INDEPORTES ANTIOQUIA

Plan de Acción Anual - Operativo

F-PO-05	Versión 07 Aprobación 30/01/2024

Articulación								Información entregables año 2024																SEGUIMIENTO									
#	Fuentes de Compromisos	Proyectos Plan de Desarrollo	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	LINEA/ COMPONENTE/ETAPAS/ PASOS Y/O EJES DE LA POLÍTICA	Plan estratégico	Objetivo Estratégico o de Calidad	Dependencia	Formula de cálculo	Entregable	Nombre de indicador	Meta	Unidad de medida	Actividad	Periodicidad de datos	Fecha inicio	Fecha de fin	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Responsables	Riesgo asociado con la actividad	Ponderación	Observación/ estado	Resultado Trimestre 1	% Avance Trimestre 1	Resultado Trimestre 2	% Avance Trimestre 2	Resultado Trimestre 3	% Avance Trimestre 3	Resultado Trimestre 4	% Avance Trimestre 4	Consolidado vigencia	Resultado vigencia
1	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo	Subgerencia Deporte	Anualizado		Atletas convencionales	1200	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
2	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	1200	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Are Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
3	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	1200	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
4	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	1200	Numero de atletas	Seguimiento, control y acompañamiento a los atletas que hacen parte del proceso deportivo de Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
5	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
6	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
7	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
8	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
9	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
10	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
11	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
12	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
13	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimentcio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
14	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimentcio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
15	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimentcio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
16	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimentcio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
17	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
18	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-P	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
19	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-p	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
20	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los para atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
21	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
22	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
23	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
24	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
25	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
26	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-P	Comité evaluador para el análisis de los casos	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
27	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-p	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
28	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
29	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Para Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
30	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%

31	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
32	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
33	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos logr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	1	Documentos	Proyección de cronograma eventos deportivos año 2023	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa - Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
34	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos logr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	1	Documentos	Consolidación base de datos de eventos de medallas obtenidas en eventos deportivos a realizar en cada semestre	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
35	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos logr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	2	Documentos	Documento con relación de eventos y resultados deportivos obtenidos por semestres	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
36	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos logr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	150	Numero de eventos	Diligenciar formato de indicadores con información consolidada sobre la participación en eventos deportivos apoyados con recursos de convenios	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
37	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centro	Proyección de recurso económico para funcionamiento de Centros de Desarrollo Deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa y Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
38	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centro	Proceso de contratación para funcionamiento de Centros de Desarrollo Deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa y Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
39	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centro	Inicio de actividades de centros de desarrollo deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos, Entrenadores	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
40	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centro	Seguimiento, control y acompañamiento a los atletas y entrenadores que hacen parte del proceso deportivo de los centros de Desarrollo Deportiva	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
41	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Cientifico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo cientifico	1000	Numero de atletas	Consulta diferentes profesionales del área	Mensual	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Que no se mantenga la salud del deportista y el rendimiento deportivo.	50.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
42	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Cientifico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Anualizado		Atletas no convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo cientifico	300	Numero de atletas	Consulta diferentes profesionales del área	Mensual	2/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Que no se mantenga la salud del deportista y el rendimiento deportivo.	25.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
43	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Cientifico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Semestralizado		Efectividad en publicaciones de investigación	12	Numero	Investigaciones poster, cartillas, manuales, libros.	Semestral	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Riesgos inherentes a los procesos de investigación "Ver riesgos proceso"	12.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
44	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Cientifico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Semestralizado		Eficiencia en proyectos de investigación	15	Porcentaje	Relación entre proyectos formulados y los terminados.	Semestral	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Riesgos inherentes a los procesos de investigación "Ver riesgos proceso"	12.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
45	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados.	1	Número	Establecer Plan de Formación en actividad física (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
46	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en actividad física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
47	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo de la actividad física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
48	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de Actividad Física municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
49	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de Actividad Física (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
50	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de la Actividad Física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
51	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de la Actividad Física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
52	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Definir el tipo de entornos saludables y la implementación de actividad física para entregar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
53	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
54	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Efectuar la contratación para la adquisición de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%

55	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar entrega de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física a los municipios seleccionados.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
56	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar seguimiento al uso de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física en cada municipio beneficiado.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
57	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia.	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
58	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de "Por su salud, muévase pues" (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
59	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la Dependencia.	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
60	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos de "Por Su salud, muévase pues"	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
61	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	Por definir	Número	Realizar los eventos de "Por su salud muévase pues" en los municipios seleccionados	A anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
62	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	1	Número	Establecer Plan de Formación en deporte formativo (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
63	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en deporte formativo	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
64	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo del deporte formativo municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
65	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	1	Número	Definir el tipo de implementación para incluir en la dotación según la necesidad de los deportes y las fases de desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional por problemas de infraestructura en las vías hacia los municipios y/o problemas de orden publico, los cuales impidan la ejecución de las asesorías presenciales y practicas pedagógicas programadas en las mismas	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
66	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de implementación deportiva para las Escuelas de Deporte Formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
67	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	1	Número	Efectuar la contratación para la compra de implementación deportiva o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
68	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	Pendiente	Número	Realizar entrega de la implementación deportiva según los resultados de la convocatoria.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
69	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	Pendiente	Número	Realizar seguimiento al uso de la implementación deportiva entregada a los entes deportivos municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional por problemas de infraestructura en las vías hacia los municipios y/o problemas de orden publico, los cuales impidan la ejecución de las asesorías presenciales y practicas pedagógicas programadas en las mismas	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
70	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en eventos de deporte formativo	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia. (Intercambios de experiencia y eventos de carácter competitivo y de exposición del desarrollo psicomotriz)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
71	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en eventos de deporte formativo	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de deporte formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
72	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos de deporte formativo	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
73	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de deporte formativo	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos de las Escuelas de Deporte Formativo.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%

74	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de deporte formativo	Por definir	Número	Realizar eventos para las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024			1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
75	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de las Escuelas de Deporte Formativo municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
76	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de las Escuelas de Deporte Formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024			0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
77	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024			1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
78	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
79	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	15	Número	Elaborar el calendario de los juegos campesinos veredales y Juegos Departamentales en todas sus fases	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
80	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Revisar y actualizar las cartas fundamentales y los reglamentos por deporte para el desarrollo de los Juegos Campesinos Veredales y Juegos Departamentales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
81	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Gestionar (Convocatorias, recibo de propuestas, visitas técnicas y evaluación) las sedes de las fases subregionales y las finales Departamentales de los Juegos Campesinos Veredales y los Juegos Departamentales a través de la convocatoria a los 125 municipios de Antioquia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
82	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	100	Porcentaje	Parametrizar la plataforma institucional para los procesos de inscripción, cargue documental, acreditación, programación de competencias y cargue de resultados en los juegos campesinos veredales y juegos departamentales	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
83	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	1	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, servicios de salud, hospedaje, juzgamiento , premiación y demás) para los juegos campesinos veredales y juegos departamentales para que el Area responsable realice la contratación y consecución de recursos	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
84	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	16	Número	Realizar las Fases subregionales y las Finales Departamentales de los Juegos Campesinos y los Juegos Departamentales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	5.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
85	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	1	Número	Elaborar el calendario de los Juegos Escolares e Intercolegiados en todas sus fases .	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
86	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Revisar y actualizar las cartas fundamentales y los reglamentos por deporte para el desarrollo de los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
87	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	1	Número	Gestionar (Convocatorias, recibo de propuestas, visitas técnicas y evaluación) las sedes de las fases subregionales y las finales Departamentales de los Juegos Escolares e Intercolegiadosa través de la convocatoria a los 125 municipios de Antioquia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
88	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	22	Número	Parametrizar la plataforma institucional para los procesos de inscripción, cargue documental, acreditación, programación de competencias y cargue de resultados en los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
89	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	17	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, servicios de salud, hospedaje, juzgamiento , premiación y demás) para los Juegos Escolares e Intercolegiados para que el Area responsable realice la contratación y consecución de recursos	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
90	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	2	Número	Realizar las Fases subregionales y las Finales Departamentales de los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	5.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
91	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juego	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	2	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, hospedaje, uniformes, implementación y demás) para la participación en la fases nacionales de los juegos intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	1.67			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
92	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	1	Número	Establecer Plan de Formación en Recreación (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024			0.88			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
93	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en Recreación	Anual	1/02/2024	30/12/2024			0.88			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
94	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024			2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
95	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de Recreación municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
96	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de Recreación (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
97	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%

98	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
99	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Definir la composición y el tipo de las dotaciones de implementación recreativa a entregar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
100	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de implementación recreativa (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación económica y reputacional por retrasos en los procesos contractuales debido a cambios en la modalidad de contratación.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
101	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general definida por la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico	La posibilidad de afectación económica y reputacional por retrasos en los procesos contractuales debido a cambios en la modalidad de contratación.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
102	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar entrega de las dotaciones de implementación recreativa a los municipios seleccionados.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
103	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar seguimiento al uso de la implementación recreativa entregada a los entes deportivos municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
104	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
105	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de recreativos (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
106	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general definida por la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
107	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos recreativos.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
108	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	Por definir	Número	Realizar eventos y festivales recreativos en los municipios seleccionados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
109	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	1	Número	Identificación y diagnóstico de necesidades de capacitación en las organizaciones del sector del deporte, la recreación y la actividad física en en Departamento de Antioquia	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
110	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	100	Porcentaje	Selección y contratación de proveedores de servicios de capacitación certificada	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
111	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	Por definir	Número	Ejecución y Seguimiento del Plan de Capacitación (Cumplimiento del ciclo de capacitación)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				5.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
112	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	Por definir	Número	Certificación mínima del 80% de participantes en las capacitaciones desarrolladas.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
113	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Plataforma educativa creada y en funcionamiento	25	Porcentaje	Construcción y desarrollo de plataforma de aprendizaje personalizado y biblioteca digital (Fase 1)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
114	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados y activos en SECOP II		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	7	Número	Efectuar la contratación de promotores subregionales para el acompaniamiento y asesoría institucional.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
115	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	1	Número	Construir Plan de Asesorías en deporte formativo, recreación y actividad física integrado.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
116	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	125	Número	Realizar diagnósticos y categorización de municipios	Anual	1/02/2024	30/12/2024				5.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
117	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	100	Porcentaje	Coordinar, publicar y realizar seguimiento a la convocatoria de cofinanciación en deporte formativo, recreación y actividad física definida para la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
118	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	100	Porcentaje	Implementar Sistema de Información para el deporte formativo, la recreación y la actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
119	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física.	125	Número	Generar fichas municipales sobre el estado del deporte formativo, la recreación y la actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
120	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Encuentros Departamentales Directores, Gerentes y/o Coordinadores de Entes Deportivos Municipales y/o Coordinadores de Actividad Física, Escuelas de Deporte Formativo y Recreación realizados	1	Número	Realizar Encuentro Departamental de Directores, Gerentes y/o Coordinadores de Entes Deportivos Municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%		0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
121	Por Antioquia Firme 2024-20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Efectuar la contratación de ingenieros civiles, arquitectos, ingenieros ambientales, profesionales sociales, profesional SST, abogado predial entre otros profesionales para garantizar la asesoría y revisión de proyectos de infraestructura.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la revisión de proyectos y estructuración de proyectos especiales para el desarrollo del Plan de acción debido a la falta de personal de planta.	0.10	A la fecha Indeportes Antioquia no cuenta con un equipo base conformado por 3 ingenieros civiles, 2 Arquitectos, 1 administrativo y financiero, , 1 forestal y ambiental, 1 Sociales, 1 profesional de salud ocupacional, seguridad industrial y 1 profesional gestión ARCGIS (Georreferenciación de escenarios) Para el segundo trimestre, se tiene la expectativa completa de la meta trazada, toda vez que el personal contratado para apoyar la subgerencia sería contratado hasta 31 de diciembre de 2024		0%		0%		0%		0%	0	0%
122	Por Antioquia Firme 2024-20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Realizar asesoría y revisión técnica para dar cumplimiento a los requisitos en la obtención de la viabilidad técnica de los proyectos de infraestructura deportiva municipal, basados en la convocatoria de Política de cofinanciación y necesidades de los Municipios	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo técnico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la revisión de proyectos y estructuración de proyectos especiales para el desarrollo del Plan de acción debido a la falta de personal de planta.	0.10	A la fecha nos encontramos diseñando las políticas de cofinanciación con el fin de conocer las necesidades básicas de los municipios y a su vez da presentación de un proyecto por municipio con base en sus necesidades prioritarias.		0%		0%		0%		0%	0	0%
123	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	3	Numero	Realizar las gestiones necesarias para iniciar la Terminación de los proyectos de infraestructura de las administraciones anteriores. Parque de Deportes a Motor (Central Park) y Ciclorrutas	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo técnico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la terminación de los proyecto Parque de Deportes a Motor ante la comunidad en general	0.30	Estructurar los proyectos para su finalización, incluyendo las necesidades técnicas, presupuestales y administrativas y de recurso humano		0%		0%		0%		0%	0	0%

