

 <p style="text-align: center;">Seguimiento Oficina de Control Interno Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN Y FRAUDE EN INDEPORTES ANTIOQUIA Enero a abril 30 de 2020</p>						
OBJETIVO	ESTRATEGIAS PLANEADAS	ESTRATEGIAS	%AVANCE	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES	
COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN	Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos	Crear una Política de Administración de Riesgos	100%	La entidad cuenta con una Política de Administración de Riesgos, basada en las bases que dispone el Gobierno Nacional a través del DAPP y Colombia Compra Eficiente.	Socializar la Política de Administración de Riesgos de la entidad con todo el personal. Capacitar a un grupo de servidores en la identificación, monitoreo y tratamiento de los riesgos para que se conviertan en asesores permanentes (conar comité) en la aplicación de la política. Fortalecer el enfoque preventivo en los servidores, con el fin de facilitar la identificación y tratamiento de cada uno de los riesgos (señales de alerta). Crear un indicador que muestre los montoneros que se hacen a los riesgos de la entidad.	
	Subcomponente 2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Construcción del Mapa de Riesgos	100%	La entidad cuenta con una matriz de riesgos de corrupción definida en el documento "Estrategia Anticorrupción y Fraude en Indesportes Antioquia", además, cuenta con matrices de riesgos para cada proceso en el SGC y en los procesos contractuales. Las matrices deben, revisarse periódicamente para prevenir la materialización de riesgos y, si es del caso, establecer un plan de acción para mejorar los controles establecidos.	Revisar periódicamente las matrices de los riesgos con los responsables de los procesos. Crear un indicador que muestre los montoneros efectuados a los riesgos. Hacer seguimiento periódico a los controles establecidos	
	Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	Código de ética (Política de Integridad), primera línea de comunicación relacionada con la prevención del fraude. Comunicaciones de interés público - Emitir comunicados que promuevan actitudes éticas. Diseñar y ejecutar campañas que promuevan las actitudes éticas.		34%	Socialización Código de Ética. Se crea y socializa la Política de Integridad, la cual busca promover una cultura de integridad basada en la legalidad y la autoregulación en el ejercicio de la gestión pública, que fortalezca y defienda lo público, a través de los valores consignados en la misma. Emitir comunicados que promuevan actitudes éticas. No se evidencian comunicados que promuevan actitudes éticas.	Continuar con la implementación del plan de acción del código de integridad.
	Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	Monitorear la calidad y efectividad de los controles antifraude. 1. Supervisión continua. 2. Auto evaluaciones. 3. Certificación de Procesos. 4. Pacto de Transparencia. 5. Verificación por la Oficina de Control Interno - Auditoría Interna.		50%	Monitorear la calidad y efectividad de los controles antifraude: 1. Supervisión continua. Fortalecer acciones frente a los supervisores, toda vez que se ha detectado en anteriores auditorías débil supervisión. 2. Auto evaluaciones. No se tiene la cultura de la autoevaluación de procesos que ayudará a generar una cultura de autocontrol. 3. Certificación de Procesos. La entidad se encuentra certificada en ISO 9001:2015, y actualmente, se viene actualizando los procesos y procedimientos. 4. Pacto de Transparencia. No hay acciones frente a esta actividad. La entidad debe evaluar la pertinencia de que los contratistas sigan suscribiendo el "Compromiso Antifraude".	Fortalecer acciones frente a los supervisores, toda vez que se ha detectado en anteriores auditorías débil supervisión. Crear la cultura de la autoevaluación y autocontrol. La entidad debe evaluar la pertinencia de que los contratistas sigan suscribiendo el "Compromiso Antifraude" Retirar las acciones orientadas a la Oficina de Control Interno, toda vez que, esta oficina no puede actuar como "juez y parte" en el presente seguimiento.
