

ANEXO DE CONCILIACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha Inicio- fin admnitra	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	% Cumplimiento ASO	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Objetivo PEI 02	Optimizar de manera eficiente y eficaz el uso de los recursos administrativos y financieros de la Entidad.	Ejecución presupuestal de gastos	1/01/2023 al 31/12/2023	Hacer seguimiento al plan de compras de los bienes y servicios de las sedes administrativas y misionales realizar plan de acción anual del área administrativa garantizar el suministro de los bienes y servicios de las sedes administrativas	20.0%	20%		80%	0%	0%			
2	Objetivo PEI 02	Gestionar en coordinación con la gerencia la consecución oportuna de los recursos necesarios para mantener operatividad e inversión de la Institución.	Informe trimestral	1/01/2023 al 31/12/2023	coordinar con la oficina asesora de planeación la elaboración, seguimiento y control del anteproyecto del presupuesto Seguimiento a la ejecución de ingresos y gastos Realizar una medición y seguimiento a indicadores financieros y de gestión Identificación de necesidades de cada una de las áreas y dependencias consolidación y análisis de las necesidades presentación y aprobación ante la junta directiva	20.0%	50%		50%	0%	0%			
3	Objetivo PEI 02	liderar en coordinación con la oficina de planeación y demás subgerencias y áreas de apoyo la realización del presupuesto anual de la Entidad.	Presupuesto Anual Realizado y evaluado	1/01/2023 al 31/12/2023	entrega final de la información a la secretaría de Hacienda presentar informes a la Gobernación de Antioquia de acuerdo a los lineamientos establecidos presentar informes a la contaduría general de la Nación, contaduría general de la República y Contaduría general de Antioquia	20.0%	50%		50%	0%	0%			
4	Objetivo PEI 02	presentar de manera oportuna de informes financieros a los diferentes organismos de vigilancia y control	Informes financieros presentados	1/01/2023 al 31/12/2023		20.0%	50%		50%	0%	0%			
5	Objetivo PEI 02	velar por la correcta aplicación normativa en la ejecución de los recursos administrativos y financieros	normograma actualizado y procedimientos	1/01/2023 al 31/12/2023	liderar la actualización de los procesos y procedimientos ante cambios realizar seguimiento a la aplicación de procesos y procedimientos	20.0%	50%		50%	0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>			


Fecha:


