



**INDEPORTES
ANTIOQUIA**

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

F-TH-72

Versión 1

Aprobación:
17/12/2020

Conforme a lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 los servidores públicos que administren fondos o bienes del Estado tienen la obligación de presentar al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones. El acta de informe de gestión deberá contener como mínimo la información requerida en el artículo 10 de la citada ley.

1. INFORMACIÓN GENERAL SERVIDOR (A)

Nombre y Apellido de quien entrega el cargo: CARMEN ALICIA TABARES SERNA

Denominación del Empleo:	Jefe de oficina	Código:	115	Grado:01
--------------------------	-----------------	---------	-----	----------

Ubicación: Oficina Jurídica

Motivo de la Entrega:

Marque con una X la casilla que corresponda

Retiro:	<input checked="" type="checkbox"/>	Licencia:	<input type="checkbox"/>	Comisión:	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Personal a cargo:

Marque con una X la casilla que corresponda

Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Fecha de entrega: (07/10/2022)

Dirección y ciudad de Residencia:

Teléfonos de Contacto:

Correo (s) electrónico (s):

INFORME DE GESTIÓN

(Utilice conceptos y vocabularios claros y sencillos, en caso de presentar información estadística, incluya el título y la fuente de la información)

1. Descripción resumida de la situación del Despacho o cargo a la fecha de inicio de su gestión:

La persona que entregó el cargo de la Jefatura Jurídica no emitió informe alguno de los procesos judiciales y contractuales de la entidad por motivos ajenos a su voluntad, motivo por el que a medida que me iban asignado fui conociendo los temas de la oficina

2. Informe resumido por escrito de la gestión del servidor público saliente.

1. Informe los programas, proyectos, actividades o asuntos a su cargo, avances en cada uno y estado al



CO-32311-1

Indeportes Antioquia

Calle 48#70 - 180, Medellín, Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co



momento de entregar el puesto de trabajo.

1.1. A la fecha en el aplicativo SIGEPH, se realizaron:

Activación de Usuarios: 447

Aprobación de Hoja de Vida: 429

Gestionar Contratos: 429

Desasociar Usuarios: 4

Activos: 438

Se entrega completamente al día con corte al 31 de septiembre el aplicativo SIGEPH, correspondiente al rol jurídico. Puede verificarse en el sistema o con la funcionaria Lina Durango.

USUARIO:

CONTRASEÑA:

1.2. Las Actas de Junta Directiva de INDEPORTES ANTIOQUIA, están debidamente firmadas, actualizadas y las mismas obran en el archivo de la Oficina Jurídica (hasta la 08) y están reportada en el conglomerado de la Gobernación de Antioquia (hasta la 09)

1.3. Se realiza la calificación parcial de las funcionarias a cargo de Carrera Administrativa del 01 de agosto al 09 de octubre de 2022:

Lina María Durango López
Sandra Mariza Miranda Cifuentes
Jaine Esther Tovar Amador
Gloria Inés Bonilla Morales
María Teresa de Guadalupe Muñoz Jaramillo
Diana Marcela Dulcey Gutiérrez

1.4. A la fecha en el aplicativo SIA-OBSERVA, con corte al 07 de Octubre de 2022, queda toda la trazabilidad al día con toda la información puede verificarse con la funcionaria Sandra Miranda.

1.5. 510 Contratos suscritos con INDEPORTES ANTIOQUIA.

USUARIO: Lo tiene la funcionaria Sandra Miranda

CONTRASEÑA: La tiene la funcionaria Sandra Miranda

1.6. En el AI de la Entidad queda toda la información de toda la gestión realizada en el tiempo que estuve en la entidad ya guardada, verificada y archivada donde corresponde por el área de sistemas (recibida por Juan Diego), También anexo el acta de entrega y a su correo enviare todos los anexos que relacioné en el acta de entrega.

3. Detalle de los presupuestos, programas, estudios y proyectos. N/A

(Detalle la situación de los recursos de la última vigencia de los presupuestos, programas, estudios y proyectos).