124	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Celebrar los convenios interadministrativos con los municipios para otorgar el recurso de cofinanciación que permita la ejecución del proyecto.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico,	Probabilidad de afectación reputacional, por la apropiación tardía de recursos, para suscribir convenios de cofinanciación, debido a que Indeportes no recibe recursos de Hacienda Departamental en el tiempo previsto.	0.20	A la fecha nos encontramos diseñando las políticas de cofinanciación con el fin de conocer las necesidades básicas de los municipios y a su vez da presentación de un proyecto por municipios con base en sus necesidades prioritarias.		0%		0%		0%		0%	0	0%
125	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Realizar la supervisión respectiva asegurar el cumplimiento del objeto, alcance y la correcta ejecución del recurso entregado a los municipios, así como ha finalización de la intervención y la puesta en funcionamiento de la infraestructura deportiva.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación económica por multiplicidad de tareas y concentración de funciones en el supervisor, puede afectar la posibilidad de realizar visitas técnicas y de seguimiento para determinar el avance de las obras y el cumplimiento de las especificaciones técnicas, debido a las pocas visitas técnicas desde la supervisión, y/o Interventoría para verificación del avance en la ejecución de los convenios con el fin de detectar errores constructivos e incumplimiento de normas.	0.20	De la vigencia anterior, nos encontramos realizando supervisión a 40 convenios con los municipios. De los 16 convenios restantes ya finalizados se realizaran acciones para que los municipios legalicen los pagos ante los contratistas y se pueda proceder con la liquidación de los convenios.		0%		0%		0%		0%	0	0%
126	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		proyecto de Infraestructura para el Mantenimiento y adecuación e las casa sede de Indeportes Antioquia	4	Numero	Realizar las gestiones necesarias para la adecuación y mantenimiento de las casa sede. Villa Deportiva Casa Neiva 80 Cedep Urabá Villa Náutica Casa Sede	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación reputacional debido al estado físico de las sedes al no poder usufructuarlas para beneficio de la Comunidad tanto institucional como Deportiva	0.10	Estructurar proyecto y ejecución de mantenimiento de sedes de Indeportes Antioquia		0%		0%		0%		0%	0	0%
127	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de bienes dados de baja mediante acto administrativo /Inventario de bienes actualizado en SICOF	Bienes dados de baja	100	Porcentaje	Actualizar en el sistema de información contable y financiera (SICOF) los bienes dados de baja.	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Subgerencia Administrativa y Financiera Auxiliar administrativo Almacén	Posibilidad pérdidas económicas por deficiencias en la administración del Almacén	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
128	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Elaborar Plan Anual de Mantenimiento.	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
129	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Atender los requerimientos (incluidos en el Plan) de mantenimiento preventivo y correctivo.	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
130	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Atender los requerimientos (no incluidos en el Plan) de mantenimiento preventivo y correctivo. (Si la necesidad no se encuentra incluida en el Plan de Mantenimiento y se requiere como un imprevisto, urgencia por la afectación del servicio y demás condiciones de caja menor se realiza por este medio, y se atiende con personal interno, si no cumple las dos condiciones anteriores, se analiza la posibilidad de incluir la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la disponibilidad de recursos).	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
131	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cantidad de modificaciones del PAA realizadas / Modificaciones del PAA solicitadas	Modificaciones del PAA	100	Porcentaje	Consolidar el Plan Anual de Adquisiciones de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Logístico	Posibilidad de afectación económica por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
132	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de procesos contractuales adjudicados/ número de procesos publicados	Efectividad en adjudicación de procesos	100	Porcentaje	Tramitar los procesos de contratación con la respectiva adjudicación.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación reputacional por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
133	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de procesos contractuales del mes publicados en el Secop / número de procesos planeados para el mes Subgerencia Administrativa y Financiera	Avance en la contratación	100	Porcentaje	Realizar el seguimiento al estado de la contratación de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
134	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de carteras inventariadas/ total de carteras	Inventario carteras	95	Porcentaje	Verificar las carteras de servidores públicos de acuerdo con el cronograma de gestión del almacén (una vez se genere el informe de cartera individual a través del sistema de información contable y financiera SICOF y se coteje el listado, con bienes físicos, verificación del estado, se tome nota de las novedades y se proceda con la actualización en el sistema de la cartera del servidor público, en caso de que aplique).	Semestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Auxiliar Administrativo de Almacén	Posibilidad de pérdidas económicas por no actualización de las carteras	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
135	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera y Planeación		Anteproyecto de presupuesto elaborado	No aplica	1	Unidad	Identificar las necesidades de las diferentes dependencias para la estructuración del anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia de los agregados de inversión, funcionamiento y deuda en caso que aplique.	Única vez	1/08/2024	30/09/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerentes y jefes de oficina Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Planeación	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
136	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documento de Presupuesto de ingresos	No aplica	1	Unidad	Proyectar las fuentes de financiación de la Entidad con la información aportada por la Secretaría de Hacienda Departamental	Única vez	1/08/2024	30/09/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
137	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		POAI Proyección Marco Fiscal Mediano Plazo Proyecto de Presupuesto	No aplica	1	Unidad	Ajustar las necesidades a los techos asignados desde la Secretaría de Hacienda y realizar codificación de presupuestos de ingresos y gastos, de acuerdo a la normatividad vigente y presentar el proyecto de Presupuesto de la siguiente vigencia a la Junta Directiva.	Única vez	1/12/2024	15/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Planeación Profesional Especializado de Planeación Tesorero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
138	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Presupuesto diligenciado en ERP Financiero	No aplica	100	Porcentaje	Verificar la estructura del presupuesto: rubros, valores aprobados, fuentes de financiación y destinación de los recursos.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Universitario de presupuesto Ordenadores del gasto	Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
139	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		CDP RCP	No aplica	100	Porcentaje	Verificar y aprobar las disponibilidades y compromisos presupuestales acordes a la normatividad vigente.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
140	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Informes de seguimiento	Situación presupuestal	80	Porcentaje	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la vigencia	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
141	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Rendiciones presentadas oportunamente entes de vigilancia y control / total rendiciones programadas	Rendiciones presentadas oportunamente entes de vigilancia y control	100	Porcentaje	Diligenciar los formatos establecidos para la rendición de cuentas y transmitirlos a través de las plataformas establecidas.	Mensual	2/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Contabilidad	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
142	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Caja diario	1. Situación de Tesorería 2. Ejecución de Ingresos 3. Ejecución de Gastos	12	Unidad	Realizar cierre financiero mensual: Presupuesto y Tesorería.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
143	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Circular Cierre de Vigencia	No aplica	1	Unidad	Estructurar y publicar la circular de cierre de la vigencia	Única vez	1/10/2024	31/10/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Contabilidad	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
144	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Resolución de Reservas presupuestales	No aplica	1	Unidad	Consolidar y presentar ante la Junta Directiva la información de reservas presupuestales para expedir resolución de constitución.	Única vez	1/12/2024	30/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Universitario de presupuesto Supervisores contractuales Ordenadores del gasto	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
145	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Resolución de cuentas por pagar	No aplica	1	Unidad	Constituir las cuentas por pagar, atendiendo lo establecido en la normatividad vigente.	Única vez	1/12/2024	20/01/2025	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
146	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documento de incorporación ERP Financiero	No aplica	100	Porcentaje	Incorporar en el sistema las reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Única vez	2/01/2024	31/01/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
147	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Estados Financieros Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Boletín de bancos	1. Ejecución de Ingresos y Gastos 2. Situación de Tesorería 3. Seguimiento al PAC	1001212	PorcentajeUnidad	Controlar y hacer seguimiento al PAC de ingresos y gastos	Permanente	2/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
148	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Línea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Recuperación de cartera / Cartera total Informe mensual de cartera	Recuperación de cartera	100	Porcentaje	Controlar y hacer seguimiento a las cuentas por cobrar y gestión de cobro persuasivo	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%