Carlos Inacio Uribe Trujillo  
Firma del Superior Jerárquico

Marta Yolana Figueroa Aragón  
Firma del Gerente Público


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	% Cumplimiento AÑO	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Plan de Desarrollo Línea 1, Nuestra Gente Componente 8, Objetivo del Componente.	Generar convenios con 52 organizaciones deportivas del departamento para el fortalecimiento deportivo de alto rendimiento para la participación de la delegación de Antioquia en los Juegos Nacionales y Para nacionales del eje cafetero 2023.	# de contratos realizados para el apoyo a las organizaciones deportivas de Juegos Nacionales y Para nacionales	1/01/2023 al 31/12/2023	Reuniones de asignación de recursos por liga Aprobación de los recursos asignados a las ligas Comités de contratación Elaboración de convenios Solicitudes y desembolsos Contratación de grupo de entrenadores Visitas técnicas a sesiones de entrenamiento Acompañamiento metodológico en competencias nacionales Monitoreo del entrenamiento	40.0%	50%		50%	0%	0%			
2	Plan de Desarrollo Línea 1, Nuestra Gente Componente 8, Objetivo del Componente.	Apoyar la preparación de 1,612 atletas registrados en base de datos con apoyo técnico que conforman la delegación de Antioquia a Juegos Nacionales y Para nacionales del eje cafetero 2023.	# de atletas y para atletas con apoyo técnico de Juegos Nacionales y Para nacionales	1/01/2023 al 31/12/2023	Seguimiento al rendimiento deportivo en competencias Comité coordinador de apoyos Procesos de pagos como apoyo económico por logros Seguimiento al proceso de entrenamiento para la permanencia en el apoyo.	30.0%	50%		50%	0%	0%			
3	Plan de Desarrollo Línea 1, Nuestra Gente Componente 8, Objetivo del Componente.	Apoyar los atletas que obtienen medallas en campeonatos interligas que hacen parte de los deporte, modalidades y categorías de Juegos Nacionales y para nacionales del eje cafetero 2023 con una subvención económica acorde a la medalla de oro, plata o bronce según la resolución 479 de 2020.	# de medallas obtenidas / # de atletas y para atletas compensados por logros deportivos	1/01/2023 al 31/12/2023	Reuniones de asignación de recursos por liga estratégica Aprobación del subgerente de los recursos asignados a las ligas estratégica Comités de contratación Elaboración de convenios Desembolsos para la operación de los CEDEP	20.0%	50%		50%	0%	0%			
4	Plan de Desarrollo Línea 1, Nuestra Gente Componente 8, Objetivo del Componente.	Generar convenios con 5 ligas deportivas estratégicas, para la operación de 5 CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVOS con el objetivo de fortalecer talentos deportivos y fomentar la reserva deportiva y el recambio generacional.	# de convenios realizados para el apoyo a las organizaciones deportivas de Juegos Nacionales y Para nacionales	1/01/2023 al 31/12/2023	Reuniones de asignación de recursos por liga estratégica Aprobación del subgerente de los recursos asignados a las ligas estratégica Comités de contratación Elaboración de convenios Desembolsos para la operación de los CEDEP	10.0%	50%		50%	0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>			

Fecha: 

Vigencia: 

Carlos Ignacio Uribe Tirado  
Firma del Superior Jerárquico



Mauricio Pinzón Botero  
Firma del Gerente Público

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Mata del indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	% Cumplimiento AÑO	Evidencias	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de ingreso	% cumplimiento programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre					
1	Plan de Desarrollo Linea 3. Nuestro Planeta Componente 1. Antioquia Hábitat Sostenible - Programa 8: Infraestructura deportiva para Antioquia	Gestionar la adecuación, mantenimiento y construcción de infraestructura deportiva en el departamento, con 15.000 m² adicionales, articulados a la meta de 50.000 m² del plan de desarrollo departamental 2020-2023.	15000 m²	30/01/2023 A 31/12/2023	Realizar asesorías técnicas, administrativas y financieras con los municipios para viabilizar los proyectos de infraestructura deportiva.  Suscribir 44 contratos para cofinanciar la adecuación, mantenimiento y construcción de infraestructura deportiva con los municipios.  Asesorar a los diferentes municipios en la etapa de ejecución de los diferentes objetos contractuales suscritos.	75.0%	50%		50%	0%	0%					
2	Plan de Desarrollo Linea 3. Nuestro Planeta Componente 1. Antioquia Hábitat Sostenible - Programa 8: Infraestructura deportiva para Antioquia	Materializar la cofinanciación para la construcción de 5 Unidades de Vida para Antioquia -UVV- de las 9 que se tienen como meta en el plan de desarrollo departamental 2020-2023.	5	30/01/2023 A 31/12/2023	Realizar asesorías técnicas con los municipios para viabilizar los proyectos que cumplan con los lineamientos para las Infraestructuras -UVV- nuevos -UVV-.  Asesorar a los diferentes municipios en la etapa de ejecución de los diferentes objetos contractuales suscritos para la construcción de las UVV.	10.0%	60%		40%	0%	0%					
3	Plan de Desarrollo Linea 3. Nuestro Planeta Componente 1. Antioquia Hábitat Sostenible - Programa 8: Infraestructura deportiva para Antioquia	Viabilizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas para el Centro de Alto Rendimiento adscrito al Antioquia del Plan de desarrollo departamental 2020-2023.	1	30/01/2023 A 31/12/2023	Validar en conjunto con la interventoría y supervisión del contrato, los ajustes en cantidades, tiempo y valor del Centro de Alto Rendimiento -CAR para dar inicio a la obra.  Asesorar en la supervisión del contrato de obra del Centro de Alto Rendimiento - CAR según el alcance del objeto contractual.	15.0%	50%		50%	0%	0%					
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>0.00%</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>					


