de vida mejorando así el clima organizacional, lo que genera motivación y calidez humana en la prestación del servicio público. 	S 000348	S 0000297	S 2018000377	S2019000255

Componentes del programa
<ul style="list-style-type: none"> • Protección y servicios sociales
<ul style="list-style-type: none"> • Área de calidad y vida laboral
<ul style="list-style-type: none"> • Programas de estímulo e incentivos
<ul style="list-style-type: none"> • Salario emocional
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de preparación retiro Laboral

- **Programa de aprendizaje de una segunda lengua para los servidores de INDEPORTES Antioquia.**

Objetivo del programa	Acto administrativo de creación
	Vigencia
Incentivar el bilingüismo para el fortalecimiento de competencias laborales y personales de los funcionarios.	2018, 2019
	S 2018000774

- **Beneficio a los funcionarios por el uso de la bicicleta como medio de transporte.**

Mediante resolución N° S 0000264 del 28 de marzo de 2017, se establece el beneficio a los funcionarios que usen la bicicleta como medio de transporte; igualmente la Entidad adecuó espacio físico para parqueadero de bicicletas. En promedio hacen uso de este beneficio de 6 a 10 personas al año.

- **Evaluación del Desempeño Laboral (carrera).**

La Evaluación de Desempeño para funcionarios de Carrera Administrativa se Desarrolla bajo los parámetros establecidos en el Acuerdo 617 de 2018, emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la cual fue adoptado mediante Resolución N° S2019000110 del 7 de febrero de 2019. Actualmente todos los Evaluadores y evaluados, cuentan con su usuario en el Portal "Sistema de Evaluación de Desempeño" – SEDEL, para poder realizar la Evaluación semestral, tal cual como

es requerido por la Comisión Nacional del Servicio Civil. (Se anexa resolución de adopción.)

Número de personas evaluadas por año		
Vigencia		
2016	2017	2018
46	44	42

Número de capacitaciones a evaluadores y evaluados por año			
Vigencia			
2016	2017	2018	2019
2	2	2	1

En lo que respecta al seguimiento de los provisionales se cuenta con la Resolución interna en la cual se establece que los provisionales deben ser evaluados semestralmente (junio y diciembre), por su superior inmediato y determinar el nivel de rendimiento. (Anexo Resolución)

Seguimiento provisional.

Número de provisionales a quien se le hizo el seguimiento		
Vigencia		
2016	2017	2018
67	67	67

- **Código de Ética y Buen Gobierno:** durante la vigencia 2017 la entidad actualizó los acuerdos compromisos y protocolos éticos de INDEPORTES Antioquia. Para el 2019, la Entidad adoptó la nueva Política de Integridad de acuerdo a los lineamientos establecidos en MIPG por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- **Programa de Preparación para el Retiro Laboral:** durante cada vigencia se han realizado actividades que permiten preparar a los funcionarios próximos al retiro Laboral, para hacer frente a una nueva etapa de vida.
- Se Implementó plan de Incentivos para los servidores de carrera y libre nombramiento y remoción.
- **SIGEP:** desde el área de Talento Humano se realiza la administración y seguimiento del SIGEP en cuanto a servidores públicos se refiere. A la fecha se tienen los 134 funcionarios vinculados a la Entidad, registrados en dicho sistema, con la información debidamente actualizada.
- **Plan de Seguridad y Salud en el trabajo vigencia 2019:** Como es deber de todas las Entidades públicas y Privadas, INDEPORTES Antioquia debe realizar la implementación del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sin embargo, al momento de recibir este cargo el pasado 2 de julio de 2019, la

implementación del sistema se encontraba en un 17% de acuerdo a evaluación realizada por la ARL, situación muy preocupante y de alto de riesgo para la Entidad. Esta situación se presenta a pesar de la Entidad contar con un profesional Universitario, encargado por Manual de Funciones de implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Dada la baja implementación en la que se encontró el sistema, se inició con el acompañamiento de la ARL Colmena un arduo trabajo para mejorar la calificación anteriormente mencionada, logrando a la fecha un avance aproximado de 47.25%, según información entregada por la ARL.

- **Plan de vacantes y provisión de recursos humanos:** para cada vigencia se estructuró el plan anual de vacantes y provisión de recursos humanos de acuerdo a lo establecido en la Ley 909 de 2004.

VACANTES DEFINITIVAS EN LA PLANTA

TIPO PLANTA	DE	NATURALEZA DEL CARGO	No. EMPLEOS	No. VACANTES DEFINITIVAS	% VACANTES DEFINITIVAS
Planta Global		Libre Nombramiento y Remoción	15	0	0 %
		Carrera administrativa	120	76	65.6 %
		Periodo	1	0	0

TOTAL VACANTES POR NIVEL Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS PLANTA GLOBAL

NIVEL	SITUACION ADMINISTRATIVA				TOTAL POR NIVEL
	EN ENCARGO	PROVISIONAL	NO PROVISTO	EN COMISIÓN	
DIRECTIVO	0	0	0	0	0
ASESOR	0	0	0	0	0
PROFESIONAL	3	42	2	1	48
TÉCNICO	2	09	0	0	11
ASISTENCIAL	5	25	0	0	30
TOTAL POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	10	76	2	1	89

- **Plan de manejo de residuos sólidos al interior de la entidad (PMRS):** se estructuró el plan de manejo de residuos sólidos al interior de la entidad

(PMRS) y se instalaron los diferentes puntos ecológicos de acuerdo a lo estructurado por el contratista.

- **Informe de procesos Disciplinarios:** mediante Resolución S 2019001056 del 10 de diciembre de 2019 se creó la Unidad de control Interno Disciplinario. En dicha Resolución se establece que dicha Unidad estará conformada por el Subgerente Administrativo y Financiero, el Subgerente de Fomento y Desarrollo y el Subgerente de Deporte Asociado y Altos Logros. Dado que anteriormente la Unidad de Procesos Disciplinarios, estaba a cargo de la Oficina de Talento Humano, acatando la Resolución anteriormente mencionada y bajo oficio con radicado I 201901014995 del 20 de diciembre de 2019, se les hizo entrega a los miembros de dicha Unidad de todas las Carpetas de los procesos disciplinarios que actualmente se encuentran en curso.

RELACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS ACTIVOS E INACTIVOS

2019

PROCESOS ARCHIVADOS:

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
1	000-2011	LINA MARIA DURANGO LOPEZ Y SILVIA PATRICIA TABORDA VILLADA	21 DE SEPTIEMBRE DE 2011	INJURIA	ARCHIVADO	ORIGINAL 48-COPIA 45
2	001-2012	GLORIA INES BONILLA	16 DE ENERO DE 2012	NO RESPONDIÓ SOLICITUD PERSONERIA JURIDICA	ARCHIVADO	ORIGINAL 187
3	002-2012	FERNANDO BUSTAMANTE ARCILA	10 DE OCTUBRE DE 2012	MALTRATO COMPAÑEROS	ARCHIVADO	ORIGINAL 26-COPIA 26
4	003-2016	CRISTINA DAZA RIABOVA	1 DE DICIEMBRE DE 2015	IRREGULARIDADES EN CONTRATACIÓN	ARCHIVADO	ORIGINAL 142
5	005-2016	MONICA MARIA ORTIZ CANO GERARDO SALAZAR RAMIREZ	23 DE MAYO DE 2016	LLANTAS	ARCHIVADO	ORIGINAL 264

PROCESOS AUTO INHIBITORIO:

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
1	001-2013	ANDRÉS ROBERTO GÓMEZ CASTAÑO	15 DE ABRIL DE 2013	IRRESPECTO Y ATENDER NEGOCIOS PERSONALES EN JORNADA LABORAL	AUTO INHIBITORIO	6

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
2	008-2016	LUIS FELIPE JIMENEZ	17 DE MAYO DE 2016	PRESUNTA OMISIÓN EN LA CONTESTACIÓN DE UN DERECHO DE PETICIÓN	AUTO INHIBITORIO	17
3	009-2016	GERARDO HERNAN SALAZAR, CAROLINA PINO Y MARCELA ARIAS SANCHEZ	15 JUNIO DE 2016	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CONTRATACIÓN	AUTO INHIBITORIO	41
4	012-2016	RUTH EMILSE PEREZ CAMPILLO	04 DE OCTUBRE DE 2016	PRESUNTA INFRACCIÓN A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL ARTÍCULO 128 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA	AUTO INHIBITORIO	32
5	012-2018	LUIS GUILLERMO DÍAZ	01 DE AGOSTO DE 2018	MALTRATO A COMPAÑEROS Y ABUSO DE AUTORIDAD	AUTO INHIBITORIO	5
6	016-2018	BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ	13 DE ABRIL DE 2018	ACOSO LABORAL	AUTO INHIBITORIO	62 contiene CD en folio 26

PROCESOS TRAMITADOS ABOGADO RAFAEL MARIÑO MEJIA FEBRERO – DICIEMBRE 2019.

PROCESOS ARCHIVADOS

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
1	013-2016	INDETERMINADOS	14 DE JUNIO DE 2016	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CONTRATACIÓN	1.-NO HUBO APERTURA DE INDAGACION PRELIMINAR NI INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. HECHOS DEL 2009, 2010, 2011. APLICAR ARCHIVO DE LA ACTUACIÓN POR CADUCIDAD CONFORME LEY 1474 DE 2011. 2.- 02 de ABRIL DE 2019. TERMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA POR CADUCIDAD DE LA ACCIÓN. COMPULSA COPIAS ANTE LA PROCURADURÍA REGIONAL DE ANTIOQUIA OMISIÓN EN ADELANTAR LA INVESTIGACIÓN. 3.- 10 JULIO 2019. CONSTANCIA DE EJECUTORIA Y ARCHIVO. 34 FOLIOS.	25
2	003-2018	ANDRÉS ROBERTO GÓMEZ CASTAÑO	27 DE ABRIL DE 2017	ACOSO SEXUAL Y REITERADO MALTRATO	1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (27 de abril de 2018) 2.-INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA (04 de septiembre de 2018). 3.-OFICIAR A LA PROCURADURIA PARA VERIFICAR SI EFECTIVAMENTE ALLA SE ARCHIVO LA INVESTIGACIÓN INICIADA POR LA MISMA QUEJA AQUÍ INVESTIGADA. POSIBLE COSA JUZGADA. 4.-28 DE mayo 2019. SE RECIBE RESPUESTA DE LA	79

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
					<p>PROCURADURÍA REGIONAL DE ANTIOQUIA. ANEXAN AUTO DE ARCHIVO.</p> <p>5.- 29 DE MAYO DE 2019. AUTO DE TERMINACIÓN DEL PROCESO DISCIPLINARIO Y ARCHIVO DEFINITIVO.</p> <p>6.- 21 DE JUNIO DE 2019. CONSTANCIA DE EJECUTORIA Y ARCHIVO DEFINITIVO. 79 FOLIOS.</p>	
3	004-2018	GLORIA INÉS BONILLA MORALES	27 DE ABRIL DE 2017	MALESTAR E INCONFORMIDAD POR LLEVAR MÁS DE DIEZ MESES ESPERANDO LA RESPUESTA A UN TRÁMITE RADICADO Y SOLICITADO ANTE LA OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL DE INDEPORTES ANTIOQUIA. LA QUEJA ES UNA LLAMADA TELEFÓNICA.	<p>1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (27 ABRIL DE 2018). VENCIDA ETAPA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR.</p> <p>2.- 26 MARZO 2019. APERTURA DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>3.- 28 MARZO 2019. SE NOTIFICA.</p> <p>4.- 03 ABRIL 2019. DECLARACIÓN MARGARITA ROSA ELENA OLANO ASSUAD.</p> <p>5.- 10 ABRIL 2019. VERSIÓN LIBRE GLORIA INÉS BONILLA MORALES.</p> <p>6.- 16 AGOSTO 2019. AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO PROCESO DISCIPLINARIO. QUEJOSA NO INTERPUSO RECURSOS Y RENUNCIO A TÉRMINOS. ARCHIVO EXPEDIENTE.</p>	77
4	007-2018	ROBERT MAURICIO MARTÍNEZ GÓMEZ	21 DE MAYO DE 2018	VENCIMIENTO DEL CAFÉ EN LA ENTIDAD	<p>1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (08 Junio de 2018)</p> <p>2.- 02 de MAYO 2019. APERTURA DE INVESTIGACIÓN. PRUEBAS.</p> <p>3.- 17 MAYO 2019. TESTIMONIOS DE DIANA YULEINY ARIAS BURITICA Y DE LINA MARIA DURANGO LOPEZ.</p> <p>4.- 05 JULIO 2019. SE RECONOCE PERSONERÍA PARA ACTUAR COMO DEFENSOR AL DR JUAN FELIPE GALEANO ZAPATA.</p> <p>5.- 09 JUNIO 2019. LA DEFENSA SOLICITA MEDIANTE ESCRITO LA TERMINACIÓN Y ARCHIVO DEL PROCESO DISCIPLINARIO.</p> <p>6.- JULIO 2019. A ESTUDIO LA PETICIÓN DEL SEÑOR DEFENSOR.</p> <p>7.-20 AGOSTO 2019. AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO DEFINITIVO DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA.</p> <p>8.-04 DE SEPTIEMBRE 2019. CONSTANCIA DE EJECUTORIA. ARCHIVO DEFINITIVO. (107 FOLIOS)</p>	19