149	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Informes financieros y contables presentados oportunamente a entes de vigilancia y control / total rendiciones programas	Informes financieros y contables presentadas oportunamente entes de vigilancia y control	100	Porcentaje	Elaborar y presentar informes financieros y contables solicitados por las entidades externas y entes de control atendiendo la normatividad vigente aplicable para la Entidad.	Permanente	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Contabilidad Profesional universitario de presupuesto Tesorero General Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
150	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Declaraciones presentadas oportunamente en el periodo / total declaraciones requeridas a presentar en el periodo	Declaraciones tributarias presentadas oportunamente	100	Porcentaje	Realizar la presentación y pago oportuno de las diferentes declaraciones tributarias de las cuales es responsable Indeportes Antioquia, teniendo en cuenta los calendarios tributarios establecidos por las Entidades sujetos activos de los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones	Mensual	1/01/2024	31/12/2012	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario con funciones de contador Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
151	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Servicio al ciudadano	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Plan de acción Política de Servicio al Ciudadano	Acciones Implementadas	100	Porcentaje	Implementar las actividades consideradas en el Componente 4. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico Financieros	Profesional de apoyo Servicio al Ciudadano	Posibilidad de afectación reputacional por falta disciplinaria debido al incumplimiento en las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
152	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cuentas de cobro generadas / Presupuesto aprobado.	Cuentas de cobro	100	Porcentaje	Generar cuentas por cobrar de acuerdo con la información del PAC mensual.	Permanente	10/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica por no generar las cuentas por cobrar de acuerdo con la información del PAC mensual.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
153	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Reservas presupuestales y cuentas por pagar constituidas / ejecución de reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Informes de seguimiento	4	Unidad	Realizar seguimiento a las reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Trimestral	2/03/2024	30/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
154	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Linea: Construcción del Diagnóstico integral del sistema de archivos de la entidad a fin de determinar la ruta de acción para la modernización de la gestión documental en el Instituto.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Diagnóstico integral de archivos	1	Unidad	Actualizar el diagnóstico de la función archivística en Indeportes Antioquia	Anual	1/02/2024	30/06/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
155	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Linea: Revisión y actualización del Programa de Gestión Documental, instrumento archivístico base para la planeación técnica de la gestión archivística.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Programa de Gestión Documental	1	Unidad	Formulación de la nueva versión del Programa de Gestión Documental D-GD-05, acorde al diagnóstico de archivos y avance en la implementación de la Política de Archivos y Gestión Documental	Única vez	1/02/2024	30/06/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
156	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Linea: Revisión y actualización del Programa de Gestión Documental, instrumento archivístico base para la planeación técnica de la gestión archivística.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cantidad de Programas Especificos elaborados / Cantidad de programas Específicos del PGD	Programas específicos del PGD	8	Porcentaje	Diseñar los programas específicos asociados al Programa de Gestión Documental 1.Programa de normalización de formas y formularios electrónicos 2. Programa de Documentos Vitales o esenciales 3. Programa de gestión de documentos electrónicos 4. Programa de archivos descentralizados 5. Programa de Reprografía 6. Programa de documentos especiales 7. Plan Institucional de Capacitación 8. Programa de Auditoría y Control	Única vez	1/02/2024	30/11/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
157	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Linea: **R**evisión y actualización del Plan Institucional de Archivos de la entidad, instrumento que permite la planeación articulada de la función archivística en el corto y mediano plazo. Articulación de la función archivística con el Plan Estratégico de Indeportes Antioquia. Articulación de la gestión documental con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Plan Institucional de Archivos PINAR	1	Unidad	Revisar y actualizar del Plan Institucional de Archivos PINAR de la entidad y sus proyectos	Anual	9/01/2024	30/01/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
158	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Linea: Revisión y ajuste la documentación asociada al proceso y los procedimientos propios de la gestión documental en los archivos de gestión y central del Instituto.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de documentos revisados y ajustados/Documentos de calidad del proceso de gestión documental	Documentos en Sistema de Gestión de Calidad SGC	1	Porcentaje	Revisión y ajuste de la documentación asociada al proceso de Gestión Documental	Permanente	2/02/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
159	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Dependencias con CCD implementado/ Dependencias de la entidad	Cuadro de Clasificación Documental	12	Porcentaje	Gestionar la implementación, en los archivos de gestión (12 dependencias), del Cuadro de Clasificación Documental CCD aprobado para la entidad.	Única vez	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
160	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Tablas de Retención Documental	1	Unidad	Gestionar la elaboración, aprobación y convalidación de las TRD para Indeportes Antioquia. Sujeto a la asignación de recursos.	Única vez	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $180.000	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
161	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Tablas de Valoración Documental	1	Unidad	Gestionar la elaboración, aprobación y convalidación de las TVD para Indeportes Antioquia. Sujeto a la asignación de recursos.	Única vez	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $550.000	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
162	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Informes semestrales elaborados/ Informes semestrales programados	Informes de Actividades de avance en la implementación de la Política de Archivo y Gestión Documental	2	Unidad	Elaborar informes semestrales de seguimiento a la de la Política de Archivo y Gestión Documental	Semestral	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $550.000	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
163	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documentos radicados en el Sistema de Gestión Documental/ Solicitudes de Radicación enviadas por los grupos de valor	Radicados en el Sistema de Gestión Documental Mercurio	1	Porcentaje	Gestionar con oportunidad la recepción y direccionamiento de comunicaciones oficiales allegadas por los grupos de valor a través de los diferentes canales de atención que dispone la entidad.	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
164	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de consultas atendidas / Número de solicitudes de información recibidas	Número de consultas atendidas	1	Porcentaje	Gestionar el 100% de las consultas realizadas al CADA relativas a la información institucional bien sea en soporte físico (fondo acumulado o archivo central con transferencia primaria) o en soporte digital (Sistema de Gestión Documental Mercurio)	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
165	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos / Número de solicitudes sobre el Sistema de Gestión Documental	Número de requerimientos atendidos	1	Porcentaje	Gestionar el 100% de las solicitudes relativas a las configuraciones básicas del sistema de Gestión Documental Mercurio (expedientes, usuarios en rutas y creación de usuarios)	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
166	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Transferencias primarias desde los archivos de gestión al CADA	12	Unidad	Gestionar el normal ciclo de transferencias primarias desde cada Oficina y Subgerencia hacia el Archivo Central a cargo del CADA	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional debido a dificultades en el acceso a la información institucional	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
167	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental: Transferencia	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cajas de archivo inventariadas / Volumen de cajas del fondo acumulado	Inventario de todas las unidades documentales asociadas al fondo acumulado	1	Porcentaje	Completar los inventarios Documentales para el 100% de las unidades de conservación del Fondo Acumulado en el Archivo Central a cargo del CADA de la subgerencia Administrativa y Financiera.	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional debido a dificultades en el acceso a la información institucional	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
168	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental: preservación a largo plazo	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Mediciones medioambientales quincenales realizadas/ Mediciones medioambientales quincenales programadas	Reporte de condiciones ambientales en el CADA	24	Unidad	Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad.	Quincenal	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
169	Plan Estratégico de Comunic	1. Talento Humano	No Aplica	Gestión del Talento Humano Integridad Planeación Institucional Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública Racionalización de trámites Control Interno Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		# Campañas internas	Campañas internas realizadas	1	Número	Fortalecer la identidad institucional a través de estrategias de comunicación interna que le aporten al fortalecimiento de la imagen, el sentido de pertenencia y la cultura organizacional.	Mensual	1/02/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)	0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
170	Plan Estratégico de Comunic	3. Gestión con Valores para R	No Aplica	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Boletines y notas publicadas en nuestro website y publicaciones en Intranet	Contenidos publicados en nuestra website e Intranet	51	Número	Promover el reconocimiento de los procesos que hacen parte del quehacer misional.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)	0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
171	Plan Estratégico de Comunic	5. Información Y Comunicaci	No Aplica	Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del conocimiento y la innovación	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Piezas diseñadas	Diseño de piezas	270	Número	Fortalecer las herramientas mediáticas y estrategias de comunicación interna.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)	0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
172	Plan Estratégico de Comunic	Transversal	No Aplica	Transversal	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Eventos en deporte, recreación y actividad física apoyados	Eventos en deporte, recreación y actividad física apoyados	3	Número	Fortalecimiento de la imagen institucional en el departamento por medio del apoyo a eventos que se enmarquen en nuestra misión.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)	0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
173	Plan Estratégico de Comunic	5. Información Y Comunicaci	No Aplica	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Contenidos por medios masivos (notas elaboradas para programas de radio y el programa audiovisual Primer Plano	Contenidos publicados por medios masivos tradicionales	103	Número	Promocionar todo el quehacer de la entidad desde sus pilares como son deporte, actividad física y recreación.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)	0%		0%		0%		0%		0%	0	0%

174	Plan Estratégico de Comunic	S. Información Y Comunicaci	No Aplica	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Visitas al Website de Indeportes Antioquia	Tráfico en el Website de Indeportes Antioquia	43	visitas web	Implementar estrategias informativas, pedagógicas y participativas, a través del ecosistema digital de la entidad.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer semestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
175	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Indicador	Cumplimiento del plan de trabajo (152).	100	Porcentaje	Seguimientos Cumplimientos de Ley	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de plan de trabajo por ausencia de respaldo de la alta dirección, debido a diferencias por intereses estratégicos (Riesgo del proceso de Evaluación y Control)	30.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
176	MIPG	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de Control Interno		Indicador	Cumplimiento del plan de trabajo (152).	100	Porcentaje	Auditorias con enfoque a riesgos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de plan de trabajo por ausencia de respaldo de la alta dirección, debido a diferencias por intereses estratégicos (Riesgo del proceso de Evaluación y Control)	20.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
177	MIPG	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Actividades realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Cultura hacia la prevención (Autocontrol)	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de las actividades definidas para la promoción de la cultura del autocontrol, por falta de articulación con las dependencias involucradas.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
178	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Reuniones realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Relación con entes externos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento en la entrega de los requerimientos realizados por entes externos, debido a falta de articulación y fallas en la comunicación entre dependencias.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
179	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Número de procesos asesorados durante la vigencia	No Aplica	100	Porcentaje	Asesoría y/o acompañamiento a procesos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de que se brinde un inadecuado acompañamiento a los procesos, debido al desconocimiento de los temas a tratar o procedimientos por parte de la Oficina de Control Interno	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
180	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Reuniones realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Reuniones de Comité de Gerencia, Coordinador de Control Interno, contratación, conciliación, Bienes, Sostenibilidad Contable, sistema de gestión de calidad, entre otros.	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de Inasistencia a los diferentes Comité en los que participe la Oficina de Control Interno, por incumplimiento de los horarios acordados.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
181	SGC	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Actas de reunión	No Aplica	100	Porcentaje	Mejora del proceso, manual, metodologías, procedimientos, instrumentos.	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de desactualización del proceso en lo concerniente a formatos, manual, metodologías, procedimientos, instrumentos, debido a la falta de seguimiento y control a las actividades que alli se desarrollan.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
182	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 1. Agenda Regulatoria	INSTITUCIONAL	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Informe mensual	N/A	1	porcentaje	Actualizar normograma Institucional de acuerdo a la remisión efectuada por las distintas áreas de Indeportes Antioquia y gestionar ante la Oficina Asesora de Comunicación la publicación de la actualización	trimestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Oscar Mauricio Badillo	Posibilidad de afectación económica y reputacional por no actualizar el normograma de acuerdo a la legislación aplicable a cada caso	0.10			0%		0%		0%		0%	0	0%
183	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 2. Diseño de la Regulación	INSTITUCIONAL	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición.	Oficina Asesora jurídica		Actos Administrativos	N/A	1	porcentaje	Representación judicial y extrajudicial de INDEPORTES ANTIOQUIA	permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gabriel Sierra, Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y abogados externos	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.20			0%		0%		0%		0%	0	0%
184	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 2. Diseño de la Regulación	INSTITUCIONAL	De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Actos Administrativos	N/A	1	porcentaje	Elaboración, apoyo y revisión de proyectos de actos administrativos necesarios para la gestión del Instituto.	permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla (Registro y Control) Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y Gabriel Sierra	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.20			0%		0%		0%		0%	0	0%
185	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 2. Prevención del daño antijurídico Etapa 9. Adopción e implementación de la política de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico.	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Política de Prevención del Daño Antijurídico actualizado	N/A	1	porcentaje	Atender de manera oportuna las solicitudes relacionadas de Organismos Deportivos	A necesidad	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla, Diana Marcela Dulcey, Jaine Esther Tovar Amador, María Teresa Guadalupe y Oscar Mauricio Badillo	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.15			0%		0%		0%		0%	0	0%
186	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 3. Prejudicial	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Comité de Conciliación	N/A	1	porcentaje	Capacitación en temas de registro y control de manera didáctica en el aula virtual y de manera presencial a necesidad	una trimestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla	Desconocimiento del cliente genera un sinnúmero de solicitudes sin el cumplimiento de los requisitos	0.10			0%		0%		0%		0%	0	0%
187	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 4. Defensa Judicial	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Daño antijurídico	N/A	1	porcentaje	Diseño e implementación de estrategias para la orientación de la gestión contractual	A necesidad	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y Gabriel Sierra	Posibilidad de que no se apliquen las orientaciones brindadas por la oficina asesora jurídica y su personal profesional. Posibilidad de no realizar el mínimo de reuniones al mes.	0.25			0%		0%		0%		0%	0	0%
188	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Sistema de Información Misional	Sistema de Información Misional Implementado	100	Porcentaje	Potencializar el uso del Sistema de Información misional DEPORTESANT	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Subgerentes Fomento, Altos Logros y Escenarios Oficina Asesora de Comunicaciones	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	8.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
189	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar 3.3 Lineamientos habilitadores	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Página WEB Institucional	página web renovada y cumplimiento de Gobierno Digital	100	Porcentaje	Adaptar la página web con los requerimiento de la normativa, dando cumplimiento de Gobierno Digital y teniendo en cuenta los criterios de accesibilidad y usabilidad.	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación Profesional Contratista Profesional Servicio al Ciudadano	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
190	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar 3.3 Lineamientos habilitadores	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		procedimientos digitalizados	procedimientos identificados VS digitalizados	100	Porcentaje	Identificar los procedimientos y tramites y/o servicios de la entidad que puedan ser objeto de sistematizar y definir la ruta para su digitalización.	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Oficina Asesora de Planeación demás procesos de la entidad	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	6.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
191	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo de Investigación	aplicativo en funcionamiento	100	Porcentaje	Mejorar y mantener el aplicativo para sistematizar las investigaciones de INDEPORTES ANTIOQUIA	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Contratista Personal Medicina Deportiva- Equipo de Investigación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
192	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo de historia clínica	aplicativo en funcionamiento	100	Porcentaje	Mejorar y mantener el aplicativo para de historias clínicas de INDEPORTES ANTIOQUIA INDEMED	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Contratista Personal Medicina Deportiva- Equipo de Investigación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
193	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Sistema de Gestión Documental	Procesos realizados y expedientes creados por medio del Gestor Documental	100	Porcentaje	Implementar procesos en el Sistema de Gestión Documental nuevas rutas y expedientes electrónicos	Permanente	1/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Especializado Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Profesional Contratista CADA demás procesos de la entidad	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
194	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Seguridad Digital	Fase #2. ejecución del modelo de gestión de riesgos de seguridad digital (mgrsd)	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Documento de la Política	Política DRP elaborada	100	Porcentaje	Elaborar política de recuperación de desastres	única vez	1/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Especializado Oficina de Sistemas Profesional Contratista	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
195	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Seguridad Digital	Fase #2. ejecución del modelo de gestión de riesgos de seguridad digital (mgrsd)	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Documento de la Política	Sistema de gestión de seguridad implementado	100	Porcentaje	Automatizar el certificado contractual del proceso de contratación y adquisiciones	única vez	1/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Especializado Oficina de Sistemas Profesional Especializado Sub. Admin y financiera Profesional Contratista CADA demás procesos de la entidad	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
196	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Sistemas actualizados en funcionamiento	sistemas funcionando	100	Porcentaje	Realizar mantenimiento al sistema de CCTV Y CONTROL DE ACESO de INDEPORTES ANTIOQUIA en las diferentes sedes	única vez	1/03/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Profesional especializado subgerencia administrativa y financiera	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
197	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Plataforma de servidores operativa	Plataforma en funcionamiento	100	Porcentaje	Mantener la plataforma de servidores operativa y bajo la modalidad de Infraestructura como Servicio	Permanente	1/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
198	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Contratos de mantenimiento	Impresoras con mantenimiento realizado	100	Porcentaje	Renovar y realizar mantenimiento de impresoras y UPS de la entidad	Anual	1/11/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
199	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Plan de migración	Plan de migración a IPV6 implementado	100	Porcentaje	Realizar la migración a IPV6 en la entidad.	única vez	1/06/2024	30/06/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Especializado Oficina de Sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
200	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Licencias	Licencias renovadas	100	Porcentaje	Adquirir renovación de licencias (arcgis, opus, adobe)	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Oficina de Sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
201	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		plataformas colaborativas	Plataformas en operación	100	Porcentaje	Mantener la plataformas colaborativas (office 365)	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
202	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Software SYSAID	software de mesa de ayuda funcional	100	Porcentaje	Mantener el software de mesa de ayuda	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
203	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	4. Medir	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo Sistema de Indicadores	Aplicativo funcional	100	Porcentaje	Mejorar y optimizar el aplicativo para el sistema de indicadores institucional	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Jefe Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	6.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
204	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	4. Medir	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo Sistema de bienestar	Aplicativo funcional	100	Porcentaje	Mejorar y optimizar el aplicativo para el sistema de bienestar	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Jefe Oficina de Talento Humano Profesional SSST	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	6.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
205	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Seguridad Digital	Fase#3. monitoreo, revisión y reporte del mgrsd	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Matriz de Riesgos	Seguimiento oportuno a riesgos	100	Porcentaje	Identificación, análisis, seguimiento y evaluación a controles de riesgos del área.	Cuatrimestral	30/04/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Especializado Oficina de Sistemas Acompañamiento Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%

