

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGA	LINA MARIA CARRILLO
CARGO	JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA
CIUDAD Y FECHA	MEDELLÍN, MARZO 13 DE 2020
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	ENERO 17 DE 2020
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	INFORME DE GESTIÓN
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	N/A

2. INFORME RESUMIDO DE LA GESTION:

- **Software SICOF-Nomina:** Software actual de nómina utilizado desde el año 2015, generalmente este proceso presenta dificultades, lo que en ocasiones genera retrasos en el proceso de nómina. (seguridad social, liquidación de nómina, liquidaciones definitivas, primas, cesantías etc).

Con la jefatura de sistemas se logran reuniones constantes para generar pronta respuesta del proveedor (ADA S.A.) frente a los requerimientos para las soluciones definitivas a los inconvenientes presentados en el Software. El Software presenta constantemente dificultades en la liquidación de la retención en la fuente en los cálculos del porcentaje semestral, lo que lleva a que se realice en forma manual.

El proceso de clasificación de horas extras se realiza de forma manual en Excel, lo que puede generar errores humanos, debido a que no hay una herramienta sistematizada para el proceso, para esto el área de sistemas solicita apoyo al proveedor para implementar una efectiva solución.

- **Deuda presunta y real con Colpensiones:** Existe en la actualidad una deuda presunta con Colpensiones de \$3.477.455 y real de \$4.510.179. se realiza reunión con Colpensiones para coordinación de puración.
- **Convenio Fondo de Vivienda Gobernación de Antioquia:** Buscando mejorar la comunicación entre Indeportes y el fondo de vivienda de la Gobernación de Antioquia se realizó reunión con estos solicitando información oportuna para que los servidores puedan seguir disfrutando de este beneficio.
- **Plan Institucional de Capacitación, Bienestar Laboral e Incentivos:** Actualmente los programas de capacitación y bienestar están en proceso de revisión para ser socializados al comité de Gerencia, al área Administrativa y Financiera, al comité de personal y ADEA.

NOTA: Se recomienda la revisión inmediata de este proceso para poder implementar los programas en el menor tiempo posible.

- **Inducción al personal:** Se realizó proceso de inducción al personal nuevo que ingreso a indeportes Antioquia.
- **Evaluación de Desempeño:** En el mes de febrero se realizó la evaluación de desempeño laboral a los funcionarios de carrera administrativa para el periodo correspondiente a 2019 – 2020 y se hizo seguimiento a que los evaluadores y evaluados realizaran los compromisos correspondientes al periodo 2020 – 2021. Para la realización responsable y eficaz de esta actividad se realizó sensibilización y capacitación sobre el manejo de la plataforma de la comisión nacional a cada jefe de área con personal a cargo y al personal de carrera.

Dentro del proceso de capacitación a los jefes de área se les explica la forma de evaluar a los funcionarios provisionales con las fechas límite de evaluación.

- **Sigep:** De acuerdo al seguimiento desde el área de talento humano al SIGEP en cuanto a los servidores públicos se refiere, se realizó actualización del personal de planta de indeportes Antioquia en este

sistema, todos están dados de alta, adicional a esto se le realizo capacitación al personal y se les explico la importancia de tener la información actualizada de su hoja de vida.

- **Plan de seguridad y Salud en el trabajo:** Plan en proceso de construcción y consolidación para aprobaciones pertinentes.
- **Procesos Disciplinarios:** En la actualidad se encuentran 24 procesos disciplinarios activos, los cuales serán remitidos a la Oficina Jurídica para continuar con su respectivo trámite.
- **Archivo de Gestión:** Actualmente a través del Centro de Administración de Documentos y Archivo "CADA", se viene desarrollando un proyecto de organización, donde Talento Humano envía cajas organizadas del 2015 por solicitud de ellos.
- **Desvinculación:** se acompañó el proceso de desvinculación del personal saliente para realizar su liquidación, se presentan dificultades cuando al servidor se le informa sin suficiente antelación, lo que no permite hacer la entrega respectiva de la documentación, elementos e informes necesarios para culminar el vínculo laboral.
- **Liquidación Personal Retirado:**

Nombre	Dependencia/Fecha De Retiro	Dtos Faltantes	Estado Actual
Lisana Sánchez Ledesma	Gerente/ enero 2 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Ana Teresa Chica Tabares	Secretaria/ enero 2 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Lina María Galeano	Jefe Talento Humano/ enero 7 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Yeison	Secretaria/ enero 7 de	Actualmente	EN TRAMITE

