



Conforme a lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 los servidores públicos que administren fondos o bienes del Estado tienen la obligación de presentar al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones. El acta de informe de gestión deberá contener como

1. INFORMACIÓN GENERAL SERVIDOR (A)					
Nombre y Apellido de quien entrega el cargo: VERÓNICA YOHANNA PALACIO LÓPEZ					
Denominación del Empleo:	Jefe de Oficina	Código:	115	Grado:	1
Ubicación: Calle 48 # 70 - 180 Indeportes Antioquia - Sector Estadio					
Motivo de la Entrega: Marque con una X la casilla que corresponda					
Retiro:	<input checked="" type="checkbox"/>	Licencia:		Comisión:	
Personal a cargo: Marque con una X la casilla que corresponda					
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No			
Fecha de entrega del puesto: (dd/mm/2021)					
Dirección y ciudad de Residencia: Calle 75 sur #42 -97 Apto 1704 Unidad Bangkok					
Teléfonos de Contacto: 3007103108					
Correo (s) electrónico (s) : <u>veropl0409@hotmail.com</u>					

minimo la información requerida en el artículo 10 de la citada ley.

INFORME DE GESTIÓN

(Utilice conceptos y vocabularios claros y sencillos, en caso de presentar información estadística, incluya el título y la fuente de la información)

1. Descripción resumida de la situación del Despacho o cargo a la fecha de inicio de su gestión:

Por medio del presente escrito, me permito presentar informe de la gestión en el periodo entre el 29 de abril de 2020 al 12 de enero de 2021, del cargo ejercido como Jefe de Oficina Asesora de Planeación de INDEPORTES ANTIOQUIA, igualmente hago entrega de las actividades realizadas y pendientes.

La oficina no tenía en su momento Jefe de área, quien estaba al frente era la Subgerente Administrativa y Financiera Martha Yolima Figueroa. El 30 de abril de 2020 se asistió a una reunión de empalme y la presentación como jefe de oficina, donde se informó el estado de temas que se lideran en el área y los retos para lograr en el año 2020. El área requería al iniciar el direccionamiento, apoyo y enlace interno en la Entidad como también externo con Planeación Departamental. Buscar la articulación y acercamiento con las áreas respectivas para el cumplimiento de metas y la oportuna entrega de requerimientos. Temas que estaban pendientes en la entrega fueron:



- ✓ El plan anual de adquisición 2020: En construcción y finalmente socialización a la entidad.
- ✓ Plan de Desarrollo 2020 – 2023, Formulación de proyectos y mesas de trabajo por empezar con el diseño, evaluación y seguimiento.
- ✓ Sistema de Gestión y Mejoramiento de la calidad, se requería un cambio, apropiación por parte de los líderes de los procesos de la Entidad y poner en marcha cada uno.
- ✓ Plataforma Estratégica de Indeportes: Su actualización y socialización.
- ✓ Actualización de la ordenanza 8E y Política Pública Departamental
- ✓ El Observatorio: Conocer lo que se tiene del cuatrienio pasado, se evalúe y realice la contratación de personal para su estructuración e implementación.

El personal que se encontraba activo y vinculado o adscrito a la oficina en el momento de iniciar el cargo era el siguiente:

Personal de Planta

- ✓ Federico Amada - Profesional Especializado
- ✓ Victor Daniel Lezcano - Profesional Universitario
- ✓ Elizabeth Saldarriaga – Secretaria

Contratista:

- ✓ Yanet Andrea Penagos Arias – Profesional Especializada (Contrato Prestación de servicios)

Se recibió el cargo durante la Primera cuarentena de la Pandemia, un momento coyuntural, atípico y difícil para muchos en cuanto a la virtualidad, el manejo de la situación y trabajo en casa. A pesar de eso, el equipo de trabajo con el que inicialmente se contaba, apoyo incondicionalmente la labor, se entregó contexto de todo lo relacionado con el sector, la dinámica, las áreas internas de la entidad, actores y partes interesadas, las actividades que debíamos asumir con responsabilidad, replantear y mejorar también. Con una estructura inicial aceptable, con miras a fortalecer mucho y realizar cambios significativos.

Se evidencio al principio algunos vacíos en cuanto a la evaluación, seguimiento, cumplimiento y el debido procedimiento del plan de desarrollo, formulación de proyectos, indicadores, planes, presupuesto entre otros temas. Asimismo, se evidencio la ausencia de controles, monitoreo y la falta de documentación de los procesos en el Sistema Gestión de Calidad. La falta de relacionamiento y articulación con las otras áreas afectaba el cumplimiento, trazabilidad y manejo de los temas de Planeación. Sin embargo, una vez se puso en sintonía muchas cosas con el equipo de trabajo, se logró minimizar y mitigar muchas de esas debilidades, llevando la Oficina de Planeación a su construcción fortalecimiento y solidez de elementos claves para el mejoramiento continuo y buenas prácticas implementadas.

Por otra parte, se solicitó y recibió la entrega de cartera por parte del área del Almacén de la Entidad y los insumos de bienes de consumo y activos que hacen parte de la Oficina de Planeación. Asimismo, el archivo documental pendiente de la Oficina, se encontró que se estaba adelantando de la mano de la Secretaría temas de años anteriores.

No se recibieron derechos de petición vencidos, ni liquidaciones u otros pendientes.

2. Informe resumido por escrito de la gestión del servidor público saliente.

De acuerdo a los procesos que se tienen a cargo en la Oficina de Planeación, la gestión realizada fue la siguiente:

Desde **Planeación Organizacional** se tuvo como propósito principal el direccionamiento estratégico de la entidad, asimismo la evaluación, control y seguimiento de los planes, programas, proyectos, y otros temas que son parte integral del área.



- **Formulación del Plan de Desarrollo**

En el año 2020 se logró realizar y consolidar el documento diagnóstico de componentes, programas, proyectos e indicadores de Indeportes Antioquia. Se revisó el anteproyecto del Plan de Desarrollo Departamental y se ajustó de acuerdo a las observaciones de CTP y a las directrices de Planeación Departamental. Asimismo, se asistió a las sesiones de la Asamblea Departamental de forma virtual, donde se socializó las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Unidos 2020-2023 enmarcadas para la entidad. De ahí se dieron una serie de preguntas, las cuales fueron respondidas oportunamente y posteriormente aprobadas. Finalmente, se realizó la difusión y divulgación del Plan de Desarrollo a través de pieza, vía correo y en espacio de encuentro con personal interno y actores externos.

- **Formulación, Registro y Seguimiento de Proyectos**

Se formularon 17 proyectos con sus respectivos indicadores según Plan de Desarrollo 2020-20203 en la MGA escritorio y WEB. Con cada una de las áreas de la entidad se socializó el procedimiento y se indicó como debían proyectar la distribución de metas por vigencia. Asimismo, se socializó el formato F-PO-32 el cual respalda el reporte de cumplimiento de metas por indicador. A la fecha se consolidó y se hizo seguimiento al cumplimiento de las metas con corte al 30 de diciembre de 2020, importante tener en cuenta que las áreas deben presentar los tres primeros días de cada mes dicho formato al área de Planeación. Adicional a esto, desde la oficina se hace la trazabilidad y el control de metas en el formato F-PO-31 matriz de evaluación de indicadores, se le realiza a los 32 indicadores de producto y 5 de resultado un análisis cuantitativo y cualitativo según el reporte dado por las áreas.