206	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Seguridad Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Antivirus	Antivirus licenciado	100	Porcentaje	Mantener el antivirus licenciado y actualizado	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnico Administrativo Sistemas Profesional Contratista	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
207	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	4. Medir	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Procesos que utilizan información para toma de decisiones, control o análisis	procesos que utilizan información para toma de decisiones, control o análisis	3	Unidad	Potencializar el uso de la información como suministro para la toma de decisiones en los procesos misionales de la entidad	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnico Administrativo Sistemas Jefe Oficina Asesora de Planeación Profesional Especializado Oficina de Planeación Profesional Especializado Oficina de sistemas Subgerentes Fomento, Altos Logros y Aceleración	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	6.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
208	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	4. Medir	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Desarrollos o software implementados	Software o desarrollos propios implementados	3	Unidad	Fortalecer la plataforma de software, desarrollando o adquiriendo soluciones de acuerdo con los análisis y solicitudes de los diferentes procesos de la entidad	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnico Administrativo Sistemas Profesional Contratista	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	8.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
209	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	1. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	4. Medir	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Desarrollos o software implementados	Software o desarrollos propios implementados	3	Unidad	Realizar diagnostico y plan de acción para el cumplimiento de gobierno en linea en la entidad	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnico Administrativo Sistemas Profesional Contratista	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	8.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
210	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 1. Disponer de Información	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Información Laboral actualizada en los componentes SIGEP, caracterización de empelo, retiros, vacantes	Información laboral actualizada	100	Porcentaje	Revisar y actualizar la información del talento humano del Instituto en los componentes de: ingreso (trazabilidad de la historia laboral, registro de vacantes, declaración de bienes y rentas y formatos únicos de hoja de vida durante los tiempos de ley); en el desarrollo (movimientos planta empleo), capacitaciones y formación y bienestar social; y retiro (informe de retiros) de los servidores públicos.	Permanente	2/01/2023	31/12/2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la pérdida de la información histórica del proceso Gestión de Talento Humano debido a la falta de sistematización, organización, seguimiento y control de la misma.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
211	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 3. Diseñar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Planes Estratégicos de Gestión de Talento Humano publicados: Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales y Plan de Seguridad y Salud en el trabajo -SST Planes de acción de las políticas de gestión: Integridad	Planes Publicados	100	Porcentaje	Revisar y actualizar planes estratégicos Vigencia 2024 para su publicación Revisar y actualizar planes de acción política de gestión de Integridad	Única vez	1/02/2024	30/06/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
212	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH y Gestión del Conocimiento	Gestión del Talento Humano - Gestión del conocimiento	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Porcentaje de avance implementación acciones para la GETH y gestión del conocimiento	% implementación	100	Porcentaje	Desarrollar las actividades de los planes de acción que integran la GETH Incluir y realizar actividades de gestión del Conocimiento en el Plan Anual de Capacitación	Semestral	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
213	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano - Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH e Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano - Política de Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Número de servidores certificados con el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción/Total de Servidores	% certificación en curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	100	Porcentaje	Promocionar entre los servidores de Indeportes el Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción disponible a través de la plataforma EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/web	Semestral	2/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
214	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Acciones de inclusión implementadas/total de acción de inclusión planificadas	Nivel de actividades de inclusión institucional	1	Unidad	Actualizar el procedimiento institucional de vinculación y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para implementar actividades de inclusión (discapacidad, empleo joven, grupos étnicos, género)	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
215	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Actividades implementadas de desvinculación asistida	Tasa de desvinculación asistida	100	Porcentaje	Implementación de actividades de desvinculación asistida	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
216	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de vacantes reportadas dentro de los términos a la CNSC (OPEC) / Total de Vacantes reportadas	Nivel de vacantes reportadas (OPEC) oportunamente	100	Porcentaje	Realizar el reporte oportuno de las vacantes a proveer según los lineamientos aplicables de la CNSC	Semestral	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
217	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores nombrados con aplicación de pruebas de selección/ Total de Cargos provistos	Tasa de procesos de selección aplicados para la provisión de empleos	100	Porcentaje	Aplicación de pruebas de selección para la provisión de cargos en la Entidad	Permanente	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
218	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano-Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores con calificación de desempeño / Total de Servidores en propiedad	Tasa de evaluación al desempeño de servidores en propiedad	100	Porcentaje	Verificar y controlar la realización y entrega de las evaluaciones de desempeño y acuerdos de gestión por los servidores a la Oficina de Talento Humano	Semestral	2/01/2024	28/02/2025	Humanos Tecnológicos	Gerente Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de los objetivos y metas institucionales debido a la inadecuada realización de evaluación del desempeño laboral y de los acuerdos de gestión.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
219	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano-Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Resultados de evaluación al desempeño y acuerdos de gestión analizados / Evaluaciones de desempeño y acuerdos de gestión realizadas	Informe de Evaluación de Desempeño	1	Unidad	Elaborar informe de resultados de la evaluación de desempeño y acuerdos de gestión de los servidores	Anual	2/01/2024	28/02/2025	Humanos Tecnológicos	Gerente Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de los objetivos y metas institucionales debido a la inadecuada realización de evaluación del desempeño laboral y de los acuerdos de gestión.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
220	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores asistentes a capacitación sobre historia de servicio ciudadano / Total de Servidores	Tasa de capacitación en servicio al ciudadano	100	Porcentaje	Incluir el tema de servicio al ciudadano en el Plan de Capacitación y desarrollar la actividad de capacitación por lo menos dos vez al año a todo el personal de la entidad.	Semestral	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
221	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de capacitación - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores capacitados sobre acoso laboral sexual / Total de Servidores	Nivel de capacitación acoso laboral sexual	100	Porcentaje	Implementar acciones de capacitación y socialización sobre el protocolo de atención y prevención de acoso laboral sexual	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
222	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de capacitación - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe de test sobre la percepción de los servidores frente a la comunicación interna	Nivel de percepción de los servidores frente a la comunicación interna	1	Unidad	Realizar informe y análisis de los resultados del test de percepción de la comunicación interna	Anual	1/12/2023	31/03/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
223	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 5. Evaluar la GETH	Todos los planes estratégicos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe consolidado encuestas de satisfacción	Nivel de satisfacción de los servidores con las acciones desarrolladas	0.8	porcentaje	Aplicar encuesta de satisfacción a servicios de la dependencia Analizar el resultado de las encuestas de satisfacción aplicadas a servicios que brinda el área.	Anual	1/01/2024		Humanos Tecnológicos	Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Human	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
224	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 5. Evaluar la GETH	Todos los planes estratégicos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Reporte indicadores de gestión en la plataforma institucional	Indicadores reportados	0.8	porcentaje	Reportar el logro de los indicadores de gestión	Según la frecuencia de	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Human	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
225	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 2. Diagnóstico	Plan Institucional de Capacitación - Plan de Bienestar Social e Incentivos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Plan de formación Encuesta plan de bienestar social e incentivos Resultados medición factores de riesgo psicosocial	Plan de formación Informe de encuestas y medición factores de riesgo psicosocial	1	Unidad	Realizar la programacion del plan de formacion que incluye las capacitaciones del PIC, de SST y otras fuentes Elaborar encuesta sobre beneficios del plan de bienestar social e incentivos Revisar y socializar resultados medición factores de riesgo psicosocial	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
226	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 2. Diagnóstico	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe sobre Apropiación del Código de Integridad y conflictos de interés	Nivel de apropiación de Integridad	1	Unidad	Aplicar encuesta o test de percepción sobre los valores del código de Integridad de la Entidad y elaborar análisis a los resultados los test aplicados en la vigencia 2022 y 2024 sobre percepción de integridad (Informe de Resultados iniciales de Percepción) para identificar la brecha de conocimiento sobre integridad	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano, financiero y tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
227	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores sensibilizados sobre integridad / Total de Servidores	Tasa de sensibilización del Código de Integridad y los valores Institucionales	100	Porcentaje	Realizar actividades de socialización y sensibilización dentro del plan de capacitación, el espacio Talento Humano Habla Contigo y el procedimiento de inducción y Reinducción sobre Integridad en los servidores de Indeportes Antioquia.	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano, financiero y tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
228	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Conformación y operatividad del Comité de Integridad	Comité de Integridad	1	Unidad	Conformación e implementación del Comité de Integridad de la Entidad (Funciones, calendario de reuniones)	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano y Tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
229	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores capacitados sobre gestión de conflicto de intereses / Total de Servidores Informe de registro de Gestión de Conflicto de Intereses	Tasa de capacitación de la gestión de conflicto de intereses Informe Elaborado de registro de Gestión de Conflicto de Intereses	1001	Porcentaje/Unidad	Implementar acciones de socialización y sensibilización sobre la Guía de Gestión de Conflicto de Intereses (Talento Humano Habla Contigo u Otros Medios) Realizar informe sobre identificación de posibles situaciones de conflictos de interés con base en la revisión de las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos	Anual	2/01/2024	31/12/2024	Humano y Tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de modificación a los manuales de funciones favoreciendo a personas o perfiles en particular	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
230	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano- Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Implementar política de teletrabajo	Casos de teletrabajo habilitado	1	Unidad	Estudiar, dar trámite y documentar los casos de habilitación de teletrabajo	Única vez	1/01/2023	15/07/2023	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
231	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		No. de actividades implementadas por los controles propuestos en la matriz de riesgos / No. total de actividades propuestas para los controles de la matriz de riesgos del proceso de Gestión de Talento Humano	Nivel de ejecución de actividades de gestión del riesgo de Talento Humano	100	Porcentaje	Implementar las acciones establecidas para los controles formulados en la matriz de Gestión de Riesgo del proceso de Gestión de Talento Humano	Anual	2/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
232	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 5. Formulación indicadores	Plan Estratégico Institucional -PEI	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Matriz de seguimiento indicadores (F-PO-31, Power Bi , actas Comité de Gerencia)	Informes presentados	1	Porcentaje	Seguimiento y reportes de los indicadores institucionales de Gestión, Producto y Resultado. Presentar mensualmente en el Comité de Gerencia los resultados y alertas, como insumo para la toma de decisiones.	Mensual	1/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.08			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
233	Plan de Desarrollo Departam	Todos los proyectos del plan	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Ficha Proyectos de inversión Matriz F-PO-37 (matriz de seguimiento físico y financiero a los proyectos de inversión. Resumen ejecutivo mensual de los proyectos de inversión.	Proyectos de inversión con el seguimiento oportuno.	1	Porcentaje	Gestión de proyectos: Incluye actualización de proyectos, seguimiento físico y financiero formulación proyectos de inversión 2024-2027, en las plataformas dispuestas por el Gobierno Nacional y Departamental. Consolidar el presupuesto de los proyectos de inversión con los respectivos decretos de incorporación del recurso, que permita visualizar la trazabilidad de traslados.	Mensual	25/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.08			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
234	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Para acumular	Plan Anual de Auditoría, Programa de Auditoria, Informes de Auditoría, Informe consolidado del resultado de la Auditoría Interna. Plan de Mejoramiento Formulado	Auditoría Interna realizada	1	Unidad	Realizar las auditorias internas al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad: Elaborar plan y programa de auditoría interna, entregar los insumos a control interno para el plan de auditoria quienes lo presentan a la Alta Dirección, elaborar informe consolidado de los resultados de la auditoría interna y socializar los resultados.	Anual	1/07/2024	30/07/2024	Humano Tecnológico Financiero	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.06			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
235	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Para acumular	Contrato Informe de Auditoria Plan de Mejoramiento Formulado	Auditoria Externa realizada	1	Unidad	Realizar las auditorias externas al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad: Gestionar el proceso contractual, acompañamiento a las dependencias del instituto en la formulación de las acciones correctivas y/o mejora de acuerdo a los resultados de la auditoria.	Anual	1/08/2024	30/09/2024	Humano Tecnológico Financiero	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.05			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
236	Plan de Desarrollo Departam	Fortalecimiento observatorio	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Número de informes realizados /solicitudes recibidas	Respuestas a los requerimientos	1	Porcentaje	Dar respuesta a los requerimientos derivados de planes, programas y políticas públicas de las diferentes entidades de orden Territorial, Departamental y Nacional, e Institucional.	A demanda	1/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.06			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%