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
5	008-2018	GLORIA INES BONILLA MORALES	06 DE JULIO DE 2018	OMISIÓN RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	<p>1.- 11 JULIO 2018. INDAGACIÓN PRELIMINAR.</p> <p>2.- 10 Enero de 2019 APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.</p> <p>3.- 19 FEBRERO 2019. ETAPA PROBATORIA. TESTIMONIO DE FLOR ELENAGARCIA MANCO Y CATALINA OSPINA RESTREPO.</p> <p>4.- 12. MARZO 2019. TESTIMONIO DE ESTEFANIA OSORIO CASTAÑO.</p> <p>5.- 29 MAYO 2019. TESTIMONIO DE MARTHA OLIVA RAMÍREZ CASAS.</p> <p>6.- 30 MAYO 2019. VERSIÓN LIBRE GLORIA INÉS BONILLA MORALES.</p> <p>7.- 09 OCTUBRE 2019. AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO DEFINITIVO DEL PROCESO.</p> <p>8.- 28 OCTUBRE 2019. CONSTANCIA DE EJECUTORIA. ARCHIVO DEFINITIVO. (92 FOLIOS)</p>	35
6	009-2018	ELISA FERNANDA GUERRA MESA	27 DE JULIO DE 2018	PRESUNTA IRREGULARIDAD EN LA EJECUCIÓN Y CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS 047 DE 2017 Y 058 DE 2018	<p>1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (27 de Julio de 2018)</p> <p>2.- (08 de Noviembre de 2018) FALLO. AUTO DE TERMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN Y ARCHIVO DEFINITIVO..</p> <p>3.- RECURSO DE APELACIÓN.</p> <p>4.- 21 DE ENERO 2019. RESOLUCIÓN S 2019000033. FALLO DE SEGUNDA INSTANCIA CONFIRMANDO EL ARCHIVO DEFINITIVO. PASA AL ARCHIVO.</p>	53
7	013-2018	INDETERMINADOS	10 DE AGOSTO DE 2018	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<p>1.-INDAGACIÓN PRELIMINAR. (21 Agosto 2018)</p> <p>2.- 12 DE FEBRERO 2019. DECLARACIÓN DE GUSTAVO ADOLFO PÉREZ BETANCUR.</p> <p>3.- 11 ABRIL 2019. TERMINACIÓN ACTUACIÓN DISCIPLINARIA. SE ORDENA EL ARCHIVO.</p> <p>4.- 10 JULIO 2019. CONSTANCIA DE EJECUTORIA Y ARCHIVO. 15 FOLIOS</p>	13
8	007-2019	INDETERMINADOS	30 ABRIL 2015 INFORME DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL. 07 JULIO 2019. REMITE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA A	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN EL NO PAGO OPORTUNO DE UNAS FACTURAS A LA FABRICA DE LICORES DE ANTIOQUIA POR PARTE DE INDEPORTES ANTIOQUIA	<p>1.- 07 OCTUBRE 2019. AUTO SE ORDENA LA TERMINACIÓN DE UNA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA MEDIANTE INHIBITORIO.</p> <p>2.- CONSTANCIA DE EJECUTORIA. ARCHIVO DEFINITIVO.</p>	28 - 24 .

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
			INDEPORTES ANTIOQUIA			

PROCESOS EN TRÁMITE:

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
1	001-2015	MAGDARIO DE JESUS ALVAREZ AMAYA	22 DE DICIEMBRE DE 2015	OMISIÓN LEGALIZACION DE VIATICOS	1.-INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA (01 JUNIO 2017). VENIDOS TÉRMINOS INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. APLICAR LEY 1474 DE 2011 NO SE CITO A VERSIÓN LIBRE. 2.- CERRAR INVESTIGACIÓN PENDIENTE PLIEGO DE CARGOS O ARCHIVO.	ORIGINAL 207-COPIA 149
2	002-2016	CLAUDIA PATRICIA ARANGO OCHOA	28 DE MARZO DE 2016	IRREGULARIDADES EN CONTRATACIÓN MEDALLAS	1.- APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 18 DE ABRIL DE 2016. ESTAN VENCIDOS LOS TÉRMINOS. APLICAR LEY 1474 DE 2011. PRUEBAS. NO SE CITO A VERSIÓN LIBRE. REVISAR PARA DETERMINAR SI PLIEGO DE CARGOS O ARCHIVO.	46
3	006-2016	YUDI ANDREA GARCIA RODRIGUEZ	22 DE NOVIEMBRE DE 2014	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TOMAR POSESIÓN DEL CARGO	1.-INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA (01 Junio 2017) 2.-DECLARAR PRESCRIPCIÓN ACCIÓN DISCIPLINARIA.	35
4	007-2016	MAGDARIO DE JESUS ALVAREZ AMAYA	20 DE JUNIO DE 2016	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA TOMAR POSESIÓN DEL CARGO	1.-INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA (06 Septiembre de 2016) 2.-CERRAR INVESTIGACIÓN PLIEGO DE	85
5	010-2016	MAGDARIO DE JESUS ALVAREZ AMAYA	13 DE SEPTIEMBRE DE 2016	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL E INASISTENCIA INJUSTIFICADA	1.-INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA (01 junio de 2017) APLICAR LEY 1474 DE 2011. 2.-CERRAR INVESTIGACIÓN PLIEGO DE CARGOS Y/O ARCHIVO.	167
6	011-2016	HERNAN ANTONIO SEPULVEDA HECTOR MANUEL VELEZ ANGEL CARLOS VELEZ	22 DE SEPTIEMBRE DE 2016	PRESUNTAS IRREGULARIDADES COMETIDAS EN LA INSCRIPCIÓN DEL ZONAL DEL VALLE DE ABURRÁ DE LOS XXXVIII JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES	1.- APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA (01 JUNIO DE 2017) 2.-CERRAR INVESTIGACIÓN PLIEGO DE CARGOS Y/O ARCHIVO.	55