Dentro de las responsabilidades de la oficina fue la actualización de proyectos en la plataforma SUIFP de acuerdo al presupuesto asignado para la vigencia 2020 y a las modificaciones que se realizan en el Plan Anual de Adquisiciones. La construcción y diligenciamiento de Matriz para realizar seguimiento físico y financiero a los proyectos, como también la elaboración mensual de resumen ejecutivo por proyecto para anexar en el seguimiento en la plataforma de Seguimiento a Proyectos de Inversión – SPI, la cual se debe reportar oportunamente y según los lineamientos de la Gobernación los primeros 5 días de cada mes. Desde el área, desde el mes de septiembre del 2020 se vino realizando, sin embargo, en algunos meses no se logró a tiempo con el cumplimiento por temas internos de sistema desde el área de presupuesto.

- **Elaboración del Presupuesto**

Se recibió el presupuesto ya registrado con su respectivo PAC en el sistema ERP de la Entidad. Con los techos presupuestales aprobados por la Secretaría de Hacienda Departamental, donde se presentó el F-PO-03Formato Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) el cual requirió de: El Plan de Desarrollo, El MFMP, disponer de los proyectos elaborados previamente de acuerdo con las metodologías vigentes y viabilizadas por la autoridad competente, alimentado por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión).

- **Plan Anual de Adquisiciones (PAA)**

Se realizó la estructura del PAA 2020, la cual se compone del plan de adquisiciones de inversión como el de funcionamiento. Inicialmente se tuvo que verificar los techos presupuestales aprobados por la Asamblea Departamental y así con cada área se diligenciaron los objetos y valores de los contratos que se planearon efectuar en el año de acuerdo con cada proyecto de inversión y funcionamiento. Es importante precisar que esto tuvo que estar alineado con los proyectos aprobados por el Banco de Proyectos del Departamento y con la planificación de la Inversión en aras del cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo de la entidad. Una vez aprobado en Comité de gerencia, este fue publicado a SECOP en los tiempos establecidos y se le hizo el respetivo seguimiento, garantizando que cada contratación esté acorde con el monto, proyecto y objeto consignado en el Plan Anual de Adquisiciones. Asimismo, se creó una herramienta de seguimiento que se conecta con SICOF y Mercurio para llevar un control exhaustivo del cumplimiento de las contrataciones y su concordancia con los proyectos del Plan de Desarrollo y en la plataforma sharepoint se puede visualizar por Power BI el estado del mismo.



- **Sistemas de Gestión**

Calidad:

Se establecieron estrategias para la gestión y control de los documentos ligados al sistema de Gestión de la Calidad, de modo que se asegurara su debida adecuación, actualización y disponibilidad permanentemente. Adicional, se controla los documentos del sistema de gestión de la calidad en la Entidad por medio de la plataforma Sharepoint, allí se arroja los cambios que hoy se presentan en procesos, procedimientos, formatos, documentos, entre otros.

Se desarrolló y diseño herramientas para seguimiento y trazabilidad de los procesos, como de Gestión Financiera, Contratación y Adquisiciones, mejoramiento continuo y Planeación organizacional. Se automatizaron procedimientos, tales como: Pagos y Contratación a través de flujos de trabajo sistematizados. Se reactivó el comité institucional y desempeño de la entidad, con el fin de hacer seguimiento a los sistemas de gestión y MIPG. Se convocó a los gestores de calidad de cada subgerencia y oficina de Indeportes para aunar esfuerzos de cara al mejoramiento de los procesos y su respectivo cumplimiento. De estos acercamientos, desde Planeación se crearon unos enlaces para el acompañamiento, control y seguimiento a los procesos de la Entidad. Estas personas del equipo fueron: Liliana Marulanda, Yanet Penagos y Víctor Daniel Lezcano, cada uno dedicado a unos procesos determinados, sostuvieron mesas de trabajo con cada gestor de calidad. Con los equipos se trabajó en la revisión y seguimiento a los indicadores, riesgos y políticas de los diferentes procesos. También en la revisión y consolidación de los planes de mejoramiento vigentes en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.

Ambiental:

Se creó la política, objetivos, matriz legal, matriz de aspectos e impacto, procedimiento, plan integral de residuos sólidos, programas de ahorro de energía, ahorro de agua, indicadores SGA, planes de almacenamiento, entre otros. La implementación de la Estrategia Cero Papel, en concordancia con el Sistema de Gestión Ambiental se comenzó la estructuración de la Estrategia Cero Papel para ser más eficientes, cuidar el Medio Ambiente y convertir a Indeportes en una Entidad del Siglo XXI en cuanto al manejo de sus archivos. Asimismo, se realizó sensibilización por medio de piezas publicitarias sobre las prácticas para reducir el uso de papel.

Seguridad y Salud en el Trabajo:

Este sistema fue liderado desde Talento Humano, sin embargo, desde planeación se apoyó al seguimiento y autoevaluación de las sedes. Dentro de las actividades ejecutadas, se dio el plan de acción y trabajo anual, se proyectó la resolución de responsabilidades y brigada de emergencia para la entidad, actualización matriz de riesgos y peligros de las 3 sedes, inspecciones de infraestructura, generales y de protocolo, programa de orden y aseo, programa de estilo de vida saludable, se definieron roles y responsabilidades, se determinó el perfil sociodemográfico de contratistas y funcionarios de planta. Adicional, se realizó auditoría interna por parte DE Control Interno y externa por parte de la ARL.

- **El Observatorio del Deporte**

Se diseñó la ruta metodológica para la estructuración del Observatorio, a partir de tres (3) dimensiones: Estratégica, Organizativa y Operativa. A partir de esta consolidación, se proyectó plan de trabajo y se diseñó el acto administrativo que lo formaliza y lo consolida como una unidad técnica de INDEPORTES ANTIOQUIA, proyecto suscrito en la Oficina Asesora de Planeación, el cual tiene como propósito realizar los procesos de análisis, gestión de la información y el conocimiento para proveer de soporte a la toma de decisiones, las políticas públicas en el desarrollo del deporte, la actividad física, la recreación y el uso adecuado del tiempo libre en Antioquia, a través de recursos tecnológicos, investigación, innovación, y articulación Intergubernamental, Interinstitucional y social. El observatorio actualmente, cuenta con un micrositio en la página web de la entidad, donde se arroja boletines, infografías, documentos de interés, piezas e información relevante de su actuar.