237	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 2. Diagnóstico de capacidades y entornos	Plan Estratégico Institucional -PEI	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Registro de actividades SSST, SGC.	Procesos acompañados en la vigencia	20	Unidad	Acompañar en la implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad y SG-SST. Acompañamiento a las áreas en la actualización y automatización de procesos y procedimientos (información documentada). Gestión del riesgos (acompañamiento en la Identificación, Análisis y Diseño de Controles de riesgos de gestión, corrupción y fiscales, seguimiento, monitoreo, reportes periódicos y consolidación del mapa de riesgos y publicación). Seguimiento y consolidación al Plan de Mejoramiento Institucional Seguimiento y consolidación Producto No Conforme Análisis de resultados de la encuesta de satisfacción. Publicar la información documentada en la herramienta SharePoint	Mensual	2/01/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Equipo Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por contar con información estratégica desactualizada.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
238	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Informe de Indicadores, Matriz de riesgos, Matriz de plan de mejoramiento, matriz de necesidades y expectativas, contexto estratégico. Reportes generados/ reportes revisados.	Procesos y procedimientos de la Oficina Asesora de Planeación, revisados, actualizados y con seguimiento	1	Porcentaje	Revisión, actualización y seguimiento a los procesos y procedimientos del Área	A demanda	2/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Equipo Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por contar con información estratégica desactualizada.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
239	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 3. Formulación de planes estratégicos	Plan Estratégico Institucional -PEI	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Formato seguimiento plan de acción y formato seguimiento plan anticorrupción y atención al ciudadano (F-PO-15).	Oportunidad en la publicación de los planes	1	Porcentaje	Consolidación, seguimiento y publicación al Plan de Acción Institucional y al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC.	Trimestral para el Plan	31/01/2024	31/01/2025	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
240	Ley de Transparencia (1712/	No aplica	5. Información Y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Componente 3. Seguimiento acceso a la información pública	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Matriz de seguimiento ITA, reporte del estado de las publicaciones	Monitoreos realizados	4	Unidad	Realizar seguimiento a la publicación de la información de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015.	Permanente	15/03/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Secretaria Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
241	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Políticas evaluadas por la función publica	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Informe de los resultados del MDI (Medición del Desempeño Institucional)	Reporte realizado	1	Unidad	Realizar el Reporte del FURAG vigencia 2023, elaborar el informe de acuerdo con los resultados y generar alertas.	Anual	30/09/2024	30/10/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
242	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Plan Anual de Adquisiciones	Número detrámites realizados /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Acompañamiento en la formulación, seguimiento y actualización de Plan Anual de Adquisiciones.	A demanda	1/01/2024	###########	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
243	Gobernación de Antioquia.	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Proyección MFMP, Ante proyecto de presupuesto, Viabilizaciones a los traslados e incorporaciones (ruta Mercurio), Proyección de Decreto, solicitud concepto favorable a Planeación.	Número detrámites realizados /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Realizar trámites presupuestales (anteproyecto de presupuesto, definición de techos presupuestales, viabilidad a traslados e incorporaciones asociados a proyectos de inversión y cuando son incorporaciones viabilidad a proyectos de funcionamiento)	A demanda	1/01/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.09			0%		0%		0%		0%	0	0%
244	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Todas las políticas	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado		No Aplica	1	Unidad	Seguimiento a la implementación de las políticas públicas (Política Pública del Deporte, Política Pública de la Bicicleta).	Anual	1/10/2023	30/10/2023	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.06			0%		0%		0%		0%	0	0%
245	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Todas las políticas	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Preevento, evento y postevento	No Aplica	1	Porcentaje	Diseño metodológico e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Permanente	1/03/2024	30/11/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado Profesional Universitario Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.08			0%		0%		0%		0%	0	0%
246	Plan de Desarrollo Departam	Fortalecimiento observatorio	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Informes de analítica, bases de datos, acta y listado de asistencia grupo focal, publicación de informes.	Número de gestiones realizadas /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Gestión de datos e información en el marco del observatorio del deporte (incluye monitoreo de plataforma tecnológica para la recolección de datos, análisis y comunicación y difusión de estadísticas de informes, grupo focal de discusión para validar hallazgos)	Mensual	1/04/2023	30/12/2023	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
247	Plan Estratégico de Comunic	1. Talento Humano	No Aplica	Gestión del Talento Humano Integridad Planeación Institucional Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública Racionalización de trámites Control Interno Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		# Campañas internas	Campañas internas realizadas	1	Número	Fortalecer la identidad institucional a través de estrategias de comunicación interna que le aporten al fortalecimiento de la imagen, el sentido de pertenencia y la cultura organizacional.	Mensual	1/02/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
248	Plan Estratégico de Comunic	3. Gestión con Valores para R	No Aplica	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Boletines y notas publicadas en nuestro website y publicaciones en Intranet.	Contenidos publicados en nuestra website e Intranet	51	Número	Promover el reconocimiento de los procesos que hacen parte del quehacer misional.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
249	Plan Estratégico de Comunic	5. Información Y Comunicaci	No Aplica	Servicio al ciudadano Participación ciudadana en la gestión pública Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del conocimiento y la innovación	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Piezas diseñadas	Diseño de piezas	270	Número	Fortalecer las herramientas mediáticas y estrategias de comunicación interna.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
250	Plan Estratégico de Comunic	Transversal	No Aplica	Transversal	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Eventos en deporte, recreación y actividad física apoyados	Eventos en deporte, recreación y actividad física apoyados	3	Número	Fortalecimiento de la imagen institucional en el departamento por medio del apoyo a eventos que se enmarquen en nuestra misión.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
251	Plan Estratégico de Comunic	5. Información Y Comunicaci	No Aplica	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Contenidos por medios masivos (notas elaboradas para programas de radio y el programa audiovisual Primer Plano	Contenidos publicados por medios masivos tradicionales	103	Número	Promocionar todo el quehacer de la entidad desde sus pilares como son deporte, actividad física y recreación.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer trimestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
252	Plan Estratégico de Comunic	5. Información Y Comunicaci	No Aplica	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	No Aplica	Plan Estratégico de Comunicaciones	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Oficina Asesora de Comunicaciones		#Visitas al Website de Indeportes Antioquia	Tráfico en el Website de Indeportes Antioquia	43	visitas web	Implementar estrategias informativas, pedagógicas y participativas, a través del ecosistema digital de la entidad.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Oficina Asesora de Comunicaciones		0.25	(Primer semestre)		0%		0%		0%		0%	0	0%
253	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Indicador	Cumplimiento del plan de trabajo (152).	100	Porcentaje	Seguimientos Cumplimientos de Ley	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de plan de trabajo por ausencia de respaldo de la alta dirección, debido a diferencias por intereses estratégicos (Riesgo del proceso de Evaluación y Control)	30.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
254	MIPG	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de Control Interno		Indicador	Cumplimiento del plan de trabajo (152).	100	Porcentaje	Auditorías con enfoque a riesgos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de plan de trabajo por ausencia de respaldo de la alta dirección, debido a diferencias por intereses estratégicos (Riesgo del proceso de Evaluación y Control)	20.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
255	MIPG	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Actividades realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Cultura hacia la prevención (Autocontrol)	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento de las actividades definidas para la promoción de la cultura del autocontrol, por falta de articulación con las dependencias involucradas.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
256	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Reuniones realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Relación con entes externos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de incumplimiento en la entrega de los requerimientos realizados por entes externos, debido a falta de articulación y fallas en la comunicación entre dependencias.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
257	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Número de procesos asesorados durante la vigencia	No Aplica	100	Porcentaje	Asesoría y/o acompañamiento a procesos	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de que se brinde un inadecuado acompañamiento a los procesos, debido al desconocimiento de los temas a tratar o procedimientos por parte de la Oficina de Control Interno	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
258	Normatividad	No aplica	7. Control Interno	Control Interno	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.	Oficina de control Interno		Reuniones realizadas	No Aplica	100	Porcentaje	Reuniones de Comité de Gerencia, Coordinador de Control Interno, contratación, conciliación, Bienes, Sostenibilidad Contable, sistema de gestión de calidad, entre otros.	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Jefe Oficina Control Interno	Posibilidad de Inasistencia a los diferentes Comité en los que participe la Oficina de Control Interno, por incumplimiento de los horarios acordados.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
259	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Científico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo científico	1000	Numero de atletas	Consulta diferentes profesionales del área	Mensual	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Que no se mantenga la salud del deportista y el rendimiento deportivo.	50.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
260	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Científico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Anualizado		Atletas no convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo científico	300	Numero de atletas	Consulta diferentes profesionales del área	Mensual	2/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Que no se mantenga la salud del deportista y el rendimiento deportivo.	25.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
261	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Científico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Semestralizado		Efectividad en publicaciones de investigación	12	Numero	Investigaciones poster, cartillas, manuales, libros.	Semestral	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Riesgos inherentes a los procesos de investigación "Ver riesgos proceso"	12.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
262	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo Científico al rendimie	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Oficina de Medicina Deportiva	Semestralizado		Eficiencia en proyectos de investigación	15	Porcentaje	Relación entre proyectos formulados y los terminados.	Semestral	2/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Medicina deportiva	Riesgos inherentes a los procesos de investigación "Ver riesgos proceso"	12.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
263	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 5. Formulación indicadores	Plan Estratégico Institucional -PEI	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Matriz de seguimiento indicadores (F-PO-31, Power Bi , actas Comité de Gerencia)	Informes presentados	1	Porcentaje	Seguimiento y reportes de los indicadores Institucionales de Gestión, Producto y Resultado. Presentar mensualmente en el Comité de Gerencia los resultados y alertas, como insumo para la toma de decisiones.	Mensual	1/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.08			0%		0%		0%		0%	0	0%
264	Plan de Desarrollo Departam	Todos los proyectos del plan	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Ficha Proyectos de inversión Matriz F-PO-37 (matriz de seguimiento físico y financiero a los proyectos de inversión. Resumen ejecutivo mensual de los proyectos de inversión.	Proyectos de inversión con el seguimiento oportuno.	1	Porcentaje	Gestión de proyectos: Incluye actualización de proyectos, seguimiento físico y financiero formulación proyectos de inversión 2024-2027, en las plataformas dispuestas por el Gobierno Nacional y Departamental. Consolidar el presupuesto de los proyectos de inversión con los respectivos decretos de incorporación del recurso, que permita visualizar la trazabilidad de traslados.	Mensual	25/01/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.08			0%		0%		0%		0%	0	0%