	Subcomponente 5. Seguimiento	Código de Ética. Política y/o Procedimiento de Gestión del Talento Humano. Línea de Denuncias. Comité de Gerencia. Comité de Control Interno. Medición del Clima Organizacional. Estructura Organizacional. Capacitación - Anticorrupción. Encuesta de Percepción Ética.		60%	Código de Ética. La Entidad cuenta con código de ética ahora código de Integridad, el cual incluye los valores que orientan el servicio de los empleados y fue socializado en la inducción. Política y/o Procedimiento de Gestión Estratégica del Talento Humano. La entidad cuenta con la política estratégica y el proceso de talento humano en el sistema de gestión de la calidad. Línea de Denuncias. La entidad cuenta con diferentes canales de comunicación, desarrollo de redes sociales, pero no tiene formalizada la línea de denuncias. Comité de Gerencia. De acuerdo con el Decreto 1083 de 2015, se adopta el Sistema de Gestión MIPG y se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Indesportes Antioquia, de acuerdo con lo requerido por el nuevo modelo MIPG, a la vez que se constituye el Comité Coordinador de Control Interno, donde se socializan los informes para ser de auditoría y los seguimientos a los planes de mejora. Medición del Clima Organizacional. Esta actividad esta pendiente de realizarse. Estructura Organizacional. No se han realizado cambios en la estructura, la planta de cargos es igual al año anterior. Capacitación - Anticorrupción. No se evidencia un programa de capacitación en el tema de anticorrupción, que contribuya en la generación de cultura en los funcionarios de la organización. Encuesta de Percepción Ética. No se ha realizado.	Formalizar una línea de denuncias y hacerla conocer a la comunidad. Realizar la Encuesta de Percepción Ética y la Medición del Clima Organizacional Continuar con la implementación de MIPG de acuerdo a las 7 dimensiones (Se evidencia un avance en la implementación del modelo, a fecha ya se cuenta con las políticas que desarrollan cada una de las dimensiones y la resolución que las adopta) Incluir en el Plan de Capacitación de 2020, cursos sobre Anticorrupción.
COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Subcomponente 1. Identificación de trámites	1. Identificación de Trámites en Indesportes Antioquia.	60%	Revisión de los puntos de contacto de cada proceso con los clientes de la entidad. Esta actividad no se ha realizado	Revisar si existen nuevos trámite en el área de Registro y Control y continuar con la identificación de otros en por cada una de las áreas de la entidad.	
	Subcomponente 2 y 3. Priorización y racionalización de Trámites	2. Simplificación y Estandarización de Trámites. Se realizará un proceso de reingeniería sobre cada uno de los procedimientos como se realizan los mismos.	60%	Revisar el proceso de Inscripción en el SUIT de los nuevos y simplificación de los ya existentes. Esta actividad ya fue realizada a los trámites existentes. No se registran nuevos trámites y no se evidencia procesos de reingeniería sobre los procesos.	Ejecutar las estrategias de racionalización de trámites dando aplicación al Decreto 2166 de 2016.	
	Subcomponente 4. Interoperabilidad	3. Automatización de los Trámites. Utilizar herramientas tecnológicas disponibles para crear rutas automatizadas en las que puedan acceder de manera automática y vía Web.	10%	Convertir en digitales los trámites existentes. No hay avance en esta actividad.	Definir qué herramientas tecnológicas se van a utilizar para crear las rutas para acceder de manera automática y vía web.	
COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 1. Información de calidad y lenguaje comprensible	1. Boletines Mensuales	10%	Se tienen definidos los canales para publicar y divulgar, de manera permanente, la información de las temáticas de rendición de cuentas. Para el periodo evaluado no se evidencian Boletines Mensuales de rendición de cuentas.	Identificar otros espacios y mecanismos para comunicar y brindar información, de las actividades institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	
		2. Plataforma Virtual de PQRS	100%	No hay observación. Existe plataforma Virtual de PQRS		
		3. Apertura de Procesos y Procedimientos con consulta abierta al Público.	10%	No se evidencia en el Link "Ley de Transparencia" de la página Web: Indesportes Antioquia apertura de Procesos y Procedimientos con consulta abierta al Público.	Debe actualizarse el link "Ley de Transparencia", toda vez que, el mismo se convierte en el mecanismo directo de acceso a la información de la entidad.	
		4. Publicación de Plan de Acción, Plan Indicativo y Avances en las dos herramientas.	100%	No hay observación. En el Link "Ley de Transparencia" de la página Web: Indesportes Antioquia, se evidencia la publicación de plan de Acción, Plan Indicativo y demás planes exigidos por ley.		
		5. Difusión de Política de Cofinanciación.	10%	No se evidencia en la página Web: Indesportes Antioquia, ni en el Link "Ley de Transparencia" de difusión de la Política de Cofinanciación.		
		6. Informe de Gestión Anual.	10%	No se evidencia en la página Web: Indesportes Antioquia, ni en el Link "Ley de Transparencia" el informe de gestión anual 2019.		