CD-43183-1



3.1. Relacione la ejecución presupuestal o los rubros específicos del presupuesto institucional a cargo de su dependencia, a la fecha de entrega de cargo: (adicione tantas filas como necesite) N/A

AÑO	CONCEPTO	VALRO APROPIADO	VALOR EJECUTADO	OBSERVACIONES

3.2. Estado de los proyectos: relacione el estado de avance de cada proyecto: (adicione tantas filas como necesite) N/A

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES PENDIENTES	SALDO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

3.3. Metas del Plan de Acción: relacione el nivel de cumplimiento de los programas asignados a su dependencia: (adicione tantas filas como necesite) N/A

EJE	PROGRAMA	META	ESTADO DE CUMPLIMIENTO (%)	OBSERVACIONES

4. Obras públicas y proyectos en proceso. N/A

5. Reglamentos, manuales de organización, de procedimientos

1. Manual de contratación y supervisión
2. Procedimiento de defensa judicial
3. Proceso jurídico
4. Proceso sancionatorio

6. Relacione los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente. N/A

7. Describa las actividades emprendidas y resultados obtenidos durante la misma, señalando especialmente los asuntos que se encuentran en proceso, y por último la situación del Despacho en la fecha de retiro o término de su gestión.

3.1. Audiencias de conciliación

Se informa las audiencias que quedan pendientes al día de hoy (06 de octubre de 2022) por realizar con sus





respectivas fechas y datos:

CONVOCANTE	CONVOCADO	MEDIO DE CONTROL	FECHA DE AUDIENCIA
INDEPORTES ANTIOQUIA	CALDAS	Controversias Contractuales	12/10/2022
INDEPORTES ANTIOQUIA	GIRALDO	Controversias Contractuales	19/10/2022
INDEPORTES ANTIOQUIA	LA ESTRELLA	Controversias Contractuales	24/10/2022
INDEPORTES ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO	Controversias Contractuales	24/10/2022
CONSORCIO INDEPORTES 2019	INDEPORTES	Controversias Contractuales	24/10/2022
INDEPORTES ANTIOQUIA	APARTADÓ	Controversias Contractuales	21/11/2022

De igual manera, se informa que actualmente hay una solicitud de corrección de información exógena reportada por el Instituto correspondiente a la vigencia 2020, la cual debe ser tratada en el Comité de Conciliación para el análisis y conocimiento de todos sus miembros. Por solicitud expresa de la Subgerente Administrativa, dicho punto será estudiado en Comité de Conciliación la próxima semana.

Adjunto: Informe del Comité de Conciliación

3.2. Contratos pendientes por liquidar: Adjunto archivo en Excel donde se relaciona los contratos que están pendientes de realizar proceso de liquidación

3.3. PQRS: A la fecha (06 de octubre de 2022) están pendiente una sola PQRS, radicada bajo el número 202202004831, de fecha 22 de junio de 2022, peticionario Héctor Mario Ospina. La funcionaria asignada para brindar proyección de respuesta es la funcionaria Diana Dulcey.

8. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

- a. Incremento de la planta de personal en aras de asegurar las funciones y competencias asignadas a la Oficina Jurídica
- b. Gestionar la transferencia del archivo represado y asignado a la oficina jurídica
- c. Digitalizar los procesos contractuales y judiciales de la entidad
- d. Actualizar y materializar las capacitaciones para el equipo de trabajo, relacionadas con los diferentes temas asignados a la Oficina Jurídica
- e. Actualizar y materializar las capacitaciones a todos los funcionarios de la entidad en temas relacionados con contratación y supervisión
- f. Gestionar capacitaciones con Colombia Compra Eficiente, SECOP II, y la Agencia Nacional de Defensa Judicial





**INDEPORTES
ANTIOQUIA**

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

F-TH-72

Versión 1

Aprobación:
17/12/2020

[Empty rectangular box for content]

Firma:	Firma:
Nombre: <i>Eduin Alu Pérez S</i>	Nombre: <i>Heuse Fabiana Setau R</i>
Cargo: <i>Jefe Operaciones</i> Entrega	Cargo: <i>Gerente</i> Recibe

Firma:
Nombre: <i>Carmel Álvarez Núa</i>
JEFE DE TALENTO HUMANO



Indeportes Antioquia
calle 4B#70 - 180, Medellín, Tel: 520 00 90
www.indeportesantioquia.gov.co

CO-603223-1