Fecha:


Vigencia: Carlos Ignacio Uribe Tirado  
Firma del Superior Jerárquico

Alexander Santa Lopera  
Firma del Gerente Público


ANEXO 1: CONSENTIMIENTO, SEGUIMIENTO, REPORTAJE, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del indicador	Fecha inicio-fin	Actividades	Paso o ponderación	Avances					Resultado	Cumplimiento AÑO	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Plan de Desarrollo LÍNEA 4. Nuestra Vida Bienestar Activo y Saludable para Antioquia	Formular y desarrollar políticas de cofinanciación con los Entes Departamentales para desarrollar programas de recreación y actividad física para el aprovechamiento del tiempo libre.	Políticas de cofinanciación implementadas	01/01/2023 al 31/12/2023	<p>Planear Políticas de Cofinanciación</p> <p>Publicar circulares de Políticas de Cofinanciación en medios y canales Institucionales</p> <p>Publicar los resultados de Políticas de Cofinanciación.</p> <p>Generar procesos contractuales que estén Unidos a la política de cofinanciación</p> <p>Realizar evento o Entregas a los municipios ganadores de los procesos de cofinanciación</p>	20.0%	50%		50%	0%	0%	0%	0%	<p>Cuentas asociadas a la implementación de Políticas de Cofinanciación.</p> <p>CMDA</p> <p>Cuentas y medios Institucionales.</p>	
2	Plan de Desarrollo LÍNEA 4. Nuestra Vida Bienestar Activo y Saludable para Antioquia	Acompañar, asesorar y controlar la ejecución de programas en las tres líneas Deporte Formativo, Recreación y Actividad Física de manera que se puedan medir los procesos en estos tres programas.	# de asesorías generadas en territorio	01/01/2023 al 31/12/2023	<p># Asesoría Virtuales y presenciales XSSMP</p> <p># Asesoría Virtuales y presenciales EDF</p> <p># Asesoría Virtuales y presenciales REC</p> <p>Recoger necesidades de capacitación del sector del deporte, la recreación, el educación física y la actividad física para cada vigencia.</p> <p>Construir oferta de capacitación de acuerdo con las necesidades del sector identificadas</p> <p>Contratar las capacitaciones con una institución educativa idonea para la construcción de unidades temáticas y metodológicas, y el proceso de certificación.</p> <p>Elaborar las capacitaciones de acuerdo con las modalidades y la agenda establecida para cada vigencia.</p> <p>Recopilar requerimientos y generar formación para incluir en el SDC brindando atención con los funcionarios</p>	20.0%	50%		50%	0%	0%	0%	0%	<p>Registro de Asesorías</p> <p>Fichas por programa</p>	
3	Plan de Desarrollo LÍNEA 1. Nuestra Gente Componente 8. Antioquia Unida por el Potencial Deportivo	Dirigir el diseño y ejecución de un sistema de capacitación, para formar, cualificar y mejorar continuamente a los líderes comunitarios, dirigentes, técnicos, instructores y autoridades de juzgamiento, en lo referente a deporte, recreación y ocupación del tiempo libre.	# de capacitaciones realizadas a entes deportivos	01/01/2023 al 31/12/2023	<p>Apoyos por programa de XSSMP</p> <p>Apoyos por programa de EDF</p> <p>Apoyos por programa de Recreación</p> <p>Apoyos por Ejecución de JDI</p> <p>Apoyos Gobernación de Antioquia</p>	20.0%	50%		50%	0%	0%	0%	0%	<p>Registros de capacitaciones, procesos de inscripción, registros cobrados, registros fotográficos, certificaciones emitidas</p> <p>Expediente del comitativo</p>	
4	Objetivo PEI 01	Ordenar la ejecución de actividades de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo que realicen actividades de apoyo a la salud en actividad física, recreación, el deporte formativo y competitivo y la educación física y su impacto en la salud y en una cultura de convivencia y paz.	# de Actividades realizadas en territorio como apoyo o programas.	01/01/2023 al 31/12/2023	<p>Apoyos por programa de XSSMP</p> <p>Apoyos por programa de EDF</p> <p>Apoyos por programa de Recreación</p> <p>Apoyos por Ejecución de JDI</p> <p>Apoyos Gobernación de Antioquia</p>	20.0%	50%		50%	0%	0%	0%	0%	<p>Registros por programa</p> <p>Seguimiento General en Contingencia de Eventos</p>	
<b>Total</b>						<b>80%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>		

