

COPIA CONTROLADA

Objetivo

Este procedimiento tiene como describir los lineamientos para la identificación, seguimiento, control y análisis de indicadores de INDEPORTES ANTIOQUIA.

Alcance:

Inicia con la identificación de los macroprocesos, procesos, en el cual se define el objetivo, tipo de indicador variables, forma de cálculo, tipo de acumulación de las variables a ser cuantificadas para realizar su seguimiento y termina con el análisis de resultados.

Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Identificar el indicador	Identifica el macroproceso, proceso, objetivo, área responsable, tipo de indicador, las variables a medir y la disponibilidad y confiabilidad de la fuente de información. Documentación de fuentes externas como guía para realizar la debida recolección de información de cada proceso y proyecto.	Áreas de Indeportes Antioquía que solicite la creación del indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
2	Definir nombre del indicador	Definir el nombre del indicador. Expresión verbal, precisa y concreta que identifica el indicador. Sigla: término abreviado que representa el nombre del indicador	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
3	Establecer el objetivo del Indicador	Objetivo: propósito que se persigue con su medición, es decir, describe la naturaleza y finalidad del indicador Definiciones y conceptos: explicación conceptual de cada uno de los términos utilizados en el indicador.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
4	Definir el método de medición	Método de medición: corresponde a la explicación técnica sobre el proceso para la obtención de los datos utilizados y la medición del resultado del indicador, Fuentes de la información.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
5	Establecer la unidad de medida	Establecer unidad de medida, es en la que se mide el indicador; por ejemplo; porcentaje, hectáreas, pesos, etc.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
6	Establecer la Periodicidad	Periodicidad de los datos: frecuencia con que se hace la medición del indicador en su expresión total.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
7	Establecer las variables del indicador	Variables: descripción de cada variable de la fórmula: especificación precisa de cada una de las variables con su respectiva sigla.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
8	Establecer el responsable	Responsable: entidad(es) y dependencia(s) que tendrá(n) a su cargo el reporte del Indicador y el soporte de las evidencias.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
9	Registrar las observaciones	Observaciones: incluye las reflexiones y recomendaciones que se consideren pertinentes para la conceptualización y comprensión del indicador, además de señalar la bibliografía de referencia o documentales utilizados para la elaboración de los conceptos	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
10	Registrar la Fuente de los datos	Registrar la Fuente de los datos: nombre de las entidades encargadas de la producción y/o suministro de la información que se utiliza para la construcción del indicador y operación estadística que produce la fuente	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32
11	Establecer la Fórmula del Indicador	Establecer la forma de cálculo Fórmula: expresión matemática mediante la cual se calcula el indicador. La fórmula se debe presentar con siglas claras y que, en lo posible, den cuenta del nombre de cada variable.	Áreas que requiere el Indicador.	Ficha Indicador F-PO-32

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
12	Convalidar indicador	Realizar medición de prueba, línea Base, periodicidad de la medición y meta	Áreas que requiere el Indicador. Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación.	Ficha Indicador
13	Socializar	Socializar indicador con el área responsable para su validación.	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación.	Acta
14	Aprobar Ficha indicador	Aprobar ficha técnica Indicador.	Líder del proceso o procedimiento	Sitio en Intranet Aplicativo Indicadores
15	Consolidar ficha del indicador	Consolidar información en el Aplicativo de seguimiento a indicadores en la Ficha del Indicador	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación.	Ficha Indicador F-PO-32
16	Disponer módulo Indicador	Disponer el módulo del indicador.	Planeación Profesional Especializado oficina Asesora de Planeación.	Sitio en Intranet Aplicativo Indicadores
17	Registrar Información	Registrar información del indicador	Áreas responsables del Indicador	Sitio en Intranet Aplicativo Indicadores
18	Analizar el Indicador	Contrastar el resultado con la meta y realizar el análisis del resultado de la medición	Áreas responsables del Indicador	Sitio en Intranet Aplicativo Indicadores
19	Proponer acciones de mejora	Proponer acción de mejora para el cumplimiento del indicador.	Áreas	Formato F-PO-31
20	Consolidar Información	Consolidar el informe de indicadores en la matriz F-PO-31 Evaluación de Indicadores y realizar el informe de indicadores.	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación.	Formato F-PO-31
21	Publicar	Publicar informe en el micrositio SharePoint	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación.	Sitio en Intranet Aplicativo Indicadores

COPIA CONTROLADA

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-PO-09	17/11/2020	01	No aplica para esta versión
P-PO-09	31/05/2022	02	Actualización en general de las actividades – Ficha de indicador en el aplicativo Indicadores del sitio Intranet. Se elimina las definiciones. Se redefine el alcance

Nota:

Documento:

Definiciones Indicadores INDEPORTES

Construcción y análisis de indicadores de gestión – Gestión del Conocimiento

Guía para la construcción de Indicadores – Gestión del Conocimiento

Línea Base de Indicadores – Gestión del Conocimiento

Línea Base de
indicadores.pdfGuía para la
construcción de Ind

Definiciones

Construcción y
análisis de indicado**Aprobado por**

Elaboró Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Revisó Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Aprobó Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Franklin Hernán Arévalo Guerrero	Franklin Hernán Arévalo Guerrero	Oscar Raúl Flórez