Subcomponente 2. Diálogo al doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Se rediseñará la página web para que sea más amigable con los ciudadanos y pueda dar cuenta de la Rendición de Cuentas permanentemente de la entidad.		10%	No se evidencian acciones en este subcomponente.	Diseñar y definir con mayor claridad las estrategias y actividades que desarrollan cada uno de los componentes del Plan. Para esta reconstrucción puede ayudar un cronograma de actividades con periodo o plazo de cumplimiento, responsable y recursos requeridos por cada uno de los subcomponentes a efectos de hacer el respectivo seguimiento a la ejecución.	
Subcomponente 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	No se describe estrategia para este subcomponente.		10%	El documento no define claramente una estrategia para este subcomponente	Idem.	
Subcomponente 4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Se realizará evaluación y retroalimentación a través de la web y el sistema de Intranet Sharepoint.		50%	No se evidencia evaluación y retroalimentación a través de la web, pero se pudo establecer mejoras en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad y publicidad a través del correo electrónico.	Establecer la herramienta de evaluación y retroalimentación	
COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Subcomponente 1. Estructura administrativa y direccionamiento Estratégico	No se describe estrategia para este subcomponente.		10%	El documento no define claramente una estrategia para este subcomponente	Idem.
	Subcomponente 2. Fortalecimiento de canales de atención	1. Implementación de Plataforma para la radicación de PQRS en la WEB de la entidad y realizar seguimiento desde allí. 2. Construcción de las Ruta Interna al Sistema de Gestión Documental para garantizar la trazabilidad Interna de los Trámites.		100%	La plataforma PQRS, permite elaborar informes con los radicados que ingresan, definiendo la etapa en la que se encuentran para realizar seguimiento. Igualmente esta información es utilizada para presentar informes mensuales por el área del Archivo a la Gerencia y/o a quien lo requiere.	
	Subcomponente 3. Talento Humano	Realización de capacitación en Servicio al Cliente y manejo de PQRS para las secretarías de la Entidad.		10%	No se evidencia a la en este periodo capacitaciones en servicio al cliente y manejo de PQRS. No se evidencia en el Plan de Capacitaciones del 2020, temas relativos a servicio al cliente y manejo de PQRS	Modificar el Plan de Capacitaciones e incluir temas de servicio al cliente y manejo de PQRS
	Subcomponente 4. Normatividad y procedimental	No se describe estrategia para este subcomponente.		10%	Se evidencia en el documento el Procedimiento de PQRS.	Establecer un responsable de este procedimiento. Verificar por el responsable del procedimiento de PQRS el cumplimiento del mismo.
	Subcomponente 5. Relacionamiento con el ciudadano	Convertir a Indesportes Antioquia en una entidad con buena disposición de atención al ciudadano y con herramientas tecnológicas disponibles para que el ciudadano tenga acceso remoto y confiable a los servicios e información de la entidad.		10%	No se evidencia en este subcomponente estrategias o actividades detalladas que den cumplimiento específico al "Relacionamiento con el ciudadano"	Definir y detallar las estrategias y actividades para cada uno de los subcomponentes
COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Garantizar el Derecho de Información	Actualizar y completar la información del link LEY DE TRANSPARENCIA de la página web de Indesportes Antioquia	40%	Durante el trimestre evaluado no se evidencian avances en esta meta, luego de que se consultara el Link "Ley de Transparencia" de http://indesportesantioquia.gov.co/transparencia/	Continuar con la implementación de la 5ª Dimensión: Información y Comunicación de MIPG, y dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.	
OBSERVACIÓN GENERAL: De acuerdo con el seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de INDEPORTES ANTIOQUIA, pudo evidenciarse que, presenta para el periodo enero a abril de 2020, que la ejecución apenas comienza y, por consiguiente, el avance en algunas estrategias se presenta bajo. No obstante, lo anterior, se recomienda que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, debe ser nuevamente revisado con el objeto que, cada componente y subcomponente definan con claridad las estrategias, las actividades, se diseñe un cronograma con un periodo de tiempo, se asignen responsables y recursos para alcanzar cada una de las metas por componente, lo que permitirá la creación de una cultura de generación de resultados de los planes, programas y proyectos, resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos de manera efectiva, con la integridad y la calidad en el servicio que se espera y se restituya la confianza en los ciudadanos.						
SEGUIMIENTO EFECTUADO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2.1.4.5. DEL DECRETO 1081 DE 2015.						
LUCRECIA LONDOÑO BULES Jefe Oficina Control Interno						