

	<b>PROCEDIMIENTO APOYO A LIGAS</b>	<b>Código: P-AT-06</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Aprobación:</b> 19/05/2021

COPIA CONTROLADA

**Objetivo:**

Apoyar a las Ligas Deportivas Convencionales y de Discapacidad del Departamento de Antioquia a través de convenios para el cumplimiento de la misión de la entidad y del deporte asociado y altos logros.

**Alcance:**

El procedimiento inicia con la identificación del presupuesto asignado

**Contenido**

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Informar sobre el presupuesto asignado	El área de Planeación Informa sobre el presupuesto asignado para el apoyo a Ligas.	Oficina Asesora de Planeación	Presupuesto asignado para la vigencia
2	Identificar necesidad para ser incluida en el Plan de Adquisición	Una vez identificada la necesidad por la subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros, se envía a la Oficina Asesora de Planeación para su incorporación en el Plan Anual de Adquisición y posterior aprobación del Presupuesto por parte de la Alta Gerencia.	Subgerente de Deporte Asociado y Altos Logros  Jefe Oficina Asesora de Planeación	Plan de Adquisición Altos Logros
3	Informar a las ligas sobre el manual de líneas de inversión	Socialización con las ligas deportivas Convencionales y de Discapacidad del Manual de líneas de inversión	Subgerente de Deporte Asociado y Altos Logros	Socialización del manual de líneas de inversión
4	Categorización de Ligas	Categorización de Ligas para conocer cuál es el presupuesto asignado a cada una de ellas	Metodólogos y Subgerente	Categorización Ligas
5	Solicitud del proyecto a apoyar	La Liga presenta un proyecto en el que solicita apoyo de acuerdo a sus eventos priorizados, dados a conocer en la exposición de los planes de entrenamiento	Área Administrativa y Metodólogos	Proyecto
6	Revisar y aprobar proyecto presentado por la liga	El equipo metodológico, administrativo y subgerente hacen revisión del proyecto presentado por cada liga y emiten el concepto de viabilidad.	Metodólogos, Administrativo y Subgerente	Viabilidad de los proyectos

	<b>PROCEDIMIENTO APOYO A LIGAS</b>	<b>Código: P-AT-06</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Aprobación:</b> 19/05/2021

7	Iniciar el proceso de contratación	Se activa el procedimiento P-CA-05 Contratación y Adquisición de Bienes y Servicios y Supervisión.  El procedimiento se tramita a través de la plataforma SECOP II.	Metodólogos Administrativa Jurídica	Contrato
8.	Legalizar cuotas	Durante la ejecución del contrato cada liga debe legalizar cada cuota como queda establecido en el contrato	Contratista	F-AT.118 Listado de Chequeo Rendición de Cuentas
9	Supervisar el contrato	Se realiza Supervisión de acuerdo al procedimiento de Supervisión establecido en el Sistema de Gestión de la entidad	Metodólogos Área Administrativa	F-CA-55 Informe de Supervisión F-GF-34 Acta recibo a Satisfacción
10	Liquidar el contrato	Una vez finalizado las legalizaciones de las diferentes cuotas se procede a la proyección del acta de liquidación, una vez tenga las firmas de las partes interesadas se procede a subir a SECOP II.	Supervisor Par Administrativo Contratista	F-CA-54 Acta de liquidación del Contrato

### Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-AT-06	15/03/2019	01	No aplica para esta versión
P-AT-06	19/05/2021	01	Se ajusta nombre de actividades y descripción de las mismas