Estiven Miranda	2020	en espera de Aprobación Jurídica	
Diana Milena Jaramillo Pérez	Comunicaciones / enero 11 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Luis Eduardo Cuervo	Subgerencia Altos Logros/ enero 11 de 2020	Al día	LIQUIDADO
Catalina Pérez	Asesora Gerencia/ enero 11 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Mariola González Villa	Jurídica/ enero 14 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Yudi Andrea Quiroz	Secretaria/ enero 15 de 2020	Al día	LIQUIDADA
Alpidio De J Betancur	Admi y Financiera/ enero 16 de 2020	Al día	LIQUIDADO
Jhon Jairo Salazar	Conductor/ enero 27 de 2020	Al día	LIQUIDADO

3. CONTRATACION 2019 -ESTADO ACTUAL:

CONTRATISTA	OBJETO	SUPERVISOR	ESTADO DEL CONTRATO
Salud Total	Exámenes médicos ocupacionales para	Paola Andrea	LIQUIDADO

61
EJV

	el personal de Indeportes Antioquia	Álvarez Monsalve	
Comfama	Ejecución Plan de actividades De Bienestar social.	Paola Andrea Álvarez Monsalve	LIQUIDADO
Universidad de Antioquia	Ejecución del Plan Institucional de Capacitación para el personal de Indeportes Antioquia	Paola Andrea Álvarez Monsalve	En proceso de Liquidación
Rafael Mariño Mejía	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y acompañamiento jurídico a la oficina de talento humano, en lo que corresponde a los procesos o trámites legales que requiere el área.	José Mauricio Bedoya Betancur	En proceso de Liquidación
Mariana Palacio Ávila	Prestación de servicios profesionales para la evolución y diagnóstico de los factores de riesgo psicosociales de los servidores de indeportes Antioquia	Paola Andrea Álvarez Monsalve	En proceso de Liquidación
Emermédica S.A.	Prestador de Servicio médico Pre-hospitalarios para las sedes de indeportes Antioquia ubicadas en Medellín.	José mauricio Bedoya Betancur (responsable de Liquidación)	En proceso de Liquidación

4. ESTADO ACTUAL PLANTA DE CARGOS-PLANTA DE PERSONAL:

- **Planta Actual – 2020:** La Junta Directiva del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia en el año 2013, mediante Resolución Número 00002 del 27 de septiembre de 2013 modifica la estructura del Instituto, mediante la Resolución Número 00003 establece la planta de cargos y mediante Resolución Número 0005 modifica la estructura salarial de la Entidad.

Así, el Instituto Departamental de Deportes de Antioquia, cuenta con la siguiente planta Global, para el cumplimiento de sus funciones misional y Administrativas:

PLANTA GLOBAL			
DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO	No. DE CARGOS
NIVEL DIRECTIVO			
GERENTE	39	3	1
SUBGERENTES	90	2	3
JEFES DE OFICINA	8	1	3
JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	8	2	1
NIVEL ASESOR			
JEFES DE OFICINA ASESORA	115	1	3
ASESOR	105	1	1
NIVEL PROFESIONAL			
MEDICO ESPECIALISTA	213	4	5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	4	7
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	3	8
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1	16
PROFESIONAL ÁREA DE SALUD	237	2	5
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	19
ENFERMERO	243	2	1
TESORERO GENERAL	201	5	1
NIVEL TECNICO			
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	1	18
NIVEL ASITENCIAL			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	2	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	3	13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	4	1
AUXILIAR ÁREA DE LA SALUD	412	3	1
SECRETARIO EJECUTIVO	425	4	1
SECRETARIO	440	2	18
CONDUCTOR	480	3	1
CONDUCTOR	480	2	2
AUXILIAR SERVICIO GENERAL	470	1	2

62
 R/V

VACANTES DEFINITIVAS:

VANCANTES DEFINITIVAS EN LA PLANTA

TIPO DE PLANTA	NATURALEZA DEL CARGO	No. EMPLEOS	No. VACANTES DEFINITIVAS	% VACANTES DEFINITIVAS
PLANTA GLOBAL	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	15	2	13 %
	CARRERA ADMINISTRATIVA	120	78	65 %
	PERIODO	1	0	0

TOTAL VACANTES POR NIVEL Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA PLANTA GLOBAL

NIVEL	SITUACION ADMINISTRATIVA				TOTAL POR NIVEL
	EN ENCARGO	PROVISIONAL	NO PROVISTO	EN COMISIÓN	
DIRECTIVO	0	0	1	0	1
ASESOR	0	0	0	0	0
PROFESIONAL	4	40	2	1	47
TÉCNICO	2	09	0	0	11
ASISTENCIAL	5	25	2	0	32
TOTAL POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	11	74	5	1	91

- **Estado Del Concurso:** Se firmó en marzo 4 de 2019 convenio con la Comisión Nacional del Servicio, para la convocatoria 1042 de 2019 -

Territorial 2019 para realizar concurso de méritos para proveer las 72 vacantes con las que contaba para ese momento la Entidad. Las inscripciones comenzaron el 9 de diciembre de 2019 y culminarán el 31 de enero de 2020. De acuerdo a las instrucciones impartidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se tiene presupuestado que el concurso tenga una duración de un año a partir de la fecha de inscripciones. Este proceso tiene un costo \$252.000.000, de los cuales la Entidad ha cancelado la suma de \$92.000.000, el saldo restante por valor de \$160.000.000 están pendientes para cancelar al término del concurso.