Adicional se viene desarrollando y liderando desde el Observatorio los siguientes temas:



- ✓ Inventario de escenarios deportivos y articulación con las mesas pedagógicas de la Secretaría de Educación: Con el fin de obtener información para el análisis y la gestión del conocimiento de la Entidad, actualmente se está acompañando a la subgerencia de Fomento en el inventario de escenarios deportivos del departamento y en articulación con la Secretaría de educación, específicamente Subsecretaría de Calidad, se espera realizar lo mismo con las IE del departamento para incluir los escenarios deportivos de las Instituciones en ese inventario. Se hizo un acercamiento en el mes de diciembre con el Subsecretario Juan Diego Cardona de la Secretaría de Educación con el fin de realizar unas mesas de trabajo para recopilar la información necesaria y aplicar una encuesta a las instituciones.
- ✓ Mesa de estadística del Departamento: Se realizó el diagnóstico de la gestión estadística de la entidad por instrucciones del DANE para la Gobernación de Antioquia, está pendiente la implementación de la gestión de estadística por parte del equipo del Observatorio, asimismo se busca que sea desde allí, la articulación y el enlace para cumplir con los requerimientos que se presenten en el tema en el año 2021.
- ✓ Diagnóstico estado actual de la información en Indeportes (Matriz general de caracterización): Se identificó necesidades de información áreas o dependencias Indeportes, con el propósito de parametrizar los procesos de generación de información por cada fuente (Actores) generadora de información. Como también, se diseñaron los instrumentos para recolección de datos de información con una Estructuración de Data Maestra con (Variables, categorías e indicadores y fuentes de datos). Esta fue aplicada en la entidad, la cual arrojo unos resultados bastante interesantes para la toma de decisiones. Conociendo esto, se socializó y se compartió el documento para sus fines pertinentes. Una parte de esta identificación, fue también apoyar en el seguimiento y monitoreo a indicadores de acuerdo a líneas estratégicas del Plan de Acción del Observatorio.
- ✓ Herramienta tecnológica (Software) SIDANT: se apoyó en el montaje de estudios previos para el sistema de información de la entidad. Se acompañó en el desarrollo, capacitación del mismo, y se espera continuar en la implementación con el contratista para su puesta en marcha. Desde el observatorio, se tendrá como tarea principal la generación de información y análisis de datos relevantes para la toma de decisiones, como también el acompañamiento constante para el reporte, consolidación y seguimiento de los mismos.
- ✓ Plan de Investigación del Sector del Deporte: A partir del análisis de las necesidades de información identificadas en INDEPORTES Antioquia, se comprobó que 39 de las 256 necesidades tienen que ver con el desarrollo de investigaciones o resultados de estas, en este sentido desde el Observatorio del Deporte y de acuerdo a un ejercicio simultaneo donde se realizó un rastreo documental de investigaciones y bases de datos del sector deporte en Colombia, España, Reino Unido y EEUU, se diseñó una propuesta donde se plantea ocho (8) categorías y once (11) temas de investigación, de los cuales se espera sean priorizados de tres (3) a cuatro (4) temas para ser desarrollados bajo el acompañamiento del Observatorio del Deporte en el año 2021. Por último, es importante señalar que nueve (9) de los once (11) temas que se proponen en este ejercicio están relacionados con una necesidad de información de alguno de los equipos/dependencias/programas/proyectos de la institución. Se proyecta poner en marcha este tema en el año 2021.
- ✓ Política Pública Actualizada e Implementada: Los avances en este tema, en el año 2020 fueron significativos tendientes a la actualización de la política pública del Deporte - Ordenanza N°24 de 2011 de lo cual se puede resaltar como principales hechos adelantados los siguientes:
- ✓ Se conformó una mesa técnica de trabajo la cual fue liderada por el Asesor Cesar Goez y el equipo de la Oficina de Planeación, asimismo como invitado un profesional del área de Fomento. Una vez se planteó que el propósito era desarrollar el diseño y evaluación de la PP, se propuso realizar un foro - conversatorio interno para unificar criterios, referentes conceptuales, metodológicos, normativos y contextuales sobre el tema. De allí, surtió diseñar la propuesta técnica y metodológica general de Indeportes con fundamento en el "Enfoque del Ciclo" para el análisis y gestión de las políticas públicas.
- ✓ En el desarrollo, se integró una mesa técnica de análisis y gestión de política pública, la cual estuvo conformada por jefe de Planeación, equipo del Observatorio, Asesor de Gerencia, delegados de Universidad de Antioquia y Politecnico Jaime Isaza Cadavid. Las sesiones se realizaban quincenales desde el mes de septiembre del año 2020.
- ✓ Se elaboró documento de diseño técnico y metodológico de Evaluación Expost de resultados de la



- ✓ política pública del deporte.
- ✓ Se diseñó matriz de operación de la evaluación de la política pública por medio de componentes, variables – categorías e indicadores.
- ✓ Y finalmente, se deja documento consolidado con toda la construcción conjunta de las partes involucradas para proseguir con el diseño de instrumentos de evaluación para su aplicación en el territorio en el año 2021, su etapa de análisis y sistematización de la evaluación y una etapa final de socialización y presentada en Asamblea para su aprobación.
- ✓ Se acompañó al Asesor de Gerencia en la generaron de acciones del diseño técnico y metodológico para la activación del Sistema Departamental del Deporte y Pacto por el Deporte.
- ✓ Agenda y Ruta Creación Red Nacional de Observatorios: Se participó en el comité rector de la Red de observatorios a nivel nacional. Sus integrantes son los observatorios de Cali, Villavicencio, Ministerio del Deporte y Antioquia (Indeportes). En el último encuentro del mes de diciembre del año 2020, se proyectó una ruta y cronograma de trabajo, como también se espera su consolidación para el siguiente año, realizar unos acuerdos y estructuración para la construcción de la red y la creación de un acta que esté orientada a vincular los observatorios del país a participar de manera voluntaria y abierta.
- ✓ Inclusión del observatorio departamental del deporte en el sistema de gestión de calidad de Indeportes Antioquia: Se planteó incorporar un Subproceso con su Objetivo y el conjunto de Procedimientos que desarrolla, se deja planteada una propuesta con las posibilidades de que este integrado en el proceso de Planeación Organizacional, el cual básicamente sería para el Análisis de la información y gestión del conocimiento para la toma de decisiones. Sus posibles Procedimientos serían: Investigación, análisis de información y gestión del conocimiento; Análisis y gestión de Políticas Públicas; Articulación con Actores y Comunicaciones
- ✓ Se diseñó el plan estratégico comunicacional para el Observatorio, generación de contenido, diseño y construcción de piezas gráficas, boletines, infografías, campañas y estrategias publicitarias para sensibilización, conocimiento y reconocimiento interno en la entidad

En cuanto al proceso de **Mejoramiento Continuo** se identificó y desarrollo las diferentes mejoras en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de su propia gestión.

- **Gestión del Riesgo**

Se logró la consolidación de la Matriz de Riesgo y el rediseño de la misma. Teniendo en cuenta que hoy el tema en la entidad no se le ha dado la importancia, desde Planeación se enfocó todos los esfuerzos para replantear y trabajar de la mano con las áreas, así que se rediseño el procedimiento y se realizaron cambios de fondo para fortalecer la gestión de riesgos y su matriz en el proceso de mejoramiento continuo. A partir de la identificación, análisis y valoración de los riesgos, en todas las áreas del Instituto esto permite definir controles, mitigar los riesgos y asegurar el logro de los objetivos institucionales.

- **Auditorias de Calidad**

En el año 2020, se realizó la auditoria interna a los siguientes 19 procesos que integran el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, inicio el 1 de septiembre hasta el 6 de octubre cierre y culminación de la actividad.

- Planeación Organizacional
- Mejoramiento continuo
- Investigación.
- Asesoría administrativa y técnica
- Comunicaciones
- Evaluación y Control.
- Apoyo Técnico, Científico y Social para el Alto Rendimiento.
- Asesoría para la Construcción de Escenarios Deportivos
- Capacitación para Organizaciones Deportivas
- Recreación y Deporte
- Eventos Deportivos Institucionales.



- Actividad Física
- Gestión financiera
- Contratación y Adquisiciones
- Gestión de la Plataforma TIC
- Gestión Administrativa de los Recursos.
- Gestión del Talento Humano.
- Proceso Jurídico.
- Gestión Documental.

