



ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS

F-114-50

Versión: 01  
Aprobación: 15/09/2023

ANEXO 1: CONCORDACIÓN, SEGUIMIENTO, REPORTAJE, EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Meta del indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultados		Evidencias			
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mayor	% cumplimiento de programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Resultado	% Cumplimiento AÑO	Descripción	Ubicación	
																100%
1	Objetivo PEI 02	Optimizar de manera eficiente y eficaz el uso de los recursos administrativos y financieros de la Entidad.	Ejecución presupuestal de gastos	1/01/2023 al 31/12/2023	Hacer seguimiento al plan de compras de los bienes y servicios de las sedes administrativas y misionales realizar plan de acción anual del área administrativa garantizar el suministro de los bienes y servicios de las sedes administrativas	20.0%	20%		80%	0%	0%					
2	Objetivo PEI 02	Gestionar en coordinación con la gerencia la consecución oportuna de los recursos necesarios para mantener operatividad e inversión de la Institución.	Informe trimestral	1/01/2023 al 31/12/2023	Realizar gestión de los recursos necesarios y sistemas administrativos, teniendo en cuenta las necesidades identificadas para la operación de la Entidad (recursos de funcionamiento) verificar y controlar los bienes de la entidad coordinar con la oficina asesora de planeación la elaboración, seguimiento y control del anteproyecto del presupuesto Seguimiento a la ejecución de ingresos y gastos Realizar una medición y seguimiento a indicadores financieros y de gestión	20.0%	50%		50%	0%	0%					
3	Objetivo PEI 02	liderar en coordinación con la oficina de planeación y demás subgerencias y áreas de apoyo la realización del presupuesto anual de la Entidad.	Presupuesto Anual Realizado y evaluado	1/01/2023 al 31/12/2023	Identificación de necesidades de cada una de las áreas y dependencias consolidación y análisis de las necesidades presentación y aprobación ante la junta directiva entrega final de la información a la secretaria de Hacienda presentar informes a la Gobernación de Antioquia de acuerdo a los lineamientos establecidos presentar informes a la contaduría general de la Nación, Contraloría general de la República y Contraloría general de Antioquia Realizar la actualización de los procesos y procedimientos ante cambios normativos	20.0%	50%		50%	0%	0%					
4	Objetivo PEI 02	presentar de manera oportuna de informes financieros a los diferentes organismos de vigilancia y control	Informes financieros presentados	1/01/2023 al 31/12/2023	Realizar seguimiento a la aplicación de procesos y procedimientos	20.0%	50%		50%	0%	0%					
5	Objetivo PEI 02	velar por la correcta aplicación normativa en la ejecución de los recursos administrativos y financieros.	normograma actualizado y procedimientos	1/01/2023 al 31/12/2023		20.0%	50%		50%	0%	0%					
<b>Total</b>						<b>100%</b>				<b>0%</b>	<b>0%</b>					

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Vigencia: \_\_\_\_\_  
 Carlos Inacio Uribe Tirado  
 Firma del Supervisor Jerárquico

Marta Lolina Figueroa Argote  
 Firma del Gerente Público