5. CONCEPTOS GENERALES Y RECOMENDACIONES:

En este corto tiempo se buscó el conocimiento del área y de sus procesos donde por área se logra realizar el siguiente diagnóstico.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- **Implementación del Sistema de Gestión de acuerdo a la evaluación de los estándares mínimos (resolución 0312 de 2019):** Actualmente los porcentajes de incumplimiento frente a los estándares mínimos se encuentran a la fecha, por debajo de lo esperado. Se resalta que este es un tema normatizado que al incumplirse genera multas y sanciones. Actualmente el SG-SST se encuentra en un porcentaje de cumplimiento del 47.25% y de acuerdo a los estándares mínimos, debería estar en un 85% de cumplimiento.
- **ARL:** Actualmente se está trabajando con ARL Colmena de quien se perciben deficiencias administrativas, tales como:
 - Limitada red de prestadores de servicios de salud a la hora de atender un Accidente de Trabajo.
 - Cuando se presenta un accidente de trabajo, los tiempos de atención para los usuarios es muy demorado (6 horas en promedio).
 - Trámites innecesarios para reporte de diagnóstico, incapacidades, tratamientos, etc.
 - Página web y productos poco funcionales y con dificultades de navegación para trámites administrativos.

63
E/V

- **Evaluación de Clima Laboral y Riesgo Psicosocial:** Se revisan los siguientes informes:

Informe de resultados de la encuesta de Clima Laboral realizada en el mes de agosto, herramienta de la OMS, con el apoyo de una profesional de la ARL Colmena.

Informe de resultados de la evaluación de riesgo psicosocial realizada en el mes de diciembre de 2019.

Informe de condiciones de salud de los exámenes ocupacionales periódicos realizados en el mes de septiembre de 2019.

Informe de estrategia de intervención realizada por Comfama.

- Frente a estos informes se evidencia afectación del clima laboral y riesgo psicosocial alto y muy alto en variables como: liderazgo, capacitación, motivación, claridad del rol. Etc.
- Frente a las condiciones de salud de los empleados de Indeportes, el informe del médico especialista en Salud Ocupacional, indica que el 55% de la población trabajadora tiene sobrepeso u obesidad grado I.

- **COPASST:** Se socializa por parte del Comité Paritario de la Seguridad y Salud en el Trabajo, los siguientes requerimientos realizados a los que se les espera tramite:

- Cambio de los adoquines del piso de ingreso a la entidad y varias zonas comunes. Se solicitó en febrero de 2018 debido a que los adoquines se encuentran sueltos y han generado varias caídas a nivel, tanto en funcionarios como en visitantes.
- Se requiere la instalación de una carpa en la parte trasera del área de fisioterapia. Este espacio es utilizado para ejercicios de rehabilitación de los deportistas y para las clases grupales del personal de la Entidad. Actualmente este espacio se encuentra a la intemperie.
- Se solicitó a través de varias comunicaciones la adquisición de los DEA (Desfibrilador Externo Automático), que por norma todas las instituciones públicas deben tener. Este es un equipo médico que salva vidas en caso de paro cardíaco.
- Vibración ocasionada por campana extractora del restaurante ubicado en las instalaciones de INDEPORTES, que generan

afectación en la atención y concentración de los funcionarios ubicados en el segundo piso del bloque administrativo. Desde el comité se han buscado varias medidas, pero ninguna ha sido efectiva por parte de los propietarios de dicho restaurante.

- Sillas de oficina en mal estado. La mayoría de las sillas del personal requieren cambio, puesto que se está trabajando con las mismas desde hace 9 años y el acolchado y las rodachinas ya presentan fallas debido al uso.
- Botiquines de emergencia sin insumos. No se ha realizado la reposición de los elementos de los botiquines que ya cumplieron con su fecha de caducidad.

- **Instructivos y Procedimientos:** Actualmente el área no cuenta con instructivos y procedimientos de cada uno de los cargos.
- **Manual de Convivencia:** Indeportes Antioquia no cuenta con dicho manual en la actualidad se sugiere su diseño.
- **Sistema de Gestión de la Calidad:** Se Revisó el flujograma a cargo de la Oficina, así como el objetivo y el detalle de los procedimientos, llegando la conclusión de que están totalmente desactualizados. Los indicadores no fueron evaluados en el último trimestre de 2019, se sugiere reformularlos.

6.Firma


Lina María Carrillo Gómez
43619823