○ **El equipo auditor fue el siguiente:**

Rol	Equipos
Auditor Líder	Víctor Daniel Lezcano
Auditor Líder	Carlos Federico Amado González
Auditor Líder	Yuliana Tangarife
Auditor Líder y Acompañante	Liliana María Marulanda
Auditor Acompañante	Verónica Palacio López
Auditor Acompañante	Yanet Penagos Arías

La auditoria arrojo los siguientes resultados de acuerdo a los 19 procesos intervenidos:

- Fortalezas: 38
- Oportunidades de mejora: 134
- No Conformidades: 49

En términos generales fue aceptable, se evidencio receptividad con la realización del ejercicio por parte de los equipos auditados y se presentó reacciones positivas a las recomendaciones trasmítidas por los auditores. Se recomienda que se incorpore una cultura en la empresa de la gestión del conocimiento, entendiéndola como la capacidad de compartir información, experiencia y transferir conocimientos que posee el recurso humano, que permita aumentar la productividad y competitividad. Asimismo, se busca generar en la gente ese sentido de pertenencia en los procesos que lideran, la cultura del dato y de documentar todos los procesos y establecer prácticas adecuadas para la mejora continua. Registrar la información en los formatos versionados y actualizados que se encuentran en la herramienta Sharepoint. Un tema que se evidencio frecuentemente y se debe fortalecer es la trazabilidad de la información que se solicita a la coordinación del Sistema de Gestión de Calidad para incluir y/o actualizar en el proceso, verificando que la solicitud haya sido tramitada y se pueda evidenciar la actualización en la herramienta donde queda almacenada. Finalmente, se sugiere que todos los auditados den tratamiento a las no conformidades identificadas en la auditoria y proyecten adecuadamente las causas que lo generan y a las oportunidades de mejora con el fin de contribuir al fortalecimiento de los procesos. Es importante realizar seguimiento periódico a las acciones de mejora logrando cerrar eficaz y oportunamente cada una de ellas. Finalmente, los resultados por cada proceso fueron socializados a los equipos auditados e incluso, se inició con los enlaces el registro de las acciones de mejora en el formato F-MC-06 de los procesos de la entidad de acuerdo a los hallazgos presentados.

○ **Control Producto no conforme**

El procedimiento de planificación y control operacional y de las salidas no conformes fue actualizado, lo que se sugiere es que la entidad asegure de forma eficaz que las salidas no conformes con sus requisitos se identifiquen y se controlen para prevenir su uso o entrega no intencionada y también aquellos servicios y/o productos después de la entrega a los clientes o partes interesadas. Esto podría ser, generando reportes y seguimiento al proceso mejoramiento continuo y sus acciones registradas para poner en marcha.

○ **Otros Temas**



- ✓ Desde Planeación se dio cumplimiento al reporte del año 2020 del Marco Fiscal de Mediano Plazo
- ✓ Se apoyó en el seguimiento del Plan Anticorrupción con corte a 31 de Agosto de 2020 y en la elaboración del procedimiento del mismo.
- ✓ Se apoyó en la elaboración del Procedimiento Ley 1712 Transparencia y se diseñó matriz de seguimiento al cumplimiento de los artículos establecidos. En la página web se tiene un módulo para la publicación de información que se debe cumplir de cara a la ciudadanía.
- ✓ Se realizó trámites pertinentes para la acreditación o contracreditación de recursos a los proyectos de inversión; decretos de incorporación de recursos con su respectivo trámite.
- ✓ Se entregó contenido de cumplimiento de metas e indicadores para presentación de la rendición de cuentas tanto de la Gobernación como la Interna de INDEPORTES 2020.
- ✓ Se construyó matriz de seguimiento a la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño, conforme a las recomendaciones de la Función Pública en la medición de desempeño. Asignación de responsables en la matriz diseñada en las 7 Dimensiones a cada una de las recomendaciones del informe de la función pública (FURAG 2019). Continuamente, se realizó el debido diligenciamiento total a la aplicabilidad de recomendaciones de las siguientes dimensiones:
 - Dimensión No.1. Gestión del Talento Humano
 - Dimensión No.2. Direccionamiento Estratégico
 - Dimensión No.3. Gestión con valores para resultados.
 - Dimensión No.4. Evaluación de resultados.
 - Dimensión No.5. Información y comunicación.
 - Dimensión No.6. Gestión del conocimiento.
 - Dimensión No.7. Control Interno

Se tiene pendiente el seguimiento de acuerdo a la solicitud remitida por Planeación para que las áreas revisen y remitan el debido diligenciamiento.

- ✓ Se asumió supervisión de tres contratistas, donde mensualmente se les realizó el seguimiento de actividades ejecutadas, el pago de sus aportes a seguridad social y se elaboraba informe de supervisión y acta de satisfacción para la aprobación de su respectivo pago. No se tuvo ninguna dificultad, ni incumplimiento; se recibió a entera satisfacción el cumplimiento de las actividades suscritas en cada contrato de prestación de servicio designado. Adicional, se elaboraron y se entregaron las actas de terminación debidamente firmadas para su publicación y cierre de cada contrato.

Es importante precisar que la Oficina de Planeación terminó con 11 integrantes, un equipo interdisciplinario, profesionales con experiencia y conocimiento en el área; con grandes cualidades de liderazgo, compromiso, trabajo en equipo y disciplina.

	NOMBRE COMPLETO	SE DESEMPEÑO
CONTRATISTAS	SEBASTIAN ARDILA MURILLO	Apoyo en toda la parte gráfica y comunicacional de Planeación (campañas del Observatorio, auditorias, Mipg, sistema de gestión de calidad, campaña cero papel, boletines, infografías, piezas). Asimismo, apoyo transversal a otras áreas
	MARIANA GARCIA VAHOS	Apoyo en el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo como también el Sistema de Gestión Ambiental.
	LEIDA PATRICIA QUICENO	Parte del equipo del Observatorio, apoyo en la gestión para la actualización e implementación de la Política Pública, implementación, puesta en marcha de las dimensiones y acercamiento



			con los actores interno y externos de la entidad.	
		ESTEFANIA ALVAREZ	Parte del equipo del Observatorio, deportista de alto rendimiento y apoyo en la construcción previa para la adquisición del sistema de información, como también en la evaluación de la política pública, análisis de big data del observatorio y en la mesa de estadísticas.	
		JUAN DAVID GALEANO	Parte del equipo del Observatorio, apoyo en su estructuración e implementación del mismo, como en el diseño y evaluación para la actualización de la Política Pública, plataforma estratégica y delegado para vincularse a la creación de la red de observatorios del país.	
		ANDRES MAURICIO VALENCIA	Parte del equipo del Observatorio, apoyó en toda la implementación del sistema de Información, análisis de datos y necesidades, plan de Investigación.	
		YANET PENAGO	Apoyo transversal fundamental en los procesos de mejoramiento continuo y planeación organizacional (desde todos los frentes)	
FUNCIONARIOS DE PLANTA	ELIZABETH SALDARRIAGA		Secretaria	
	DANIEL LEZCANO		Profesional Universitario	
	FEDERICO AMADO		Profesional Especializado	

Se deja de antemano los informes que se deben reportar con su periodicidad, fechas recurrentes y fuentes de información:

Nombre	Periodicidad	Dependencia o Ente de Control	Fechas	Fuente de información
Reporte Indicativo	Trimestral	Departamento Administrativo de Planeación Gobernación de Antioquia	Abril Agosto Enero	Formato Evaluación de Indicadores
Seguimiento Físico y Financiero a Proyectos de Inversión Pública en la Plataforma SPI.	Mensual	Departamento Nacional de Planeación	Los cinco primeros días hábiles de cada mes, de acuerdo al cronograma establecido por el DNP.	Reporte de indicadores mensuales. Ejecución presupuestal mensual.
Informe de inversión en el territorio – Georreferenciación	Anual	Departamento Administrativo de Planeación Gobernación de Antioquia	Enero de cada año	Inversión en cada municipio de los diferentes programas y/o proyectos.
Publicación Anual de Adquisiciones	Anual	Página Web de la entidad y en SECOP	31 de enero de cada año	Plan Anual de Adquisiciones
Elaboración y Publicación del Plan	Anual	Publicación en la página web de la entidad en la	31 de enero de cada año	Insumos de las dependencias del



Anticorrupción y Atención Ciudadano		sección denominada "Transparencia y acceso a la información pública".		Instituto
Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención Ciudadano	Cada cuatro meses	Control Interno	30 de abril de cada año. 31 de agosto de cada año. 31 de diciembre de cada año.	Se generan insumos para el seguimiento que le corresponde a la Oficina de Control Interno.
Seguimiento al Cumplimiento Ley de transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública	Mensual	Publicación en la página web de la entidad en la sección denominada "Transparencia y acceso a la información pública".	Enero a Diciembre	Matriz de seguimiento
Seguimiento a la Gestión del Riesgos, incluyendo riesgos de corrupción	Cada cuatro meses	Alta Dirección	30 de abril de cada año. 31 de agosto de cada año. 31 de diciembre de cada año.	Matriz de Gestión de Riesgos
Rendición de Cuentas	Anual	Departamento Administrativo de Planeación Gobernación de Antioquia	Lo define y notifica la Gobernación	Ejecución realizada de programas y proyectos de las diferentes áreas
Informe de ejecución presupuestal por proyectos	Mensual	Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Departamental	10 primeros días calendario del mes siguiente al que se reporta.	Informe
Índice de Transparencia y Acceso a la Información -ITA	Anual	Procuraduría General de la Nación	Enero a Marzo	Se diligencia aplicativo
Marco Fiscal de mediano plazo	Anual	Gobernación	Anual	Matrices

Los asuntos pendientes por realizar a la fecha de entrega, que son de competencia y responsabilidad de la Oficina se dejan plasmados a continuación:

- ✓ Control de formulación a los proyectos de inversión del Plan de desarrollo registrados en la MGA WEB.
- ✓ Cerrar acciones de mejora producto del resultado de las auditorías internas y externas
- ✓ Tramitar acciones de acuerdo a los resultados del informe de auditoría de control interno al proceso de Planeación Organizacional
- ✓ Dar continuidad al proyecto del Observatorio y sus múltiples acciones que están en proceso
- ✓ Continuar con la Automatización de procesos y procedimientos
- ✓ Automatizar Proceso de Contratación en SECOP II
- ✓ Continuar con el avance en informes Power BI (Analítica de Datos)
- ✓ Llevar la implementación de la Ley de Transparencia a un 100% (Actualmente se encuentra en un 50% según Índice ITA de la Procuraduría General de la Nación.) Eso implica tener el módulo de la página



- web al dia, y que las áreas apoyen en la entrega del contenido de acuerdo a su responsabilidad.
- ✓ Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), revisión de autodiagnósticos y sus políticas.
 - ✓ Continuar con los enlaces por parte de planeación para la articulación con los gestores de calidad de cada proceso de la entidad.
 - ✓ Poner en marcha la matriz de riesgos consolidada y actualizada.
 - ✓ Llevar a la Asamblea Departamental la Actualización de la Plataforma Estratégica y la evaluación de la Ordenanza No.24 Política Pública del Deporte para su aprobación y actualización.
 - ✓ Evaluar la Certificación en el Sistema de Gestión Ambiental.
 - ✓ Continuar al frente del sistema de información SIDANT (Esta en su puesta en marcha de la mano de la Oficina de Sistemas)
 - ✓ Continuar siendo parte de la creación de la red de los observatorios liderado por el Ministerio del Deporte.
 - ✓ Resolver dificultad con el área de Presupuesto de la Gobernación, que consiste en que el presupuesto que se refleja en SAP, no coincide con el que se reporta en los proyectos de la Entidad.
 - ✓ Continuar con la articulación en las mesas pedagógicas de la Secretaría de Educación para recopilar los Inventario de escenarios deportivos de las Instituciones Educativas.
 - ✓ Poner en marcha el Plan de Investigación del Deporte – Observatorio y la articulación con CINDA.
 - ✓ Continuar participando en las mesas técnicas de estadística del DANE
 - ✓ Verificar si en el manual de funciones el perfil del cargo, el cual fue escalado a la Junta Directiva para ajustar algunas funciones que no hacen parte del quehacer de la Oficina de Planeación fue aprobado y actualizado.

3. Detalle de los presupuestos, programas, estudios y proyectos.

(Detalle la situación de los recursos de la última vigencia de los presupuestos, programas, estudios y proyectos).

NOMBRE	VALOR 2020
2020003050019 Apoyo técnico y psicosocial a los Deportistas de Antioquia	14,108,061,855
2020003050020 Apoyo científico al rendimiento deportivo y la actividad física en el departamento de Antioquia	724,000,000
2020003050021 Fortalecimiento del programa de altos logros y liderazgo deportivo en el departamento de Antioquia	2,442,845,460
2020003050022 Desarrollo del potencial deportivo en el departamento de Antioquia	3,100,000,000
2020003050023 Fortalecimiento de la imagen institucional como referente social para el departamento de Antioquia	980,000,000
2020003050024 Capacitación para el sector del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física de Antí	500,000,000
2020003050025 Mejoramiento del sistema de información de Indeportes Antioquia	1,000,000,000
2020003050026 Fortalecimiento del observatorio del deporte de Antioquia	630,000,000
2020003050027 Mejoramiento de la infraestructura deportiva y recreativa en el Departamento de Antioquia	8,851,498,826
2020003050028 Construcción de Unidades de Vida para Antioquia U.V.A	0



2020003050029 Construcción de Centro de Alto Rendimiento en Apartadó	0
2020003050030 Fortalecimiento del programa por su salud muévase pues en los municipio del departamento de Antioquia	2,960,775,088
2020003050031 Fortalecimiento de los Programas Recreativos en los Municipios del Departamento de Antioquia	2,405,264,041
2020003050032 Fortalecimiento de las escuelas deportivas en los municipios del departamento de Antioquia	440,727,352
2020003050033 Fortalecimiento de los juegos del sector social comunitario en los municipios del departamento de Antioquia	4,651,445,929
2020003050034 Fortalecimiento de los Juegos del Sector Educativo en Antioquia	2,538,269,233

3.1. Relacione la ejecución presupuestal o los rubros específicos del presupuesto institucional a cargo de su dependencia, a la fecha de entrega de cargo: (adízcase tantas filas como necesite)

