

ANEXO 1. CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO, RETORNO, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

(Conservación)

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del Indicador	Fecha Inicio-fin definitiva	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	% Cumplimiento AÑO	Evidencias	
							% cumplimiento de programación a 1er Semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de programación a 2° semestre	% cumplimiento de indicador a 2° semestre			Descripción	Ubicación
1	Objetivo PEI 02	Ejecutar y evaluar el cumplimiento del plan estratégico de sistemas de la Entidad así como el plan de acción definido para el área.	Cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas Cumplimiento del Plan de acción de Sistemas	01/01/2023-31/12/2023	Diseñar el Plan de Acción de sistemas para la vigencia 2023 Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción y del PEI Ejecutar las actividades definidas en el plan de acción y PEI	20%	50%		50%		0%	0%			
2	Objetivo PEI 02	Definir y coordinar la contratación necesaria para lograr la ejecución de los recursos apropiados para la dependencia.	% comprometido del presupuesto asignado para la oficina de sistemas en la vigencia	01/01/2023-31/12/2023	Realizar la contratación de los recursos definidos en el PA, con los tiempos definidos en el PA. Valor por el correcto desarrollo de los contratos para ejecutar los recursos comprometidos	20%	50%		50%		0%	0%			
3	Objetivo PEI 02	Coordinar al equipo para la administración de la plataforma tecnológica de Hardware, Software e Información, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y la disponibilidad de los datos.	Hardware y software implementado	01/01/2023-31/12/2023	Cumplir con los procedimientos definidos en el SGC Coordinar el equipo de plataforma tecnológica de Hardware, Software e Información trabajo que administra	20%	50%		50%		0%	0%			
4	Objetivo PEI 01	Promover y apoyar la sistematización de los diferentes procesos y trámites y servicios de la entidad.	# de procesos tramites o servicios sistematizados	01/01/2023-31/12/2023	Revisar los diferentes procesos de la entidad para determinar cuáles son los que se deben sistematizar y definir los mecanismos o medios para sistematizar los procesos Liderar y requerir a las áreas dueñas de los procesos a sistematizar la información requerida para realizar la sistematización. Definir los sistemas o medios para la sistematización	20%	40%		60%		0%	0%			
5	Objetivo PEI 02	Definir las políticas y lineamientos en materia de seguridad de la información en la entidad.	Política de Seguridad definida con controles y riesgos medidos.	01/01/2023-31/12/2023	Formalización y despliegue de Política de seguridad de información 2023. Estructura de activos de información definida y diligenciada Autodiagnóstico de Seguridad y Privacidad de la información de Sabana Dintada MLCS, realizado. Metodología para la gestión de riesgos y Ciber riesgos. Modelo establecido para la gestión de continuidad del negocio. Diligenciamiento del estado de recomendaciones FUBAG	20%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Fecha

Vigencia

Carlos Ignacio Urbe Tirado
Firma del Superior Jerárquico

Juliana Bermudez Henao
Firma del Gerente Público