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
7	001-2017	ALPIDIO BETANCOUR ZULUAGA	02 DE MARZO DE 2017	ACOSO LABORAL, OMISIÓN DE CALIFICACIÓN EMPLEADOS	1.-INDAGACIÓN PRELIMINAR (23 Abril de 2018). ESTAN VENCIDOS LOS TERMINOS DE INDAGACIÓN PRELIMINAR DESDE SEPTIEMBRE DE 2018. 2.- EVALUAR APERTURA DE INVESTIGACIÓN. PRACTICAR PRUEBAS Y DEFINIR ARCHIVO O CONTINUACIÓN DE LA ACTUACIÓN.	53
8	001-2018	BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ	22 DE ENERO DE 2018	1.- OMISIÓN DE CALIFICACIÓN EMPLEADOS. 2.- APROPIACIÓN INDEBIDA DE UN DISCO DURO.	1.-INDAGACIÓN PRELIMINAR (1° de Febrero de 2018) 2.-27 DE MARZO DE 2019. APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. 3.-08 ABRIL 2019. SE NOTIFICA PERSONALMENTE A BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ. 3.-09 ABRIL 2019. AMPLIACIÓN DE LA QUEJA DE RAUL ALVARO OSSA GÓMEZ Y MARTA OLIVA RAMIREZ CASAS. SE CITA A LA DISCIPLINABLE A VERSIÓN LIBRE PARA EL 26 DE ABRIL DE 2019. 8:30 AM. 4.- 25 ABRIL 2019.BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ, SOLICITA APLAZAMIENTO DE LA VERSIÓN LIBRE. PENDIENTE REPROGRAMAR DILIGENCIA. 5.-LA DISCIPLINADA ESTUVO INCAPACITADA CERCA DE DOS MESES Y MEDIO. 6.- 14 NOVIEMBRE 2019. SE REPROGRAMA VERSIÓN LIBRE PARA EL 10 DE DICIEMBRE A LAS 9 AM. SE NOTIFICA PERSONALMENTE.	68
9	002-2018	ELISA FERNANDA GUERRA y RAUL ALVARO OSSA GÓMEZ	12 DE FEBRERO DE 2018	PRESUNTO ESPIONAJE (BUSQUEDAS SELECTIVAS EN EL CORREO INSTITUCIONAL DE LA QUEJOSA)	1.-INDAGACIÓN PRELIMINAR (01 de Marzo de 2018). EVALUAR APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. AL PARECER ESTOS MISMOS HECHOS ESTAN SIENDO INVESTIGADOS POR LA PROCURADURÍA REGIONAL DE ANTIOQUIA. VERIFICAR. 2.-19 DE MARZO. 26 DE MARZO 2019. SE ORDENA APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. SE NOTIFICA. 3.-28 MARZO 2019. SE RECIBE COMUNICACIÓN DE RAUL ALVARO OSSA GÓMEZ, QUIEN INFORMA LA EXISTENCIA DEL MISMO PROCESO DISCIPLINARIO EN LA PROCURADURÍA REGIONAL DE ANTIOQUIA. 4.- 25 DE ABRIL DE 2019. SE REMITE EL PROCESO A LA PROCURADURÍA REGIONAL DE ANTIOQUIA POR COMPETENCIA. RADICADO IUS-E-2017-786620. SE DESANOTA.-53 FOLIOS-	53

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
10	005-2018	ANA MARIA WOLFF MIRA Y ALPIDIO BETANCUR ZULUAGA	22 DE MAYO DE 2018	POR LA PRESUNTA OMISIÓN DE GESTIÓN DE COBRO O DEL PROCEDIMIENTO P-GF-14	1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (23 de Mayo de 2018) 2.- VENCió TÉRMINO DE LA INDAGACIÓN PRELIMINAR. EVALUAR APERTURA DE INVESTIGACIÓN O ARCHIVO DEFINITIVO.	41
11	006-2018	POR DETERMINAR	02 DE MAYO DE 2018	CON EL TRABAJO QUE SE REALIZÓ PARA RENDIR LA INFORMACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE 2018 (ENERO-MARZO), SE DETECTARON ALGUNAS INCONSISTENCIAS, LAS CUALES DEBEN SER CORREGIDAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN AL ACTO ADMINISTRATIVO DE INCORPORACIÓN DEL PRESUPUESTO INICIAL.	1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR (08 de Junio de 2018) AL PARECER SON LOS MISMOS HECHOS DE LA INDAGACIÓN PRELIMINAR 005-2018. 2.-EVALUACIÓN TRÁMITE A SEGUIR.	8
12	010-2018	LAURA MARÍA URIBE OSORIO Y MARÍA CAROLINA GALINDO GALINDO	06 DE AGOSTO DE 2018	PRESUNTO ERROR EN LA INFORMACIÓN REPORTADA EN LA DIAN	1.- INDAGACIÓN PRELIMINAR . (08 Agosto de 2018) INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. (25 Enero de 2019) 2.- 16 DE MARZO DE 2019. SE RECIBE EL PROCESO DE LA OFICINA JURÍDICA POR COMPETENCIA. SE ENCUENTRA EN ETAPA PROBATORIA. PENDIENTE VERSIÓN LIBRE DRA LAURA MARIA URIBE OSORIO. EVALUAR CIERRE DE INVESTIGACIÓN O ARCHIVO DEFINITIVO.	86
13	011-2018	GUILLERMO JOSÉ TUTTLE PÁEZ	21 DE AGOSTO DE 2018	OBRA INCONCLUSA EN EL MUNICIPIO DE ANGOSTURA	1.- 26 FEBRERO 2019. APERTURA DEINVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. 2.-ETAPA PROBATORIA. TESTIMONIOS. DOCUMENTAL. PENDIENTE VERSION LIBRE. 3.- 19 NOVIEMBRE 2019. MEDIANTE AUTO SE PROGRAMA VERSIÓN LIBRE Y ESPONTANEA PARA EL 12 DICIEMBRE 2019. 9:00 AM.	177
14	015-2018	PASTORA DE LA INMACULADA SALINAS	06 DE NOVIEMBRE DE 2018	OMISIÓN FUNCIONES	1.- 07 NOVIEMBRE 2018. INDAGACIÓN PRELIMINAR.	61