Fecha: 

Vigencia: 



Carlos Espinoza Uribe Tiznado  
Firma de Superior Jerárquico




Héctor Javier Vásquez Monsalve  
Firmado del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha Inicio- fin adm/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	% Cumplimiento Año	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Objetivo PEI 01	Diseñar e implementar el plan Anual de Comunicaciones con sus componentes de movilización para la participación, comunicación interna y Externa acordes con el Plan Estratégico Institucional.	Plan de comunicaciones implementado en un 90%	01/01/2023 al 31/12/2023	Diseñar el Plan de Comunicaciones con acciones transversales a las actividades misionales de la ENTIDAD. Ejecutar las estrategias propuestas en el Plan de Comunicaciones para el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Realizar seguimiento a los indicadores y metas propuestas en el plan de comunicaciones. Aprobación del plan de comunicaciones. Consolidación del uso del logo en piezas gráficas. Elaboración de manual Socialización por e-mail a los actores del deporte. Seguimiento al uso de los logos por externos. Identificación de los 10 los comunicacionales durante el año 2023. Planear y cronograma de los eventos. Desarrollo de conceptualización de campañas. Contenido de campañas comunicacionales. Publicación y difusión de campañas.	30.0%	40%		60%	0%	0%				
2	Objetivo PEI 01	Formular lineamientos para el manejo y uso adecuado de la imagen Institucional	Manual de imagen estandarizado y socializado	01/01/2023 al 31/05/2023	Elaboración de manual Socialización por e-mail a los actores del deporte. Seguimiento al uso de los logos por externos. Identificación de los 10 los comunicacionales durante el año 2023. Planear y cronograma de los eventos. Desarrollo de conceptualización de campañas. Contenido de campañas comunicacionales. Publicación y difusión de campañas.	20.0%	50%		50%	0%	0%				
3	Plan de Desarrollo Linea 1. Nuestra Gente Componente 8. Antioquia Unida por el Potencial Deportivo	Formular e implementar estrategias de movilización para la participación de la comunidad antioqueña en los programas y proyectos que desarrolla INDEPORTES ANTIOQUIA en el departamento.	10 Campañas comunicacionales para la movilización a la participación de las actividades misionales de Indepores Antioquia en los territorios	01/01/2023 al 31/12/2023	Recepción de propuestas. Análisis de la propuesta. Respuesta de la solicitud. Gestión de la vinculación. Seguimiento a la vinculación.	30.0%	30%		70%	0%	0%				
4	Plan de Desarrollo Linea 4. Nuestra Vida Componente 2. Bienestar Activo y Saludable para Antioquia	Participar en eventos deportivos, recreativos y de actividad física en el departamento de Antioquia para fortalecer la identidad Institucional	22 eventos deportivos apoyados	01/01/2023 al 31/12/2023	Recepción de propuestas. Análisis de la propuesta. Respuesta de la solicitud. Gestión de la vinculación. Seguimiento a la vinculación.	20.0%	50%		50%	0%	0%				
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>				

Fecha:   
 Vigencia: 