265	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Para acumular	Plan Anual de Auditoría, Programa de Auditoría, Informes de Auditoría, Informe consolidado del resultado de la Auditoría Interna. Plan de Mejoramiento Formulado	Auditoría Interna realizada	1	Unidad	Realizar las auditorías internas al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad: Elaborar plan y programa de auditoría interna, entregar los insumos a control interno para el plan de auditoría quienes lo presentan a la Alta Dirección, elaborar informe consolidado de los resultados de la auditoría interna y socializar los resultados.	Anual	1/07/2024	30/07/2024	Humano Tecnológico Financiero	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.06			0%		0%		0%		0%	0	0%
266	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Para acumular	Contrato Informe de Auditoría Plan de Mejoramiento Formulado	Auditoría Externa realizada	1	Unidad	Realizar las auditorías externas al Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad: Gestionar el proceso contractual, acompañamiento a las dependencias del instituto en la formulación de las acciones correctivas y/o mejora de acuerdo a los resultados de la auditoría.	Anual	1/08/2024	30/09/2024	Humano Tecnológico Financiero	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
267	Plan de Desarrollo Departam	Fortalecimiento observatorio	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Número de informes realizados /solicitudes recibidas	Respuestas a los requerimientos	1	Porcentaje	Dar respuesta a los requerimientos derivados de planes, programas y políticas públicas de las diferentes entidades de orden Territorial, Departamental y Nacional, e Institucional.	A demanda	1/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.06			0%		0%		0%		0%	0	0%
268	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 2. Diagnóstico de capacidades y entornos	Plan Estratégico Institucional -PEI	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Registro de actividades SSST, SGC.	Procesos acompañados en la vigencia	20	Unidad	Acompañar en la implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad y SG-SST: Acompañamiento a las áreas en la actualización y automatización de procesos y procedimientos (información documentada). Gestión del riesgos (acompañamiento en la Identificación, Análisis y Diseño de Controles de riesgos de gestión, corrupción y fiscales, seguimiento, monitoreo, reportes periódicos y consolidación del mapa de riesgos y publicación). Seguimiento y consolidación al Plan de Mejoramiento Institucional Seguimiento y consolidación Producto No Conforme Análisis de resultados de la encuesta de satisfacción. Publicar la información documentada en la herramienta SharePoint	Mensual	2/01/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Equipo Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por contar con información estratégica desactualizada.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
269	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	3. Gestión con valores para los resultad	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Informe de indicadores, Matriz de riesgos, Matriz de plan de mejoramiento, matriz de necesidades y expectativas, contexto estratégico. Reportes generados/ reportes ejecutados	Procesos y procedimientos de la Oficina Asesora de Planeación, revisados, actualizados y con seguimiento	1	Porcentaje	Revisión, actualización y seguimiento a los procesos y procedimientos del Área	A demanda	2/02/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Equipo Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por contar con información estratégica desactualizada.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
270	Modelo Integrado de Planea	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Etapa 3. Formulación de planes estratégicos	Plan Estratégico Institucional -PEI	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Formato seguimiento plan de acción y formato seguimiento plan anticorrupción y atención al ciudadano (F-PO-15).	Oportunidad en la publicación de los planes	1	Porcentaje	Consolidación, seguimiento y publicación al Plan de Acción Institucional y al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC.	Trimestral para el Plan	31/01/2024	31/01/2025	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
271	Ley de Transparencia (1712/	No aplica	5. Información Y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Componente 3. Seguimiento acceso a la información pública	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Matriz de seguimiento ITA, reporte del estado de las publicaciones	Monitoreos realizados	4	Unidad	Realizar seguimiento a la publicación de la información de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015.	Permanente	15/03/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Secretaria Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.05			0%		0%		0%		0%	0	0%
272	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Políticas evaluadas por la función publica	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Informe de los resultados del MDI (Medición del Desempeño Institucional)	Reporte realizado	1	Unidad	Realizar el Reporte del FURAG vigencia 2023, elaborar el informe de acuerdo con los resultados y generar alertas.	Anual	30/09/2024	30/10/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
273	Sistemas de Gestión de Calid	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	Componente 3. Trabajar por procesos	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Plan Anual de Adquisiciones	Número detrámites realizados /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Acompañamiento en la formulación, seguimiento y actualización de Plan Anual de Adquisiciones.	A demanda	1/01/2024	###########	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
274	Gobernación de Antioquia.	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Proyección MFMP, Ante proyecto de presupuesto, Viabilizaciones a los traslados e incorporaciones (ruta Mercurio), Proyección de Decreto, solicitud concepto favorable a Planeación.	Número detrámites realizados /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Realizar trámites presupuestales (anteproyecto de presupuesto, definición de techos presupuestales, viabilidad a traslados e incorporaciones asociados a proyectos de inversión y cuando son incorporaciones viabilidad a proyectos de funcionamiento)	A demanda	1/01/2024	31/12/2024	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no reportar la información de manera oportuna.	0.09			0%		0%		0%		0%	0	0%
275	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Todas las políticas	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado		No Aplica	1	Unidad	Seguimiento a la implementación de las políticas públicas (Política Pública del Deporte, Política Pública de la Bicicleta).	Anual	1/10/2023	30/10/2024	Humano Tecnológico	Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.06			0%		0%		0%		0%	0	0%
276	Modelo Integrado de Planea	No aplica	Todas las Dimensiones	Todas las políticas	No Aplica	No Aplica	Establecer el direccionamiento estratégico de la entidad, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Oficina Asesora de Planeación	Acumulado	Preevento, evento y postevento	No Aplica	1	Porcentaje	Diseño metodológico e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Permanente	1/03/2024	30/11/2024	Humano Tecnológico	Profesional Especializado Profesional Universitario Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.08			0%		0%		0%		0%	0	0%
277	Plan de Desarrollo Departam	Fortalecimiento observatorio	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Planeación Institucional	No Aplica	No Aplica	Identificar y desarrollar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación de la gestión.	Oficina Asesora de Planeación	Anualizado	Informes de analítica, bases de datos, acta y listado de asistencia grupo focal, publicación de informes.	Número de gestiones realizadas /solicitudes recibidas	1	Porcentaje	Gestión de datos e información en el marco del observatorio del deporte (incluye monitoreo de plataforma tecnológica para la recolección de datos, análisis y comunicación y difusión de estadísticas de informes, grupo focal de discusión para validar hallazgos)	Mensual	1/04/2023	30/12/2022	Humano Tecnológico	Profesional Especializado de la Oficina Asesora de Planeación Equipo de apoyo	Posibilidad de afectación reputacional por no actualizar la información de manera oportuna.	0.07			0%		0%		0%		0%	0	0%
278	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Sistema de Información Misional	Sistema de Información Misional Implementado	100	Porcentaje	Potencializar el uso del Sistema de Información misional DEPORTESANT	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Subgerentes Fomento, Altos Logros y Escenarios Oficina Asesora de Comunicaciones	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	8.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
279	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar 3.3 Lineamientos habilitadores	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Página WEB Institucional	página web renovada y cumplimiento de Gobierno Digital	100	Porcentaje	Adaptar la página web con los requerimiento de la normativa, dando cumplimiento de Gobierno Digital y teniendo en cuenta los criterios de accesibilidad y usabilidad.	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación Profesional Contratista	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
280	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar 3.3 Lineamientos habilitadores	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		procedimientos digitalizados	procedimientos identificados VS digitalizados	100	Porcentaje	Identificar los procedimientos y tramites y/o servicios de la entidad que puedan ser objeto de sistematizar y definir la ruta para su digitalización.	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Profesional Servicio al Ciudadano Jefe Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Oficina Asesora de Planeación demás procesos de la entidad	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	6.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
281	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo de Investigación	aplicativo en funcionamiento	100	Porcentaje	Mejorar y mantener el aplicativo para sistematizar las investigaciones de INDEPORTES ANTIOQUIA	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Contratista Personal Medicina Deportiva- Equipo de Investigación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
282	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Aplicativo de historia clínica	aplicativo en funcionamiento	100	Porcentaje	Mejorar y mantener el aplicativo para de historias clínicas de INDEPORTES ANTIOQUIA INDEMED	Permanente	15/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de Sistemas Profesional Contratista Personal Medicina Deportiva- Equipo de Investigación	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	4.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
283	Modelo Integrado de Planea	Mejoramiento del sistema de	3. Gestión con valores para los resultad	Gobierno Digital	3. Ejecutar	PETI	Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.	Oficina de Sistemas		Sistema de Gestión Documental	Procesos realizados y expedientes creados por medio del Gestor Documental	100	Porcentaje	Implementar procesos en el Sistema de Gestión Documental nuevas rutas y expedientes electrónicos	Permanente	1/01/2024	30/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina de sistemas Profesional Especializado Oficina de Sistemas Técnicos Admin Oficina de sistemas Profesional Contratista CADA Demás proceso de la entidad	Posibilidad de Afectación en la disponibilidad de los servicios de T.I	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
284	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 1. Disponer de información	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Información Laboral actualizada en los componentes SIGEP, caracterización de empleo, retiros, vacantes	Información laboral actualizada	100	Porcentaje	Revisar y actualizar la información del talento humano del Instituto en los componentes de: ingreso (trazabilidad de la historia laboral, registro de vacantes, declaración de bienes y rentas y formatos únicos de hoja de vida durante los tiempos de ley); en el desarrollo (movimientos planta empleos), capacitaciones y formación y bienestar social; y retiro (informe de retiros) de los servidores públicos.	Permanente	2/01/2023	31/12/2023	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la pérdida de la información histórica del proceso Gestión de Talento Humano debido a la falta de sistematización, organización, seguimiento y control de la misma.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
285	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 3. Diseñar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Planes Estratégicos de Gestión de Talento Humano publicados: Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales y Plan de Seguridad y Salud en el trabajo -SST Planes de acción de las políticas de gestión: Integridad	Planes Publicados	100	Porcentaje	Revisar y actualizar planes estratégicos Vigencia 2024 para su publicación Revisar y actualizar planes de acción política de gestión de Integridad	Única vez	1/02/2024	30/06/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
286	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH y Gestión del Conocimiento	Gestión del Talento Humano - Gestión del conocimiento	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Porcentaje de avance implementación acciones para la GETH y gestión del conocimiento	% implementación	100	Porcentaje	Desarrollar las actividades de los planes de acción que integran la GETH Incluir y realizar actividades de gestión del Conocimiento en el Plan Anual de Capacitación	Semestral	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
287	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano - Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH e Integridad	Plan Estratégico de Talento Humano - Política de Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Número de servidores certificados con el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción/Total de Servidores	% certificación en curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	100	Porcentaje	Promocionar entre los servidores de Indeportes el Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción disponible a través de la plataforma EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/web	Semestral	2/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
288	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Acciones de inclusión implementadas/total de acción de inclusión planificadas	Nivel de actividades de inclusión institucional	1	Unidad	Actualizar el procedimiento institucional de vinculación y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para implementar actividades de inclusión (discapacidad, empleo joven, grupos étnicos, género)	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
289	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Actividades implementadas de desvinculación asistida	Tasa de desvinculación asistida	100	Porcentaje	Implementación de actividades de desvinculación asistida	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
290	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de vacantes reportadas dentro de los términos a la CNSC (OPEC) / Total de Vacantes reportadas	Nivel de vacantes reportadas (OPEC) oportunamente	100	Porcentaje	Realizar el reporte oportuno de las vacantes a proveer según los lineamientos aplicables de la CNSC	Semestral	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
291	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores nombrados con aplicación de pruebas de selección/ Total de Cargos provistos	Tasa de procesos de selección aplicados para la provisión de empleos	100	Porcentaje	Aplicación de pruebas de selección para la provisión de cargos en la Entidad	Permanente	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos Financieros	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por vinculación irregular del personal debido al incumplimiento en la verificación de los requisitos legales para el nombramiento o posesión en el empleo.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
292	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano-Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores con calificación de desempeño / Total de Servidores en propiedad	Tasa de evaluación al desempeño de servidores en propiedad	100	Porcentaje	Verificar y controlar la realización y entrega de las evaluaciones de desempeño y acuerdos de gestión por los servidores a la Oficina de Talento Humano	Semestral	2/01/2024	28/02/2025	Humanos Tecnológicos	Gerente Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de los objetivos y metas institucionales debido a la inadecuada realización de evaluación del desempeño laboral y de los acuerdos de gestión.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%