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
					<p>2.- 04 ABRIL 2019. TESTIMONIO DR ALPIDIO DE JESUS BETANCUR ZULUAGA.</p> <p>3.- 25 ABRIL 2019. APERTURA DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>4.- 16 MAYO 2019. VERSIÓN LIBRE DE PASTORA DE LA INMACULADA SALINAS PINEDA.</p> <p>5.- 29 MAYO 2019. DECLARACIÓN DE MARIA CAROLINA GALINDO GALINDO.</p> <p>EVALUACIÓN CARGOS O ARCHIVO DEFINITIVO.</p>	
15	001-2019	ARMANDO ARCILA MONSALVE	05 DE DICIEMBRE DE 2019	EXTRALIMITACIÓN DE FUNCIONES	<p>1.- 14 ENERO 2019. INDAGACIÓN PRELIMINAR PRUEBAS.</p> <p>2.- 15 MAYO 2019. AMPLIACIÓN DE QUEJA DEL SEÑOR IGOR ALONSO VILLALBA RODRÍGUEZ.</p> <p>3.- 27 MAYO 2019. TESTIMONIO CECILIA ALZATE GÓMEZ.</p> <p>4.- 04 JULIO 2019. TESTIMONIO DE WILLIAM GOMEZ CORREA.</p> <p>5.- EVALUACIÓN AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN POR VENCIMIENTO DE TERMINOS DE LA INDAGACIÓN PRELIMINAR. JULIO 2019.</p> <p>6.- 17 JULIO 2019. AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.</p> <p>7.- 30 JULIO 2019. DECLARACIÓN ANGELA MARIA CARMONA BARRIENTOS.</p> <p>8.- 19 NOVIEMBRE 2019. AUTO FIJANDO DILIGENCIA DE VERSIÓN LIBRE Y ESPONTANEA PARA EL 11 DE DICIEMBRE 2019. 2:00 PM.</p>	103
16	002-2019	JHON ALEXANDER SALAS MORALES	06 MAYO 2019	IRREGULARIDADES EN LA LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE VIAJE.	<p>1.- 14 MAYO 2019. APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR. PENDIENTE PRUEBAS Y VERSIÓN LIBRE.</p> <p>2.- 29 OCTUBRE 2019. DECLARACIÓN CLAUDIA PATRICIA ROLDAN AVENDAÑO.</p> <p>3.- 07 NOVIEMBRE 2019. VERSIÓN LIBRE Y ESPONTANEA JOHN ALEXANDER SALAS MORALES.</p> <p>4.- 07 NOVIEMBRE 2019. DECLARACIÓN JESUS BERNIET MORALES GÓMEZ.</p>	47

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
					5. 02 DICIEMBRE EVALUACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN O ARCHIVO DEFINITIVO	
17	003-2019	BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ	05 DE MAYO 2019	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO	1.- 29 JULIO 2019. AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. PRACTICA DE PRUEBAS. PENDIENTE VERSIÓN LIBRE.	28
18	004-2019	YEISON ESTIVEN MIRANDA SÁNCHEZ	09 JULIO 2019	NO CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES LABORALES	1.- 1 AGOSTO 2019. APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR. DECRETA PRUEBAS. 2.-DECLARACIÓN DE JUAN CARLOS JOHNSON ARISTIZABAL. 3.-AUTO ORDENA VERSIÓN LIBRE PARA EL 11 DICIEMBRE 2019. 9:00 AM.	18
19	005-2019	INDETERMINADOS	08 JULIO 2019. OFICIO DE LA PROCURADURIA REGIONAL DE ANTIOQUIA	POSIBLE MORA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL QUE GENERARON EL ARCHIVO DE PROCESOS POR CADUCIDAD	1.- 05 AGOSTO 2019. AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR. DECRETA PRUEBAS. 2.-PROCESO DE INDIVIDUALIZACIÓN PRESUNTOS AUTORES DE LAS CONDUCTAS REPROCHABLES.	69
20	006-2019	INDETERMINADOS	18 JULIO 2019.	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ENTRE INDEPORTES ANTIOQUIA E INCIHUILA AÑO 2017.	1.-16 SEPTIEMBRE 2019. AUTO DE PAERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR. 2.- PROCESO DE INDIVIDUALIZACIÓN PRESUNTOS AUTORES DE LA CONDUCTA REPROCHABLE.	28
21	008-2019	JUAN GUILLERMO VILLEGAS VIVARES, DIANA YULENY ARIAS BURITICA, JOHN ALEXANDER SALAS MORALES Y GUILLERMO JOSE TUTTLE PAEZ	26 AGOSTO 2019 INFORME OFICINA JURIDICA INDEPORTES ANTIOQUIA	INCUMPLIMIENTO DE LAAS OBLIGACIONES DE LIQUIDAR CONTRATOS VIGENCIA 2016.	1.- 22 DE NOVIEMBRE 2019. AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. ORDENA PRACTICA DE PRUEBAS.	8
22	009-2019	CAROLINA PINO	14 AGOSTO 2019. INFORME	NO DILIGENCIAMIENTO DEL	1.-21 OCTUBRE 2019. AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN	17

N.	EXPEDIENTE	DISCIPLINADO	FECHA QUEJA	ASUNTO	ESTADO	FOLIOS
		ARBOLEDA Y OTROS	OFICINA DE TALENTO HUMANO	FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS PERIODO GRAVABLE 2018.	PRELIMINAR. PRACTICA DE PRUEBAS	
23	010-2019	BEATRIZ ELENA RESTREPO VÁSQUEZ	28 AGOSTO 2019. INFORME PROCURADURIA REGIONAL DE ANTIOQUIA.	AUSENCIA SIN AUTORIZACIÓN E INJUSTIFICADA A SU LUGAR DE TRABAJO DEL 4 AL 7 DE JUNIO DE 2019.	1. 21 NOVIEMBRE DE 2019. AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA. ORDEENA NOTIFICACIÓN Y PRACTICA DE PRUEBAS.	57
24	011-2019	ELISA FERNANDA GUERRA MESA	11 NOVIEMBRE 2019 PROCEDENTE PROCURADURIA REGIONAL DE ANTIOQUIA	PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS 047 DE 2017 Y 058 DE 2018.	1. 10 DICIEMBRE 2019. SE ESTA PROYECTANDO AUTO MEDIANTE EL CUAL ORDENA ARCHIVO DE LA PRESENTE ACTUACIÓN POR TRATARSE DE COSA JUZGADA DISCIPLINARIA. RADICADO 2009 DE 2018.	41
25	012-2019					

- **Supervisión Contrato N°455 de 2019 Society Services General S.A.S:** la supervisión de este contrato se recibió el primero de noviembre de 2019. Dado lo anterior se realizó la supervisión para los meses de noviembre y diciembre. Teniendo las siguientes novedades:

- Se solicitó por parte del Subgerente Administrativo y Financiera, una adición para poder cubrir los primeros meses del año, mientras se vuelve a llevar a cabo todo el proceso contractual.
- En común acuerdo con el contratista se acordó, no laborar dominicales ni festivos en la Villa Deportiva a partir del 20 de diciembre y en Neiva 80 a partir del 25 de diciembre. Dado lo anterior, y teniendo presente que para la fecha del acuerdo ya se había recibido la factura, para el mes de enero, se debe recibir por parte del contratista una nota crédito en la cual se descuenten los dominicales y festivos que cobraron anticipadamente en la factura de diciembre.