  
 Xiomara Cedeno España  
 Firma del Gerente Publico

ANEXO 1. CONSERVACION, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

F-11498

Version: 01  
Aprobación: 15/07/2023

Conservación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha Inicio- fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado de	% Cumplimiento Año	Evidencias	
							% cumplimiento entro programa para la 1er semestre	% cumplimiento entro de indicador para la 2er semestre	Observaciones avances y oportunidades de mejora	% cumplimiento entro de programa para la 1er semestre	% cumplimiento entro de indicador para la 2er semestre			Descripción	Ubicación
1	Objetivo PEI 01	Realizar el seguimiento a los programas y proyectos de Indígenas Antioqueños establecidos en el Plan de Desarrollo, a través de sus indicadores (Ejecución presupuestal y físico).	100%	01/01/2023- 31/12/2023	<p>Garantizar que las áreas realicen el reporte de la información en las fechas estipuladas para enviar los reportes a la Gobernación.</p> <p>Conceder la información y presentar el informe de gestión.</p> <p>Actualizar la información en la plataforma de DNP MGA, SUFT, SPI</p> <p>Realizar el seguimiento a los indicadores de Gestión.</p> <p>Verificar los recursos de proyectos de inversión de acuerdo al POAI</p>	30,0%	50%	50%	50%	50%	0%	0%			
2	Objetivo PEI 01	Ordenar la elaboración del anteproyecto de presupuesto, plan anual de adquisiciones, de acuerdo a los programas y proyectos del Plan de Desarrollo.	100%	01/01/2023- 31/12/2023	<p>Asesorar el trabajo de integridad y traslado de recursos de inversión de la Entidad.</p> <p>Verificar que los recursos de inversión sean asignados de acuerdo a los proyectos y actividades del Plan de Desarrollo</p>	20,0%	50%	50%	50%	50%	0%	0%			
3	Objetivo PEI 01	Ordenar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo a las disposiciones y lineamientos de la Función Pública.	100%	01/01/2023- 31/12/2023	<p>Realizar el seguimiento Plan de acción Institucional</p> <p>Administrar y promover el desarrollo y sostenibilidad Sistema de gestión de Calidad.</p> <p>Establecer metodología para la Rendición de Cuentas.</p> <p>Seguimiento del plan Anticorrupción Institucional</p>	20,0%	50%	50%	50%	50%	0%	0%			
4	Objetivo PEI 01	Incorporar el Observatorio en el Sistema de Gestión de la Calidad y presentar informes de análisis de datos	100%	01/01/2023- 31/12/2023	<p>Incorporar el Observatorio en el Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>Realizar 20 informes de análisis de Datos.</p> <p>Suministrar documentos técnicos de soporte del proyecto de actualización de la política pública departamental del deporte. (Documento Marco, Proyecto de Ordenanza, Expediente de Medidas)</p>	15,0%	50%	50%	50%	50%	0%	0%			
5	Objetivo PEI 01	Orientar técnica y metodológicamente proceso de Actualización de la Política Pública Departamental del Deporte.	100%	01/01/2023- 31/12/2023	<p>Realizar en la Gobernación de Antioquia los documentos del proyecto de actualización de la política pública, validados por la gerencia de Indígenas Antioqueños.</p> <p>Orientar apoyo y soporte técnico a la gerencia de Indígenas Antioqueños en la actualización de la política pública del deporte.</p>	15,0%	50%	50%	50%	50%	0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>	<b>0%</b>			


Fecha: \_\_\_\_\_  
 Vigencia: \_\_\_\_\_  
 Carlos Inacio Uribe Triado  
 Firma del Superior Jerárquico

Oscar Raúl Fieraz Valdez  
 Firma del Gerente Público


ANEXO 1: CONDENSACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
(Condensación)