293	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano-Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Resultados de evaluación al desempeño y acuerdos de gestión analizados / Evaluaciones de desempeño y acuerdos de gestión realizadas	Informe de Evaluación de Desempeño	1	Unidad	Elaborar informe de resultados de la evaluación de desempeño y acuerdos de gestión de los servidores	Anual	2/01/2024	28/02/2025	Humanos Tecnológicos	Gerente Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de los objetivos y metas institucionales debido a la inadecuada realización de evaluación del desempeño laboral y de los acuerdos de gestión.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
294	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores asistentes a capacitación sobre Política de servicio ciudadano / Total de Servidores	Tasa de capacitación en servicio al ciudadano	100	Porcentaje	Incluir el tema de servicio al ciudadano en el Plan de Capacitación y desarrollar la actividad de capacitación por lo menos dos vez al año a todo el personal de la entidad.	Semestral	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
295	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de capacitación - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores capacitados sobre acoso laboral sexual / Total de Servidores	Nivel de capacitación acoso laboral sexual	100	Porcentaje	Implementar acciones de capacitación y socialización sobre el protocolo de atención y prevención de acoso laboral sexual	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
296	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan de capacitación - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe de test sobre la percepción de los servidores frente a la comunicación interna	Nivel de percepción de los servidores frente a la comunicación interna	1	Unidad	Realizar informe y análisis de los resultados del test de percepción de la comunicación interna	Anual	1/12/2023	31/03/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
297	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 5. Evaluar la GETH	Todos los planes estratégicos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe consolidado encuestas de satisfacción	Nivel de satisfacción de los servidores con las acciones desarrolladas	0.8	porcentaje	Aplicar encuesta de satisfacción a servicios de la dependencia Analizar el resultado de las encuestas de satisfacción aplicadas a servicios que brinda el área.	Anual	1/01/2024		Humanos Tecnológicos	Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Human	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
298	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 5. Evaluar la GETH	Todos los planes estratégicos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Reporte indicadores de gestión en la plataforma institucional	Indicadores reportados	0.8	porcentaje	Reportar el logro de los indicadores de gestión	Según la frecuencia de	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Human	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
299	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 2. Diagnóstico	Plan Institucional de Capacitación - Plan de Bienestar Social e Incentivos	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Plan de formación Encuesta plan de bienestar social e incentivos Resultados medición factores de riesgo psicosocial	Plan de formación Informe de encuestas y medición factores de riesgo psicosocial	1	Unidad	Realizar la programación del plan de formación que incluye las capacitaciones del PIC, de SST y otras fuentes Elaborar encuesta sobre beneficios del plan de bienestar social e incentivos Revisar y socializar resultados medición factores de riesgo psicosocial	Anual	1/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación económica por la materialización de riesgos en la salud de los empleados de la Entidad debido a incumplimientos en la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
300	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 2. Diagnóstico	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Informe sobre Apropiación del Código de Integridad y conflictos de interés	Nivel de apropiación de Integridad	1	Unidad	Aplicar encuesta o test de percepción sobre los valores del código de Integridad de la Entidad y elaborar análisis a los resultados los test aplicados en la vigencia 2022 y 2024 sobre percepción de integridad (Informe de Resultados iniciales de Percepción) para identificar la brecha de conocimiento sobre integridad	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano, financiero y tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
301	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores sensibilizados sobre integridad / Total de Servidores	Tasa de sensibilización del Código de Integridad y los valores Institucionales	100	Porcentaje	Realizar actividades de socialización y sensibilización dentro del plan de capacitación, el espacio Talento Humano Habla Contigo y el procedimiento de inducción y Reinducción sobre Integridad en los servidores de Indeportes Antioquia.	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano, financiero y tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
302	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Conformación y operatividad del Comité de Integridad	Comité de Integridad	1	Unidad	Conformación e implementación del Comité de Integridad de la Entidad (Funciones, calendario de reuniones)	Anual	1/02/2024	31/12/2024	Humano y Tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de pérdida o utilización inadecuada de las historias laborales en beneficio de intereses personales que afecten la integridad de la Entidad y/o terceros	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
303	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Integridad	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano - Integridad	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		N° de servidores capacitados sobre gestión de conflicto de intereses / Total de Servidores Informe de registro de Gestión de Conflicto de Intereses	Tasa de capacitación de la gestión de conflicto de intereses Informe Elaborado de registro de Gestión de Conflicto de Intereses	1001	Porcentaje/Unidad	Implementar acciones de socialización y sensibilización sobre la Guía de Gestión de Conflicto de Intereses (Talento Humano Habla Contigo u Otros Medios) Realizar informe sobre identificación de posibles situaciones de conflictos de interés con base en la revisión de las declaraciones de bienes y rentas de los servidores públicos	Anual	2/01/2024	31/12/2024	Humano y Tecnológico	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H	Posibilidad de modificación a los manuales de funciones favoreciendo a personas o perfiles en particular	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
304	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano- Plan de Bienestar	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		Implementar política de teletrabajo	Casos de teletrabajo habilitado	1	Unidad	Estudiar, dar trámite y documentar los casos de habilitación de teletrabajo	Única vez	1/01/2023	15/07/2023	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
305	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	1. Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Etapa 4. Implementar acciones para la GETH	Plan Estratégico de Talento Humano	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promueven el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto	Oficina de Talento Humano		No. de actividades implementadas por los controles propuestos en la matriz de riesgos / No. total de actividades propuestas para los controles de la matriz de riesgos del proceso de Gestión de Talento Humano	Nivel de ejecución de actividades de gestión del riesgo de Talento Humano	100	Porcentaje	Implementar las acciones establecidas para los controles formulados en la matriz de Gestión de Riesgo del proceso de Gestión de Talento Humano	Anual	2/01/2024	31/12/2024	Humanos Tecnológicos	Jefe Oficina Talento Humano Profesional Especializado T.H Profesional Universitario de Talento Humano	Posibilidad de afectación reputacional ante el incumplimiento de los procedimientos y trámites de la Entidad debido a la pérdida del conocimiento en los eventos de cambio de personal.	4.54			0%		0%		0%		0%	0	0%
306	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 1. Agenda Regulatoria	INSTITUCIONAL	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Informe mensual	N/A	1	porcentaje	Actualizar normograma Institucional de acuerdo a la remisión efectuada por las distintas áreas de indeportes Antioquia y gestionar ante la Oficina Asesora de Comunicación la publicación de la actualización	trimestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Oscar Mauricio Badillo	Posibilidad de afectación económica y reputacional por no actualizar el normograma de acuerdo a la legislación aplicable a cada caso	0.10			0%		0%		0%		0%	0	0%
307	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 2. Diseño de la Regulación	INSTITUCIONAL	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición.	Oficina Asesora jurídica		Actos Administrativos	N/A	1	porcentaje	Representación judicial y extrajudicial de INDEPORTES ANTIOQUIA	permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gabriel Sierra, Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y abogados externos	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.20			0%		0%		0%		0%	0	0%
308	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Mejora normativa	Fase 2. Diseño de la Regulación	INSTITUCIONAL	De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Actos Administrativos	N/A	1	porcentaje	Elaboración, apoyo y revisión de proyectos de actos administrativos necesarios para la gestión del Instituto.	permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla (Registro y Control) Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y Gabriel Sierra	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.20			0%		0%		0%		0%	0	0%
309	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 2. Prevención del daño antijurídico Etapa 9. Adopción e implementación de la política de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico.	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Política de Prevención del Daño Antijurídico actualizado	N/A	1	porcentaje	Atender de manera oportuna las solicitudes relacionadas de Organismos Deportivos	A necesidad	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla, Diana Marcela Dulcey, Jaine Esther Tovar Amador, María Teresa Guadalupe y Oscar Mauricio Badillo	Posibilidad de expedir actos administrativos sin el cumplimiento de los requisitos legales o documentos exigidos por la ley.	0.15			0%		0%		0%		0%	0	0%
310	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 3. Prejudicial	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Comité de Conciliación	N/A	1	porcentaje	Capacitación en temas de registro y control de manera didáctica en el aula virtual y de manera presencial a necesidad	una trimestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Gloria Bonilla	Desconocimiento del cliente genera un sinnúmero de solicitudes sin el cumplimiento de los requisitos	0.10			0%		0%		0%		0%	0	0%
311	Modelo Integrado de Planea	N/A	3. Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	Etapa 4. Defensa Judicial	No Aplica	Representar los intereses de INDEPORTES ANTIOQUIA en las controversias extracontractuales, contractuales y contenciosas en instancias administrativas y judiciales, que promueva o le sean promovidas, realizando entre otros llamamientos en garantía y/o acciones de repetición. De la misma manera, acompañar las labores de reconocimiento y cancelación de la personería jurídica de organismos deportivos a nivel departamental, así como, prestar asesoría jurídica a los municipios y entidades del orden departamental que hacen parte del Sistema Nacional del Deporte.	Oficina Asesora jurídica		Daño antijurídico	N/A	1	porcentaje	Diseño e implementación de estrategias para la orientación de la gestión contractual	A necesidad	1/02/2024	30/12/2024	Humano y tecnológico	Diana Dulcey, María Teresa Guadalupe, Jaine Esther Tovar Amador, Oscar Mauricio Badillo y Gabriel Sierra	Posibilidad de que no se apliquen las orientaciones brindadas por la oficina asesora jurídica y su personal profesional. Posibilidad de no realizar el mínimo de reuniones al mes.	0.25			0%		0%		0%		0%	0	0%
312	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de bienes dados de baja mediante acto administrativo /inventario de bienes actualizado en SICOF	Bienes dados de baja	100	Porcentaje	Actualizar en el sistema de información contable y financiera (SICOF) los bienes dados de baja.	Trimestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Subgerencia Administrativa y Financiera Auxiliar administrativo Almacén	Posibilidad pérdidas económicas por deficiencias en la administración del Almacén	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
313	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Elaborar Plan Anual de Mantenimiento.	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
314	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Atender los requerimientos (incluidos en el Plan) de mantenimiento preventivo y correctivo.	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
315	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos en mantenimiento/total de solicitudes	Requerimientos de mantenimientos preventivos y correctivos	95	Porcentaje	Atender los requerimientos (no incluidos en el Plan) de mantenimiento preventivo y correctivo. (Si la necesidad no se encuentra incluida en el Plan de Mantenimiento y se requiere como un imprevisto, urgencia por la afectación del servicio y demás condiciones de caja menor se realiza por este medio, y se atiende con personal interno, si no cumple las dos condiciones anteriores, se analiza la posibilidad de incluir la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con la disponibilidad de recursos).	Enero - Diciembre	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo Subgerente Administrativa y Financiero	Posibilidad de pérdidas económicas y reputacional por demandas o producto de accidentes en ocasión del deterioro de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
316	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cantidad de modificaciones del PAA realizadas / Modificaciones del PAA solicitadas	Modificaciones del PAA	100	Porcentaje	Consolidar el Plan Anual de Adquisiciones de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Logistico	Posibilidad de afectación económica por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
317	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de procesos contractuales adjudicados/ número de procesos publicados	Efectividad en adjudicación de procesos	100	Porcentaje	Tramitar los procesos de contratación con la respectiva adjudicación.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativa y Financiero	Posibilidad de afectación reputacional por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
318	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de procesos contractuales del mes publicados en el Secop / número de procesos planeados para el mes Subgerencia Administrativa y Financiera	Avance en la contratación	100	Porcentaje	Realizar el seguimiento al estado de la contratación de la Subgerencia Administrativa y Financiera	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Especializado Administrativo Subgerente Administrativa y Financiero	Posibilidad de afectación económica por no rendir la información de ley de manera oportuna.	3.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
319	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	No Aplica	Apoyar el desarrollo eficiente de los procesos internos, mediante la administración de los bienes y prestación de los servicios internos requeridos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de carteras inventariadas/ total de carteras	Inventario carteras	95	Porcentaje	Verificar las carteras de servidores públicos de acuerdo con el cronograma de gestión del almacén (una vez se genere el informe de cartera individual a través del sistema de información contable y financiera SICOF y se coteje el listado, con bienes físicos, verificación del estado, se tome nota de las novedades y se proceda con la actualización en el sistema de la cartera del servidor público, en caso de que aplique).	Semestral	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Auxiliar Administrativo de Almacén	Posibilidad de pérdidas económicas por no actualización de las carteras	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
320	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera y Planeación		Anteproyecto de presupuesto elaborado	No aplica	1	Unidad	Identificar las necesidades de las diferentes dependencias para la estructuración del anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia de los agregados de inversión, funcionamiento y deuda en caso que aplique.	Única vez	1/08/2024	30/09/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerentes y jefes de oficina Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Planeación	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%