Se anexa el último informe de Supervisión del contrato, correspondiente al mes de diciembre.

- **Comisión de Personal:** la Comisión de Personal se configura como uno de los instrumentos que ofrece la Ley 909 de 2004, por medio del cual se busca el equilibrio entre la eficiencia de la administración pública y la garantía de participación de los empleados en las decisiones que los afecten, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera. En INDEPORTES Antioquia se encuentra constituida bajo la Resolución N°

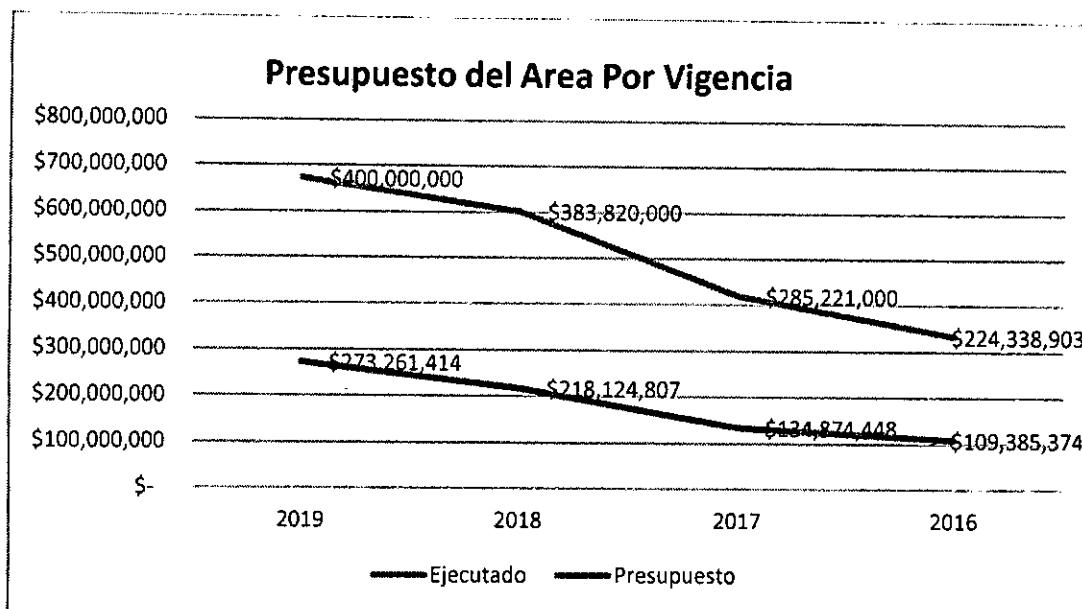
2019000674 del 9 de julio de 2019, la carpeta con todas las actas al día reposa en la Oficina de Talento Humano. (Se Anexa Resolución de Constitución)

- **Comité de Convivencia Laboral:** según el Concepto 168766 del 2014 del Ministerio del Trabajo (Mintrabajo), es el órgano al que le corresponde velar por la prevención de las situaciones que configuren acoso laboral en las compañías. A su vez, de conformidad con las resoluciones 652 y 1356 del 2012 del Mintrabajo, el Comité de Convivencia Laboral también asumió la tarea de prevenir el estrés laboral cuyo origen sea el acoso laboral. En INDEPORTES Antioquia se encuentra constituido bajo la Resolución N° 2019000322 del 3 de abril de 2019, la carpeta con todas las actas al día reposa en la Oficina de Talento Humano. (Se Anexa Resolución de Constitución)
- **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST:** el COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo) es un comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas públicas y privadas. En INDEPORTES Antioquia se encuentra constituido bajo la Resolución N° 20190000112 del 7 de febrero de 2019, la carpeta con todas las actas al día reposa en la Oficina de Talento Humano. (Se Anexa Resolución de Constitución)
- **ADEA:** se anexa copia de los acuerdos laborales suscritos entre INDEPORTES Antioquia y la Asociación de Servidores Públicos Departamentales y Municipales de Antioquia – ADEA. En la Oficina de Talento Humano, reposa una carpeta con todos los comunicados y respuestas a dicha Asociación.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Los recursos de la Oficina de Talento Humano, dependen de la subgerencia administrativa y financiera, como tal la Oficina no tiene asignados recursos. Sin embargo, dentro del presupuesto se han asignado los siguientes recursos para la ejecución del Plan de Bienestar y Capacitaciones, principalmente.

Vigencia	Ejecutado	Presupuesto	% Ejecución
2019	\$ 273,261,414	\$ 400,000,000	68%
2018	\$ 218,124,807	\$ 383,820,000	57%
2017	\$ 134,874,448	\$ 285,221,000	47%
2016	\$ 109,385,374	\$ 224,338,903	49%



4. PLANTA DE PERSONAL:

- F-TH- 12, Versión 2 Se encuentra al interior de la Oficina de Talento Humano

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Programas:

- Programa de aprovechamiento del tiempo libre
- Programa de prejubilados
- Programa de Incentivos
- Programa de Bienestar Laboral
- Programa Institucional de Capacitaciones

Proyectos:

- Se firmó en marzo 4 de 2019 convenio con la Comisión nacional del Servicio, para la convocatoria 1042 2019 - Territorial 2019 para realizar concurso de méritos para proveer las 76 vacantes con las que cuenta actualmente la Entidad. Las inscripciones comenzaron el 9 de diciembre de 2019 y culminan el 31 de enero de 2020. De acuerdo a las Instrucciones impartidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se tiene presupuestado que el concurso tenga una duración de un año a partir de la fecha de inscripciones. Este proceso tiene un costo \$252.000.000, de los cuales la Entidad ha cancelado la suma de \$92.000.000, el saldo restante por valor de \$160.000.000 están pendientes para cancelar al termino del convenio. (Se anexa Resolución del 5 de diciembre de 2019, en la cual se ordena pago a la Comisión Nacional del Servicio Civil, por concepto de la Convocatoria 1042 de 2019)