AÑO	VALOR APROPIADO	CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	EJECUCIÓN
2020	22,410,064	Contrato de prestación de servicios para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en Indeportes Antioquia.	22,410,064	100.00%
2020	90,753,024	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y apoyo a la formulación del Plan de Desarrollo.	90,753,024	100.00%
2020	23,863,147	Prestación de servicios para el apoyo en el diseño de piezas y conceptos gráficos en el marco del Observatorio del Deporte.	23,863,147	100.00%
2020	53,478,105	Prestación de servicios profesionales especializados para la estructuración e implementación del observatorio del deporte.	53,478,105	100.00%
2020	53,478,105	Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo a la gestión para el análisis de datos y generación de información del observatorio del deporte.	53,478,105	100.00%
2020	53,733,981	Prestación de servicios profesionales especializados para el proceso de investigación y desarrollo institucional en el marco del observatorio del deporte	53,733,981	100.00%
2020	14,804,149	Apoyo técnico a la gestión para la consolidación y registro de información en el marco del Observatorio del Deporte.	14,804,149	100.00%



2020	32,632,491	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de un profesional del área jurídica para el apoyo al área de sistemas	32,632,491	100.00%
2020	109,520,000	Contrato Interadministrativo de mandatos sin representación entre el Instituto Departamental de Deportes de Antioquia - INDEPORTES ANTIOQUIA y METROPARQUES para el apoyo en la ejecución de los diferentes programas y proyectos de las dependencias de Indeportes, en la vigencia 2020	109,520,000	100.00%
2020	190,000,000	Implementación del sistema Hércules para la gestión deportiva de INDEPORTES ANTIOQUIA, bajo la modalidad SAAS	190,000,000	100.00%
2020	8,293,300	Contrato de prestación de servicios para apoyar al mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad de INDEPORTES ANTIOQUIA mediante auditoría externa de seguimiento a la certificación ISO 9001:2015	8,293,300	100.00%
2020	4,533,770	Apoyo técnico a la gestión para la consolidación y registro de información en el marco del Observatorio del Deporte.	4,533,770	100.00%
2020	1,134,413	Apoyar la gestión y los procesos transversales de la entidad principalmente en el área de tesorería y de la Subgerencia Administrativa y Financiera	1,134,413	100.00%

3.2. Estado de los proyectos: relacione el estado de avance de cada proyecto: (adíciele tantas filas como necesite)

CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SALDO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
1 Nuestra Gente	30,039,353,047	24,877,144,538
1.8 Antioquia unida por el potencial deportivo	30,039,353,047	24,877,144,538
1.8.1 Antioquia referente deportivo	25,552,187,142	22,311,815,403
2020003050019 Apoyo técnico y psicosocial a los Deportistas de Antioquia	15,412,765,032	14,734,033,866
(41080101-Realizar seguimiento a apoyos otorgados)	2,016,667,429	2,016,667,429
(41080101-Brindar apoyo técnico a atletas) (41080106-Brindar apoyo técnico a para-atletas)	6,874,498,306	7,176,866,732
(41080102-Entregar apoyo económico a los atletas) (41080107-Entregar apoyo económico a para-atletas)	5,596,137,220	4,629,044,026
(41080104-Entregar apoyo educativo a los atletas) - (41080109-Entregar apoyo educativo a para-atletas)	922,275,495	908,269,097



(41080105-Entregar apoyo alimentación a los atletas)- (41080110-Entregar apoyo alimentación a para-atletas)	3,186,582	3,186,582
2020003050020 Apoyo científico al rendimiento deportivo y la actividad física en el departamento de Antioquia	642,600,110	575,231,251
41080103-Realizar control médico especializado a atletas 41080108-Realizar control médico especializado para-atletas	379,100,110	374,398,430
41080103-Mantenimiento y calibraciones de equipos	137,316,276	90,649,097
41080103-Compra de equipos y suministros médicos	126,183,724	110,183,724
2020003050021 Fortalecimiento del programa de altos logros y liderazgo deportivo en el departamento de Antioquia	4,471,885,460	2,938,681,001
41080111-Implementar Estrategia Deportiva	141,734,263	141,230,414
41080111 Apoyar proyectos especiales	350,000,000	350,000,000
41080111-Participar en eventos deportivos Nal e Int	3,980,151,197	2,447,450,587
2020003050022 Desarrollo del potencial deportivo en el departamento de Antioquia	3,100,000,000	2,456,305,111
41080112-Realizar seguimiento a los centros	1,266,999,636	623,304,747
41080112-Operar centro de desarrollo de Ciclismo	559,690,000	559,690,000
41080112-Operar centro de desarrollo de Atletismo	452,824,734	452,824,734
41080112-Operar el centro de desarrollo de Pesas	520,485,630	520,485,630
41080112-Operar el centro de desarrollo de Canotaje	300,000,000	300,000,000
2020003050023 Fortalecimiento de la imagen institucional como referente social para el departamento de Antioquia	1,834,936,540	1,517,564,174
41080113-Apoyar eventos del sector	954,936,540	954,936,540
41080114-Implementar Plan de medios	801,787,566	484,415,200
41080114-Diseñar e implementar estrategias comunitarias	78,212,434	78,212,434
999999	90,000,000	90,000,000
41080111-Participar en eventos deportivos Nal e Int	90,000,000	90,000,000
1.8.2 Sistema departamental de capacitación para el deporte	500,000,000	393,640,246
2020003050024 Capacitación para el sector del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física de Antioquia	500,000,000	393,640,246
(41080201-Realizar capacitaciones presencial y virtual)	304,913,489	198,553,735



41080201-Realizar seguimiento a los programas	27,532,150	27,532,150
41080201-Crear, divulgar contenidos comunicación	100,000,000	100,000,000
41080201-Crear aplicativos plataformas capacitac	67,554,361	67,554,361
1.8.3 Desarrollo y fortalecimiento institucional	3,987,165,905	2,171,688,889
2020003050025 Mejoramiento del sistema de información de Indeportes Antioquia	3,027,645,905	1,534,952,652
41080301-Mejorar la plataforma hardware	1,717,508,111	525,601,903
41080301-Mejorar la plataforma de software	1,310,137,794	1,009,350,749
2020003050026 Fortalecimiento del observatorio del deporte de Antioquia	949,520,000	636,736,237
41080302-Implementar MIPG	90,753,024	90,753,024
41080302-Actualizar Sistemas Gestión de Calidad	54,713,206	9,427,713
41080302-Estructurar e implementar observatorio	204,403,009	204,403,009
41080302-Actualizar la política pública	409,520,000	142,152,491
41080302-Mejorar sistema información observatorio	190,130,761	190,000,000
999999	10,000,000	-
41080302-Estructurar e implementar observatorio	10,000,000	-
3 Nuestro Planeta	13,691,670,428	3,938,946,394
3.1 Antioquia hábitat sostenible	13,691,670,428	3,938,946,394
3.1.9 Infraestructura deportiva para Antioquia	13,691,670,428	3,938,946,394
2020003050027 Mejoramiento de la infraestructura deportiva y recreativa en el Departamento de Antioquia	13,691,670,428	3,938,946,394
43010901-Realizar inventario escenarios deportivo	84,211,762	79,848,054
43010901-Realizar seguimiento a los programas	817,230,409	817,230,409
43010901-Crear, divulgar contenidos comunicación	100,000,000	100,000,000
43010901-Realizar intervención a infraestructura	6,673,946,573 *	2,791,867,931
43010901-Cofinanciar infraestructura deportiva	3,970,689,121	150,000,000
43010901-Construir/adecuar infraestructur deportiva	2,045,592,563	-
4 Nuestra Vida	21,137,647,942	13,194,576,197
4.2 Bienestar activo y saludable para Antioquia	21,137,647,942	13,194,576,197
4.2.10 Deporte y salud para la vida	21,137,647,942	13,194,576,197
2020003050030 Fortalecimiento del programa por su salud muévase pues en los municipio del departamento de Antioquia	4,358,592,543	2,157,564,812
(44021001-Propiciar espacios académicos).	81,638,575	72,692,226
44021001-Promover actividad física en Antioquia	1,854,158,846	1,075,785,677
44021001-Crear, divulgar contenidos comunicación	300,000,000	200,000,000
44021002-Adquirir implementación actividad física	1,059,130,374	359,130,374
44021003-Realizar eventos masivos	693,708,213	80,000,000