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha inicio-fin del/fin/mes	Actividades	Peso ponderado	Avance					Revisión de cumplimiento AVO	Evidencias		
							% cumplimiento del indicador programado a las semanas	% cumplimiento de indicador de las semanas	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2 semanas	% cumplimiento de indicador 2 semanas		Descripción	Ubicación	
1	Objetivo PEI 02	Ejecutar y evaluar el cumplimiento del plan estratégico de sistemas de la Entidad así como el plan de acción definido para el área.	Cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas Cumplimiento del Plan de acción de Sistemas	01/01/2023-31/12/2023	Diseñar el Plan de Acción de sistemas para la vigencia 2023 Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción y del PEI Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción y PEI	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%			
2	Objetivo PEI 02	Definir y coordinar la contratación necesaria para lograr la ejecución de los recursos apropiados para la dependencia.	% comprometido del presupuesto asignado para la oficina de sistemas en la vigencia	01/01/2023-31/12/2023	Realizar la contratación de los recursos de acuerdo con los tiempos definidos en el PJA Valor por el correcto desarrollo de los contratos para ejecutar los recursos comprometidos	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%			
3	Objetivo PEI 02	Coordinar al equipo para la administración de la plataforma, tecnológica de Hardware, Software e Información, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y la disponibilidad de los datos.	Hardware y software implementado	01/01/2023-31/12/2023	Cumplir con los procedimientos definidos en el SGC Coordinar el equipo de plataforma tecnológica de hardware, software e información trabajo que administra Revisar los diferentes procesos de la entidad para determinar cuáles son los puntos de sistematización proponer mejoras y definir los mecanismos o medios para sistematizar los procesos	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%			
4	Objetivo PEI 01	Promover y apoyar la sistematización de los diferentes procesos y trámites y servicios de la entidad.	# de procesos trámites o servicios sistematizados	01/01/2023-31/12/2023	Liderar y requerir a las áreas dueñas de los procesos a sistematizar la información requerida para realizar la sistematización. Definir los sistemas o medios para la sistematización	20%	40%	60%	0%	0%	0%	0%			
5	Objetivo PEI 02	Definir las políticas y lineamientos en materia de seguridad de la información en la entidad.	Política de Seguridad definida con controles y riesgos medibles.	01/01/2023-31/12/2023	Formalización y despliegue de Política de seguridad de información 2023. Estructura de activos de información definida y diligenciada Autodiagnóstico de Seguridad y Privacidad de la información de Gobierno Digital de MEGA realizado. Metodología para la gestión de riesgos y Ciber riesgos. Modelo establecido para la gestión de continuidad del negocio. Diligenciamiento del estado de recomendaciones FUPAG	20%	50%	50%	0%	0%	0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>0%</b>	<b>0%</b>	