6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

2016			
Rubro Presupuestal	Compromisos	presupuesto definitivo	Ejecución
Préstamos de Calamidad	8,354,000	8,376,000	100%
Intereses Préstamos de Calamidad	-	500,000	0%
Préstamos de Vivienda	-	61,226,000	0%
Interese Préstamos de Vivienda	-	1,146,000	0%
Adquisición póliza de seguro para préstamos	37,480	1,000,000	4%
Programas de bienestar social del empleado	-	2,612,813	0%
Capacitación de los funcionarios y empleados	10,279,485	10,305,118	100%
Contratación de eventos deportivos y recreativos para empleados y sus familiares	22,262,400	36,707,400	61%
Compra de elementos para la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	5,202,917	5,202,917	100%
Programas de Bienestar Social del Empleado	13,904,519	37,000,000	38%
Superávit Fondo Calamidad Domestica Empleados	1,121,000	12,039,082	9%
Superávit Programas de Bienestar Social del Empleado	48,223,573	48,223,573	100%
	109,385,374	224,338,903	49%

2017			
Rubro Presupuestal	total compromisos	presupuesto definitivo	Ejecución
Préstamos de Calamidad	526,402	10,000,000	5%
Adquisición Póliza de Seguros para Préstamo Vivienda	520,404	521,000	100%
Programas de Bienestar Social del Empleado	46,415,734	50,000,000	93%
Capacitación de los Funcionarios y Empleados	654,500	38,020,234	2%
Contratación de Eventos Deportivos y Recreativos para Empleados y sus Familias	4,284,000	4,284,000	100%
Superávit Préstamos de Calamidad	-	10,000,000	0%
Superávit Programas de Bienestar Social del Empleado	62,281,843	64,000,000	97%
Superávit Capacitación de los Funcionarios y Empleados	4,655,000	15,000,000	31%
Superávit Mantenimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	5,754,999	11,000,000	52%
Mantenimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	5,395,766	5,395,766	100%
Aprovechamiento del Tiempo Libre	4,385,800	20,000,000	22%
Programa de Bienestar Social del Empleado	-	57,000,000	0%
	134,874,448	285,221,000	47%

2018			
Rubro Presupuestal	total compromisos	presupuesto definitivo	Ejecución
Programa de Bienestar Social del Empleado	181,529,823	230,003,312	79%
Capacitación de los Funcionarios y Empleados	18,717,484	48,816,688	38%
Préstamo de Calamidad Doméstica	7,000,000	10,000,000	70%
Aprovechamiento del Tiempo Libre	9,934,720	68,000,000	15%
Apoyo e Incentivos Educativos	-	20,000,000	0%
Apoyo para el Aprendizaje de la Segunda Lengua	942,780	7,000,000	13%
	218,124,807	383,820,000	57%

2019			
Rubro Presupuestal	total compromisos	presupuesto definitivo	Ejecución
Préstamos de Calamidad Doméstica	-	10,000,000	0%
Programa de Bienestar Social del Empleado	226,056,376	230,003,312	98%
Capacitación de los Funcionarios y Empleados	37,442,050	64,996,688	58%
Apoyo e Incentivos Educativos - Funcionarios	-	20,000,000	0%
Apoyo para el Aprendizaje de la Segunda Lengua	1,848,000	7,000,000	26%
Aprovechamiento del Tiempo Libre	7,914,988	68,000,000	12%
	273,261,414	400,000,000	68%

7. CONTRATACION:

2016

No Contrato	Objeto	Contratista	Estado del contrato
13	Contratar con la liga de Natación de Antioquia los servicios del Centro de Acondicionamiento y Preparación Física –CAPF –, clases de natación e hidroterapia para los Servidores de INDEPORTES ANTIOQUIA y su grupo familiar.	LIGA DE NATACION DE ANTIOQUIA	LIQUIDADO
28	Participación de los servidores públicos de Indeportes Antioquia en el Torneo Industrial de Bolos, a realizarse en Medellín durante el año 2016.	INVERSIONES J.A.BA. LTDA.	LIQUIDADO
117	Prestación de servicios de apoyo para la localización y depuración de la información del cuadro de liquidación de deuda presunta, inconsistencias o deuda real por concepto de aportes, suministrado por COLPENSIONES, con el fin de depurar y establecer el estado de la deuda de Indeportes con la administradora colombiana de pensiones.	JORGE HUMBERTO MORALES	LIQUIDADO
258	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	MARIA PATRICIA GUERRA	LIQUIDADO
262	Anuar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos para realizar el estudio técnico del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia- sobre la capacidad actual y sostenibilidad económica de la estructura administrativa para desarrollar la estrategia organizacional y con ello el cumplimiento del plan de desarrollo; proponer ajustes con soporte jurídico para ajustar la actual estructura administrativa. Lo anterior teniendo en cuenta el anexo técnico y la propuesta, los cuales hacen parte integral del presente convenio	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	LIQUIDADO

2017

No CONTRATO	Objeto	Contratista	Estado del contrato
20	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar las etapas de definición de perfil y validación de cargas de trabajo, definición de la planta de personal, elaboración del Manual de funciones y competencias laborales, y ajuste a la estructura salarial de la Entidad, acorde con el cronograma general de asistencia técnica establecido por la ESAP, en desarrollo del convenio Interadministrativo número 638 de 2016, celebrado entre Indeportes Antioquia y la Escuela Superior de Administración Pública.	LILIAN JANETH PEREA CUESTA	LIQUIDADO
44	Participación de los Servidores de INDEPORTES ANTIOQUIA en el Torneo Industrial de Bolos, vigencia 2017	INVERSIONES JABA LIMITADA	LIQUIDADO
106	Prestación de servicios profesionales para la evaluación del estado actual del manejo de residuos sólidos de la Entidad y la formulación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos – PMIRS – en Indeportes Antioquia y sus cuatro (4) sedes.	EDWIN ALEX MURILLO	LIQUIDADO
114	Contratar un operador logístico que preste los servicios de ejecución y organización de eventos, con sus suministros y servicios, que requiera INDEPORTES ANTIOQUIA.	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO METROPARQUES	LIQUIDADO
145	Evaluación médica ocupacional de INDEPORTES ANTIOQUIA	EVALUACIÓN MEDICA OCUPACIONAL	LIQUIDADO
155	Prestación de servicios profesionales para la evaluación y diagnóstico de los factores de Riesgo Psicosocial en INDEPORTES ANTIOQUIA	ANGELA MARIA TANGARIFE	LIQUIDADO

2018:

No CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
72	JM PRODUCCIONES S.A.S.	Contratar un operador logístico para ejecutar las actividades del programa de bienestar social y seguridad y salud en el trabajo de Indeportes Antioquia.
79	IMPLESEG SAS	Compra, recarga y mantenimiento de los extintores de las sedes de Indeportes Antioquia.
148	EDWIN ARANGO MONTES	Contrato de prestación de servicios profesionales para acompañar el mejoramiento en la gestión de riesgos de la entidad y el fortalecimiento de las habilidades del personal en riesgo
202	Emermedica S.A	Contratar un prestador de servicios médicos Pre- Hospitalarios para las sedes de Indeportes Antioquia ubicadas en Medellín. Nota: Pendiente la liquidación de este contrato.