44021001-Aunar esfuerzos con el Gobierno Nacional	369,956,535	369,956,535
2020003050031 Fortalecimiento de los Programas Recreativos en los Municipios del Departamento de Antioquia	4,412,705,826	3,308,697,320
(44021004-Realizar capacitaciones)	78,150,780	71,998,004
44021004-Crear, divulgar contenidos comunicación	300,000,000	300,000,000
44021004-Realizar seguimiento a los programas	42,577,177	42,577,177
44021006-Adquirir servicios logísticos para eventos	2,038,373,490	2,038,373,490
44021004-Aunar esfuerzos con el Gobierno Nacional	253,604,379	253,604,379
44021004-Implementar programa institucional	602,144,270	602,144,270
44021004-Promocionar actividades recreativas	1,097,855,730	-
2020003050032 Fortalecimiento de las escuelas deportivas en los municipios del departamento de Antioquia	440,727,352	431,694,284
(44021007-Capacitar monitores de centros iniciación)	43,274,379	43,274,379
44021007-Realizar seguimiento a los programas	22,968,356	22,968,356
44021007-Desarrollar medic. percentiles escolares	18,817,344	18,817,344
44021007-Aunar esfuerzos con el Gobierno Nacional	275,527,352	275,527,352
44021008-Adquirir implementación deportiva	80,139,921	71,106,853
2020003050033 Fortalecimiento de los juegos del sector social comunitario en los municipios del departamento de Antioquia	6,692,433,567	4,044,648,620
44021010-Realizar seguimiento a los programas	875,745,212	813,065,377
44021010-Crear, divulgar contenidos comunicación	300,000,000	128,917,745
44021011-Ejecutar zonal y finales Intercolegiados	780,547,451	780,547,451
44021010-Ejecutar fase zonales y finales Deptales	3,844,008,215	2,114,457,095
44021010-Ejecutar fase zonales y final Camp y Ver	684,471,737	-
44021010-Aunar esfuerzos con el Gobierno Nacional	207,660,952	207,660,952
2020003050034 Fortalecimiento de los Juegos del Sector Educativo en Antioquia	5,233,188,654	3,251,971,161
44021011-Realizar seguimiento al programa	14,490,983	14,490,983
44021011-Ejecutar zonal y finales Intercolegiados	5,216,453,322	3,235,235,829
44021010-Aunar esfuerzos con el Gobierno Nacional	2,244,349	2,244,349
Funcionamiento	26,077,455,408	19,937,238,325
Ley del Cigarrillo	10,338,449,660	10,338,449,660
Total general	101,284,576,485	72,286,355,114



3.3. Metas del Plan de Acción: relacione el nivel de cumplimiento de los programas asignados a su dependencia: (adícieone tantas filas como necesite)

Linea	Componente	Programa	Proyecto	Indicador	Meta 2020	Avance 2020	Ejecución 2020
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	1000	1282	128%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	400	100%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	402	89%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	137	91%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	300	412	137%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	60	98	163%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	60	42	70%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo técnico y psicosocial a los deportistas de Antioquia	Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con	30	71	237%



				apoyo en alimentación			
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo Científico al rendimiento deportivo y la actividad física en el departamento de Antioquia	Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo científico	1000	981	98%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Apoyo Científico al rendimiento deportivo y la actividad física en el departamento de Antioquia	Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo científico	300	406	135%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Fortalecimiento de altos logros y liderazgo deportivo en el departamento de Antioquia	Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	20	14	70%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Fortalecimiento de altos logros y liderazgo deportivo en el departamento de Antioquia	Apoyo a la candidatura del departamento de Antioquia para la postulación a ser sede de los Juegos Olímpicos de la Juventud 2026.	0	0	0%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Desarrollo del potencial deportivo en el Departamento de Antioquia	Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	4	4	100%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Fortalecimiento de la imagen institucional como referente social en el departamento de Antioquia	Eventos deportivos, de recreación y actividad física apoyados en el Departamento para el fortalecimiento de	10	30	300%



				la imagen institucional			
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo	Fortalecimiento de la imagen institucional como referente social en el departamento de Antioquia	Campañas comunicacionales para la promoción de la imagen institucional realizadas	10	23	230%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Sistema departamental de capacitación para el deporte	Capacitación para el sector del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física de Antioquia	Capacitaciones dirigidas a técnicos, jueces, dirigentes del deporte y líderes del sector en las subregiones del departamento	15	15	100%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Desarrollo y fortalecimiento institucional	Mejoramiento del sistema de información de Indeportes Antioquia	Plataforma tecnológica de información del Deporte, mejorada	1	0.98	98%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Desarrollo y fortalecimiento institucional	Fortalecimiento del observatorio del deporte de Antioquia	Observatorio del deporte implementado	0.2	0.2	100%
Línea 3: Nuestro planeta	Componente 1: Antioquia hábitat sostenible	Infraestructura deportiva para Antioquia	Mejoramiento de la infraestructura deportiva y recreativa en el Departamento de Antioquia	Infraestructura deportiva nueva, existente, para remodelar, adecuar o dotar.	5000	0	0%
Línea 3: Nuestro planeta	Componente 1: Antioquia hábitat sostenible	Infraestructura deportiva para Antioquia	Construcción de Unidades de Vida para Antioquia U.V.A	Unidades de Vida de Antioquia (UVA) instaladas		0	0%
Línea 3: Nuestro planeta	Componente 1: Antioquia hábitat sostenible	Infraestructura deportiva para Antioquia	Construcción de Centro de Alto Rendimiento en Apartadó	Centro de alto rendimiento Construido.	0	0	0%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento del programa por su salud muévase pues en los municipios del	Programas de - Por su salud muévase pues en los municipios	125	123	98%



			departamento de Antioquia				
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento del programa por su salud muévase pues en los municipios del departamento de Antioquia	Dotación e implementación de entornos saludables (Centros de promoción de la salud y parques activos saludables)	7	5	71%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento del programa por su salud muévase pues en los municipios del departamento de Antioquia	Mega eventos de actividad física realizados	3	3	100%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de los programas recreativos en los municipios del departamento de Antioquia	Municipios y/o distrito acompañados y asesorados en programas recreativos para los diferentes grupos poblacionales	125	120	96%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de los programas recreativos en los municipios del departamento de Antioquia	Apoyo en la dotación e implementación de material recreativo	7	9	129%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de los programas recreativos en los municipios del departamento de Antioquia	Eventos recreativos en los municipios apoyados	10	18	180%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de las escuelas deportivas en los municipios del departamento de Antioquia	Municipios y/o distrito acompañados y asesorados en programas de deporte formativo	125	94	75%



Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de las escuelas deportivas en los municipios del departamento de Antioquia	Implementación en deporte formativo entregada	10	10	100%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de las escuelas deportivas en los municipios del departamento de Antioquia	Eventos realizados en deporte formativo en los municipios	4	0	0%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de los juegos del sector social comunitario en los municipios del departamento de Antioquia	Participantes en Juegos de deporte social comunitario	50000	5984	12%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida	Fortalecimiento de los juegos del sector educativo en Antioquia	Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	1100	462	42%
INDICADORES DE RESULTADO							
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo		Deportistas antioqueños en campeonatos oficiales y eventos del Ciclo Olímpico	25	0	0%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Antioquia referente deportivo		Medallas de Oro obtenidas en los eventos del Ciclo Olímpico por deportistas que representan al Departamento de Antioquia	0	0	0%
Línea 1: Nuestra Gente	Componente 8: Antioquia unida por el potencial deportivo.	Sistema departamental de capacitación		Personas certificadas en capacitación de calidad, para el desarrollo de las	0.1	0.3	300%



		para el deporte		organizaciones deportivas			
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida		Política pública del Sector del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y la Educación Física Actualizada e Implementada en el Departamento de Antioquia	0.1	0.1	100%
Línea 4: Nuestra Vida	Componente 2: Bienestar activo y saludable para Antioquia	Deporte y salud para la vida		Porcentaje de inscritos en programas lúdicos, recreativos o deportivos	8.5	0.49	6%

4. Obras públicas y proyectos en proceso.

N/A

5. Reglamentos, manuales de organización, de procedimientos

Todos los manuales y procedimientos de la entidad se encuentran en la

Dirección <https://indeportesantioquia.sharepoint.com/sites/SGC2>**6. Relacione los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.**

Actualmente la entidad se encuentra en una situación administrativa estable, con la finalización exitosa del año 2020, con todos los proyectos planeados para la vigencia ejecutados. En cuanto a los sistemas de gestión, se tiene un 90% de implementación del Sistema de Gestión de Calidad, con avances del Sistema de Gestión Ambiental en cuanto a su documentación y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con las políticas revisadas y los autodiagnósticos en proceso de implementación.

En cuanto a la parte financiera, la inversión se encuentra articulada actualmente con el Presupuesto a través del Plan Anual de Adquisiciones y se cuenta con análisis de datos en tiempo real a través de informes de Power BI disponibles en las siguientes direcciones:

[Informe de Recursos del Balance](#)[Informe Plan de Adquisiciones](#)

Informe de GastosInforme de IngresosInforme de IndicadoresInforme de Compromisos e IngresosInforme de ContratosInforme de Pagos

7. Describa las actividades emprendidas y resultados obtenidos durante la misma, señalando especialmente los asuntos que se encuentran en proceso, y por último la situación del Despacho en la fecha de retiro o término de su gestión.

- Plan de Anual de Adquisiciones: Se crea una herramienta de seguimiento que se conecta con SICOF y Mercurio para llevar un control exhaustivo del cumplimiento de las contrataciones y su concordancia con los proyectos del Plan de Desarrollo.
- Creación de Informes en Power BI: Se crean herramientas de apoyo para algunos de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad como Gestión Financiera y Contratación y Adquisiciones.
- Avances en la Implementación del Sistema de Gestión Ambiental – Política, objetivos, matriz legal, matriz de aspectos e impacto, procedimiento, plan integral de residuos sólidos, planes de almacenamiento, Campaña de Cero papel.
- Automatización de procedimientos: Se automatizan los procedimientos de Pagos y Contratación a través de flujos de trabajo sistematizados.
- Implementación de la Estrategia Cero Papel: En concordancia con el Sistema de Gestión Ambiental se comienza la estructuración de la Estrategia Cero Papel para ser más eficientes, cuidar el Medio Ambiente y convertir Indeportes en una Entidad del Siglo XXI en cuanto al manejo de sus archivos.
- Creación de Archivo Digital de toda la contratación en Sharepoint.
- Socialización del diseño técnico y metodológico de la evaluación de Ordenanza N°24 con grupo de investigación de la Universidad de Antioquia y el ITEM. Se viene realizando mesas de análisis y gestión de Políticas públicas con ellos mismos.
- Observatorio: Diseño de ruta metodológica para la estructuración del Observatorio, a partir de tres dimensiones Estratégica, Organizativa y Operativa.
- Estructuración del Observatorio a partir de sus dimensiones y plan de trabajo.
- Diseño de propuesta técnica y metodológica para el análisis y gestión de políticas públicas del Deporte.
- Se aplica instrumento para el análisis de necesidades de información a las diferentes dependencias de INDEPORTES. Se diseña y aprueba Resolución que crea oficialmente el Observatorio Departamental del Deporte de Antioquia de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Creación de Micrositio del Observatorio en la página web.

8. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:**Recomendaciones**

- ✓ Elaborar planes de acción para la formulación y seguimiento de proyectos, como también para los Sistemas de Gestión.
- ✓ Se requiere cuanto antes diseñar una ruta y un responsable para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- ✓ Dar prioridad a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por encima del



Sistema de Gestión de Calidad, ya que el cumplimiento de MIPG es de exigencia legal (Decreto 1499 de 2017).

- ✓ Se entrega documento final de la Plataforma Estratégica de Indeportes, como requisito básico para emprender un adecuado ejercicio de direccionamiento estratégico y de planeación. Llevarse a Planeación para su aprobación.
- ✓ Evaluar la adquisición de un sistema que soporte las actividades y funciones de la Oficina Asesora de Planeación y consolide la información de la entidad para la toma de decisiones estratégicas.
- ✓ Contemplar tener en el equipo de trabajo una persona 100% enfocada en MIPG y los sistemas de gestión para su seguimiento, actualización, control, evaluación e implementación.
- ✓ Diseñar las metodologías necesarias que sirvan de herramientas para la formulación de los planes, proyectos y programas en la entidad.
- ✓ Mejorar los sistemas de información para el área y la interrelación de los procesos
- ✓ Aumentar la planta de personal de la Oficina de Planeación, dado las múltiples responsabilidades que realiza, lo que, redundará en el mejoramiento de todos los procesos de la entidad, tanto misionales como de apoyo.
- ✓ Implementar al 100% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión de modo que se concatenen los sistemas de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como las 7 dimensiones y 18 políticas del Modelo mencionado.
- ✓ Tener presente la apropiación de los proyectos de inversión de modo que concuerden con los rubros presupuestales.
- ✓ Revisar constantemente de la mano de Planeación el Análisis de los datos que se generan en la entidad de modo que se puedan tomar decisiones basadas en la evidencia y se pueda dirigir mejor la inversión.
- ✓ Promover la cultura del dato y la documentación. Gestión del conocimiento.
- ✓ Campañas de sensibilización que motiven al personal apropiarse de los procesos, para que conlleve a ese mejoramiento continuo
- ✓ Cumplir con la Norma y tiempos de reportes e informes requeridos por la Gobernación, entes de control y otras entidades.
- ✓ Generar los cierres presupuestales cada 30 de cada mes, para que se pueda tener la información oportuna y dar cumplimiento a los requerimientos de la Gobernación y del Departamento Nacional de Planeación.
- ✓ Seguimiento a los planes de mejoramiento y matrices consolidados en el marco del SGC

 Firma:	 Firma:
Nombre: Verónica Y. Palacio Lopez	Nombre:
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo:
Entrega	Recibe
 Firma:	
Nombre: Mónica Patricia Londoño Mejia	
JEFE DE TALENTO HUMANO	