Fecha  
Vigencia



Carlos Ignacio Urbe Tirado  
Firma del Superior Jerárquico



Juliana Bermúdez Henao  
Firma del Gerente Público

ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	% Cumplimiento AÑO	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Plan de Desarrollo Linea 4, Nuestra Vida Componente 2, Bienestar Activo y Saludable para Antioquia	Mantener la salud general de los atletas y paralelamente apoyados por la Subgerencia de Altos Logros Direccionado al mejor estado biopsicosocial del deportista apoyado por Indeportes Antioquia. Las intervenciones van dirigidas a la evaluación, análisis y fortalecimiento de aspectos que tienen que ver con el ENTORNO VITAL del atleta	Deportistas convencionales y en situación de discapacidad de alto rendimiento (Control Médico del entrenamiento Deportivo) con apoyo científico.	1/1/2023 - 31/12/2023	Evaluación médica de ingreso Salud Mental, programa de FUERTEMENTE Programa de alimentación Odontología Programa de sueño	24,0%	50%			50%	0%	0%		
2	Plan de Desarrollo Linea 4, Nuestra Vida Componente 2, Bienestar Activo y Saludable para Antioquia	Mantener la salud deportiva de los atletas y paralelamente apoyados por la Subgerencia de Altos Logros, enfocada a la prevención, control y manejo de las lesiones deportivas. Las intervenciones están enfocadas básicamente a trabajar en el Entorno Competitivo del atleta	Deportistas convencionales y en situación de discapacidad de alto rendimiento (Control Médico del entrenamiento Deportivo) con apoyo científico.	1/1/2023 - 31/12/2023	Evaluación médica preparticipación Atención Trauma Equipos de terapia Equipos del gimnasio Evaluaciones de seguimiento médico (Control médico)	25,0%	50%			50%	0%	0%		
3	Plan de Desarrollo Linea 1, Nuestra Gente Componente 8, Antioquia Unida por el Deporte Deportivo	Implementar y desarrollar programas de capacitación en temas relacionados con la medicina deportiva que sirvan de apoyo al trabajo de los deportistas, entrenadores y dirigentes deportivos.	Deportistas convencionales y en situación de discapacidad de alto rendimiento (Control Médico del entrenamiento Deportivo) con apoyo científico.	1/1/2023 - 31/12/2023	Monitoreo de la carga Capacitación temas de evaluación funcional Capacitación temas de recuperación.	25,0%	50%			50%	0%	0%		
4	Objetivo PEI 03	Investigar. La entidad tiene un grupo de investigación en el deporte, llamado CINDA, grupo C en Coleciencias. Cinda genera anualmente alrededor de 5 investigaciones relacionadas con el deporte, que son publicadas en diferentes revistas reconocidas en el deporte y la salud	Efectividad en publicación de investigaciones, eficiencia en proyectos de investigación, atletas acompañados desde el equipo científico	1/1/2023 - 31/12/2023	Artículo a publicar 4 Investigaciones y/o tesis 4	26,0%	50%			50%	0%	0%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>					<b>0%</b>	<b>0%</b>		

Fecha:  
Vigencia:

*[Firma]*  
Mauricio Prizak Boryo  
Firma del Superior, Antioquia

*[Firma]*  
Oscar Mario Cardona Arenas  
Firma del Gerente Público



ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento o programado a 1er semestre	% cumplimiento de 1er Semestr	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestr		% Cumplimiento o AÑO	Descripción
1	PEI 01	Asesorar al Gerente en la elaboración, interpretación de normas y aplicación de procedimientos jurídicos y, en general, en los asuntos de su competencia.	Número de actas donde conste Asesorías Realizadas, cantidad de circulares y conceptos rendidos y capacitaciones dictadas y gestionadas por la Oficina Asesora Jurídica en materia de contratación	1/01/2023 a 31-12-2023	<p>Revisión de las formalidades de la resolución de autorización de contratación Directa cuando lleguen a conocimiento de la Oficina Jurídica</p> <p>expedir circulares internas que dan orientación en materia de actuación jurídica de la Entidad</p> <p>participar en los comités de conciliación y emitir orientación jurídica cuando sea necesario</p> <p>Asesoría directa de manera presencial ante los requerimientos y consultas de la Gerencia</p> <p>Emitir orientación jurídica en los comités de gerencia cuando sea requerida por la Gerencia o por otras áreas.</p>	20,0%	50%		50%	0%	0%			
2	PEI 01	Orientar la actividad contractual de la Entidad para asegurar que el proceso se lleve a cabo teniendo en cuenta las normas legales en materia de contratación estatal.	Numero de orientaciones emitidas sea circulares y/o conceptos, revisiones a los procesos contractuales, número de actas, manual de contratación y supervisión expedido	1/01/2023 a 31-12-2023	<p>Proyectar el manual de supervisión en la contratación.</p> <p>Realizar Mesas de trabajo con los servidores y contratistas de la entidad por áreas para orientar el proceso de estructuración contractual y la supervisión de los contratos</p> <p>expedir circulares y remitir correos electrónicos a los jefes de las áreas en los que dan orientación en materia contractual.</p> <p>Participar en el Comité de Contratación de la Entidad, y si es del caso emitir las diferentes observaciones que advierte una vez la oficina gestora presenta la necesidad contractual.</p> <p>Brindar capacitación en materia de supervisión contractual.</p>	20,0%	50%		50%	0%	0%			