2019

N° DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	SUPERVISOR
N° 204 de 2019	Salud Vital	Contrato para la realización de exámenes médicos ocupacionales para el personal de Indeportes Antioquia.	\$6.250.000	Paola Andrea Alvarez Monsalve
N° 250 de 2019	Comfama	Contrato para la ejecución de las actividades definidas en el Plan de Bienestar Social y otras relacionadas con asuntos administrativos y misionales de la Entidad".	\$219.806.376	Paola Andrea Alvarez Monsalve
N° 396 de 2019	Universidad de Antioquia	Contrato de prestación de servicios para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación para el personal de Indeportes Antioquia".	\$34.964.000	Paola Andrea Alvarez Monsalve
N° 172 de 2019	Rafael Mariño Mejía	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento jurídico a la Oficina de Talento Humano de Indeportes Antioquia, en lo que corresponde a los procesos o trámites legales que requiera el área.	\$ 55,000,000	Jose Mauricio Bedoya Betancur
N° 488 2019	Mariana Palacio Avila	Prestación de servicios profesionales para la evaluación y diagnóstico de los factores de Riesgo Psicosocial de los servidores públicos del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia -INDEPORTES ANTIOQUIA, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en las Resoluciones 2646 de 2008 y 2404 de 2019	\$ 4,400,000	Paola Andrea Alvarez Monsalve

8. REGLAMENTOS Y MANUALES:

- Mediante acto administrativo N° S 0001608 del 17 de octubre de 2017, se actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales de los empleos de planta de personal del Instituto Departamental de Antioquia, INDEPORTES Antioquia. Previa actualización del manual, se contó con un estudio técnico realizado con la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP mediante el convenio N° 638 de 2016. A su vez, dicho Manual se adecuó al Decreto 815 de 2018, bajo Resolución S2019000406 del 6 de mayo de 2019.
- Política de Integridad
- Plan de vacantes y previsión de recursos.
- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

9. CONCEPTO GENERAL:

Durante estos años se buscó integrar la calidad de vida de los trabajadores con sus familias extendiendo beneficios a su familia y permitiendo disfrutar de salario emocional.

Desde bienestar social e incentivos, se desarrollaron programas de salud física (gimnasio y caminatas ecológicas, ciclo-paseo); clases de cocina y se realizó la elección y premiación de los mejores empleados por niveles y el mejor empleado de la Entidad. Durante el mes de octubre de 2019 se realizó por parte de los funcionarios la evaluación de las actividades realizadas en el programa de Bienestar de la Entidad en lo corrido del año, se pudo observar que la gran mayoría de personas están muy satisfechas con las actividades desarrolladas e incluso en algunos casos solicitan que se sigan realizando los mismos programas.

La Administración del sistema salarial, a pesar de los inconvenientes con el sistema procuró realizar con celeridad, oportunidad y eficiencia, todos los pagos de nómina y prestaciones sociales de los Funcionarios. Sin embargo, es conveniente revisar el encargo de la técnica de nómina, aunque es una persona con formación profesional, le falta mucho compromiso con el proceso, no realiza una adecuada planeación de su proceso, lo cual en ocasiones generó retrasos en el pago de nómina, prestaciones sociales y seguridad social. En este cargo es importante, contar con una persona con mucha vocación de servicio, dado que se trabaja con el dinero de los funcionarios, pero a la actual le técnica de nómina le cuesta mucho el servicio al cliente. En la oficina de Talento Humano, se recibieron constantes quejas por falta de respeto, por la falta asesoría, por la falta de disposición de la técnica para atender las inquietudes de los funcionarios.

La Evaluación del Desempeño, se realizó durante los tiempos estipulados para cada vigencia (tanto para funcionarios de carrera administrativa, como para provisionales) y se realizaron capacitaciones para los Jefes de Dependencia con personal a cargo (Evaluadores) y funcionarios de carrera (Evaluados) en la normatividad aplicable al tema.

Durante el periodo desde la parte administrativa se adelantaron acciones tendientes a recuperar recursos por concepto de incapacidades, a su vez se buscó conciliar inconsistencias con las EPS, fondos de pensiones en la cual se depuro una deuda presunta con protección hasta la vigencia 2017 y se logró bajar significativamente la deuda presunta que se tenía con Colpensiones. Dado que la EPS Comeva, es la entidad que más dinero adeuda, el pasado 12 de diciembre mediante oficio con radicado 201903005265, se envió un Derecho de petición solicitando el pago y relación de pagos de las incapacidades que se han radicado ante dicha EPS.

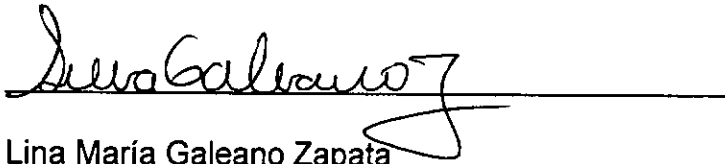
En la vigencia 2019 se realizó la re-inducción del personal de la entidad.

Durante 2019 se realizó la evaluación de Clima Organizacional, con una participación del 85% de los funcionarios. Así mismo, dando cumplimiento a lo establecido en las Resoluciones 2646 de 2008 y 2404 de 2019, se realizó la evaluación de riesgo Psicosocial, la cual arrojó que la Entidad se encuentra en un riesgo Alto a nivel global y se debe realizar una intervención prioritaria en 48 funcionarios que salieron con síntomas Altos y muy altos en estrés. Dado lo anterior y lo establecido en la Normatividad la evaluación se debe repetir en un año.

Tal como lo establece el Modelo Integrado y con miras a la Planeación Estratégica del Área de gestión Humana, se realizó a los funcionarios de INDEPORTES Antioquia en el mes de octubre la encuesta para identificar las necesidades de Bienestar y Capacitaciones para la vigencia 2020.

Anexo 33 Folios

10. FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lina Galeano', is written over a solid horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the end.

Lina María Galeano Zapata
Jefe Oficina de Talento Humano