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

				<p>Participar y orientar en el Comité de Conciliación de la Entidad</p>										
<p>3</p>	<p>PEI 01</p>	<p>Representar judicialmente a la Entidad por intermedio del grupo de abogados de la entidad o externos, cuando así lo recomiende el Gerente e informar oportunamente sobre el avance de los procesos.</p>	<p>1/01/2023 a 31-12-2023</p>	<p>Realizar seguimiento a los procesos judiciales donde la Entidad se encuentre vinculada mediante la revisión diaria de las actuaciones judiciales a través de la firma contratista que brindará la agenda y las actuaciones judiciales.</p> <p>expedir circulares y memorandos internos que dan orientación en materia de política de prevención del daño anijurídico y socialización a las áreas competentes de las sentencias donde se encuentra vinculada Indeportes Antioquia</p> <p>Creación y digitalización de expedientes relacionados con procesos judiciales en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad con el apoyo de la área de sistemas y de la empresa contratista que tenga la obligación de suministrarlos</p> <p>proyectar el manual de conciliación conforme a la norma legales vigentes.</p> <p>expedir circulares internas que dan orientación en materia de actualización normativa en cualquier área jurídica</p> <p>Actualizar el normograma en la Oficina de Planeación cuando se reporte por dependencias internas</p>	<p>25,0%</p>	<p>50%</p>			<p>50%</p>		<p>0%</p>	<p>0%</p>		
<p>4</p>	<p>PEI 01</p>	<p>Recopilar, actualizar y sistematizar las normas legales y reglamentarias que tienen relación con la actividad.</p>	<p>1/01/2023 a 31-12-2023</p>		<p>10,0%</p>	<p>50%</p>			<p>50%</p>		<p>0%</p>	<p>0%</p>		

**ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

	<p>Realizar seguimiento a que los trámites relacionados con el otorgamiento de personería jurídica, inscripción de creados para dignatarios, reforma estatutaria, registro de libro de actas de los organismos deportivos, deportivos en el se realicen conforme los requisitos de ley.</p>	<p>1/01/2023 a 31-12-2023</p>	<p>Actualizar los procedimientos de personería jurídica, reforma estatutaria e inscripción de dignatarios y las listas de chequeo relacionados con los organismos deportivos</p> <p>Elaborar Manual de Procedimiento de Registro y Control Deportivo, como quiera que no existe en INDEPORTES, un manual que permita regular esta actuación administrativa.</p> <p>Crear los procedimientos de registro de libro de actas y liquidación de personería jurídica, como quiera que no existen en la entidad.</p> <p>con el acompañamiento de la oficina de sistemas se implementó una agenda digital para la atención al público externo de registro y control deportivo. (ligas y clubes) Con lo cual se logran solo conocer el número de atenciones presenciales o virtuales a los usuarios, sino también que los usuarios puedan ser atendidos en horarios preestablecidos.</p> <p>Crear una base de datos con una formula de excel donde alerta las fechas de vencimiento de las peticiones de los usuarios de registro y control, con lo cual se puede controlar el estado de respuesta y atención de dichas PQRSD.</p> <p>Reportar los indicadores de gestión relacionados con la Oficina Jurídica al área de Planeación</p> <p>Realizar seguimiento periódico interno sobre el cumplimiento de los indicadores a cargo de la Oficina Jurídica</p>	<p>20,0%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>		
<p>5</p> <p>PEI 01</p>	<p>Promover en los servicios o área de trabajo, la política y los procesos del sistema de gestión de la calidad, la pertinencia en la atención, la equidad, la eficiencia y la efectividad para que los usuarios queden satisfechos por la atención recibida.</p>	<p>1/01/2023 a 31-12-2023</p>	<p>Realizar seguimiento periódico interno sobre el cumplimiento de los indicadores a cargo de la Oficina Jurídica</p>	<p>5,0%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>		
<p><b>Total</b></p>				<p>100%</p>				<p>0%</p>	<p>0%</p>	

Fecha: \_\_\_\_\_

Vigencia: \_\_\_\_\_

Firma del Superior Jerárquico

Firma Jefe de Oficina Jurídica