321	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documento de Presupuesto de Ingresos	No aplica	1	Unidad	Proyectar las fuentes de financiación de la Entidad con la información aportada por la Secretaria de Hacienda Departamental	Única vez	1/08/2024	30/09/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
322	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 1. Programar el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		POAI Proyección Marco Fiscal Mediano Plazo Proyecto de Presupuesto	No aplica	1	Unidad	Ajustar las necesidades a los techos asignados desde la Secretaría de Hacienda y realizar codificación de presupuestos de ingresos y gastos, de acuerdo a la normatividad vigente y presentar el proyecto de Presupuesto de la siguiente vigencia a la Junta Directiva.	Única vez	1/12/2024	15/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Planeación Profesional Especializado de Planeación Tesorero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
323	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Presupuesto diligenciado en ERP Financiero	No aplica	100	Porcentaje	Verificar la estructura del presupuesto: rubros, valores aprobados, fuentes de financiación y destinación de los recursos.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Universitario de presupuesto Ordenadores del gasto	Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
324	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		CDP RCP	No aplica	100	Porcentaje	Verificar y aprobar las disponibilidades y compromisos presupuestales acordes a la normatividad vigente.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
325	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Informes de seguimiento	Situación presupuestal	80	Porcentaje	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la vigencia	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
326	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Rendiciones presentadas oportunamente entes de vigilancia y control / total rendiciones programadas	Rendiciones presentadas oportunamente entes de vigilancia y control	100	Porcentaje	Diligenciar los formatos establecidos para la rendición de cuentas y transmitirlos a través de las plataformas establecidas.	Mensual	2/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Contabilidad	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
327	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Caja diario	1. Situación de Tesorería 2. Ejecución de Ingresos 3. Ejecución de Gastos	12	Unidad	Realizar cierre financiero mensual: Presupuesto y Tesorería.	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
328	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Circular Cierre de Vigencia	No aplica	1	Unidad	Estructurar y publicar la circular de cierre de la vigencia	Única vez	1/10/2024	31/10/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Contabilidad	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
329	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Resolución de Reservas presupuestales	No aplica	1	Unidad	Consolidar y presentar ante la Junta Directiva la información de reservas presupuestales para expedir resolución de constitución.	Única vez	1/12/2024	30/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Universitario de presupuesto Supervisores contractuales Ordenadores del gasto	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
330	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Resolución de cuentas por pagar	No aplica	1	Unidad	Constituir las cuentas por pagar, atendiendo lo establecido en la normatividad vigente.	Única vez	1/12/2024	20/01/2025	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
331	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documento de incorporación ERP Financiero	No aplica	100	Porcentaje	Incorporar en el sistema las reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Única vez	2/01/2024	31/01/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
332	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Estados Financieros Ejecución de Ingresos Ejecución de Gastos Boletín de bancos	1. Ejecución de Ingresos y Gastos 2. Situación de Tesorería 3. Seguimiento al PAC	1001212	PorcentajeUnidad	Controlar y hacer seguimiento al PAC de ingresos y gastos	Permanente	2/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
333	MODELO MIPG	No aplica	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Recuperación de cartera / Cartera total Informe mensual de cartera	Recuperación de cartera	100	Porcentaje	Controlar y hacer seguimiento a las cuentas por cobrar y gestión de cobro persuasivo	Mensual	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
334	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Informes financieros y contables presentados oportunamente a entes de vigilancia y control / total rendiciones programas	Informes financieros y contables presentadas oportunamente entes de vigilancia y control	100	Porcentaje	Elaborar y presentar informes financieros y contables solicitados por las entidades externas y entes de control atendiendo la normatividad vigente aplicable para la Entidad.	Permanente	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario de Contabilidad Profesional universitario de presupuesto Tesorero General Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
335	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Declaraciones presentadas oportunamente en el periodo / total declaraciones requeridas a presentar en el periodo	Declaraciones tributarias presentadas oportunamente	100	Porcentaje	Realizar la presentación y pago oportuno de las diferentes declaraciones tributarias de las cuales es responsable Indeportes Antioquia, teniendo en cuenta los calendarios tributarios establecidos por las Entidades sujetos activos de los impuestos, tasas, estampillas y contribuciones	Mensual	1/01/2024	31/12/2011	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Profesional Universitario con funciones de contador Subgerente Administrativo y Financiero	Posibilidad de afectación económica producto de una inadecuada planificación de las partidas presupuestales. Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad.	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
336	Modelo Integrado de Planea	No Aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Servicio al ciudadano	No Aplica	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Plan de acción Política de Servicio al Ciudadano	Acciones Implementadas	100	Porcentaje	implementar las actividades consideradas en el Componente 4. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Permanente	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico Financieros	Profesional de apoyo Servicio al Ciudadano	Posibilidad de afectación reputacional por falta disciplinaria debido al incumplimiento en las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC	3.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
337	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cuentas de cobro generadas / Presupuesto aprobado.	Cuentas de cobro	100	Porcentaje	Generar cuentas por cobrar de acuerdo con la información del PAC mensual.	Permanente	10/01/2024		Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General	Posibilidad de afectación económica por no generar las cuentas por cobrar de acuerdo con la información del PAC mensual.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
338	MODELO MIPG	No aplica	3. Gestión con Valores para Resultados	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Linea 2. Alineación de la Planeación y el Presupuesto	No Aplica	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Reservas presupuestales y cuentas por pagar constituidas / ejecución de reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Informes de seguimiento	4	Unidad	Realizar seguimiento a las reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Trimestral	2/03/2024	30/12/2024	Recursos (humano, tecnológico y físico)	Tesorero General Profesional Universitario de presupuesto	Posibilidad de afectación económica y reputacional por presentación de informes que no reflejan la realidad financiera de la Entidad. Posibilidad de afectación reputacional y económica, producto de la inadaptabilidad del aplicativo financiero ERP en cuanto a la normatividad vigente, expedición de reportes sin los parámetros establecidos e ineficiencias administrativas y financieras en el Instituto.	4.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
339	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Línea: Construcción del Diagnóstico integral del sistema de archivos de la entidad a fin de determinar la ruta de acción para la modernización de la gestión documental en el Instituto.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Diagnóstico integral de archivos	1	Unidad	Actualizar el diagnóstico de la función archivística en Indeportes Antioquia	Anual	1/02/2024	30/06/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
340	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Línea: Revisión y actualización del Programa de Gestión Documental, instrumento archivístico base para la planeación técnica de la gestión archivística.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Programa de Gestión Documental	1	Unidad	Formulación de la nueva versión del Programa de Gestión Documental D-GD-05, acorde al diagnóstico de archivos y avance en la implementación de la Política de Archivos y Gestión Documental	Única vez	1/02/2024	30/06/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
341	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Línea: Revisión y actualización del Programa de Gestión Documental, instrumento archivístico base para la planeación técnica de la gestión archivística.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cantidad de Programas Especificos elaborados / Cantidad de programas Específicos del PGD	Programas específicos del PGD	8	Porcentaje	Diseñar los programas especificos asociados al Programa de Gestión Documental 1.Programa de normalización de formas y formularios electrónicos 2. Programa de Documentos Vitales o esenciales 3. Programa de gestión de documentos electrónicos 4. Programa de archivos descentralizados 5. Programa de Reprografía 6. Programa de documentos especiales 7. Plan Institucional de Capacitación 8. Programa de Auditoría y Control	Única vez	1/02/2024	30/11/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
342	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Línea: Revisión y actualización del Plan Institucional de Archivos de la entidad, instrumento que permite la planeación articulada de la función archivística en el corto y mediano plazo. Articulación de la función archivística con el Plan Estratégico de Indeportes Antioquia. Articulación de la gestión documental con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Plan Institucional de Archivos PINAR	1	Unidad	Revisar y actualizar del Plan Institucional de Archivos PINAR de la entidad y sus proyectos	Anual	9/01/2024	30/01/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%
343	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 1. La gestión documental como elemento estratégico en Indeportes Antioquia Línea: Revisión y ajuste la documentación asociada al proceso y los procedimientos propios de la gestión documental en los archivos de gestión y central del Instituto.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de documentos revisados y ajustados/Documentos de calidad del proceso de gestión documental	Documentos en Sistema de Gestión de Calidad SGC	1	Porcentaje	Revisión y ajuste de la documentación asociada al proceso de Gestión Documental	Permanente	2/02/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%	0%	0%	0	0%

344	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Dependencias con CCD implementado/ Dependencias de la entidad	Cuadro de Clasificación Documental	12	Porcentaje	Gestionar la implementación, en los archivos de gestión (12 dependencias), del Cuadro de Clasificación Documental CCD aprobado para la entidad.	Única vez	1/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
345	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Tablas de Retención Documental	1	Unidad	Gestionar la elaboración, aprobación y convalidación de las TRD para Indeportes Antioquia. Sujeto a la asignación de recursos.	Única vez	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $180.000	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
346	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Tablas de Valoración Documental	1	Unidad	Gestionar la elaboración, aprobación y convalidación de las TVD para Indeportes Antioquia. Sujeto a la asignación de recursos.	Única vez	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $550.000	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	10.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
347	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Informes semestrales elaborados/ Informes semestrales programados	Informes de Actividades de avance en la implementación de la Política de Archivo y Gestión Documental	2	Unidad	Elaborar informes semestrales de seguimiento a la de la Política de Archivo y Gestión Documental	Semestral	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico) El costo de las TRD se estima en $550.000	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
348	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Documentos radicados en el Sistema de Gestión Documental/ Solicitudes de Radicación enviadas por los grupos de valor	Radicados en el Sistema de Gestión Documental Mercurio	1	Porcentaje	Gestionar con oportunidad la recepción y direccionamiento de comunicaciones oficiales allegadas por los grupos de valor a través de los diferentes canales de atención que dispone la entidad.	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
349	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de consultas atendidas / Número de solicitudes de información recibidas	Número de consultas atendidas	1	Porcentaje	Gestionar el 100% de las consultas realizadas al CADA relativas a la información institucional bien sea en soporte físico (fondo acumulado o archivo central con transferencia primaria) o en soporte digital (Sistema de Gestión Documental Mercurio)	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
350	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Número de requerimientos atendidos / Número de solicitudes sobre el Sistema de Gestión Documental	Número de requerimientos atendidos	1	Porcentaje	Gestionar el 100% de las solicitudes relativas a las configuraciones básicas del sistema de Gestión Documental Mercurio (expedientes, usuarios en rutas y creación de usuarios)	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
351	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Desarrollo del conjunto de instrumentos archivísticos que permiten la planeación técnica, regulación y conformación del acervo institucional a lo largo del ciclo vital del documento.	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		No aplica	Transferencias primarias desde los archivos de gestión al CADA	12	Unidad	Gestionar el normal ciclo de transferencias primarias desde cada Oficina y Subgerencia hacia el Archivo Central a cargo del CADA	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional debido a dificultades en el acceso a la información institucional	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
352	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental: Transferencia	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Cajas de archivo inventariadas / Volumen de cajas del fondo acumulado	Inventario de todas las unidades documentales asociadas al fondo acumulado	1	Porcentaje	Completar los inventarios Documentales para el 100% de las unidades de conservación del Fondo Acumulado en el Archivo Central a cargo del CADA de la subgerencia Administrativa y Financiera.	Permanente	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional debido a dificultades en el acceso a la información institucional	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
353	Modelo MIPG	No aplica	5. Información Y Comunicación	Archivos y Gestión Documental	Eje 3. Diseño e implementación de procesos de la gestión documental Linea: Fortalecimiento de los procesos propios de la gestión documental: preservación a largo plazo	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Subgerencia Administrativa y Financiera		Mediciones medioambientales quincenales realizadas/ Mediciones medioambientales quincenales programadas	Reporte de condiciones ambientales en el CADA	24	Unidad	Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad.	Quincenal	2/01/2024	31/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Profesional Universitario Equipo CADA	Posibilidad de afectación reputacional y/o económica por pérdida de los documentos que conforman la memoria institucional.	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
354	Por Antioquia Firme 2024-20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Efectuar la contratación de ingenieros civiles, arquitectos, ingenieros ambientales, profesionales sociales, profesional SST, abogado predial entre otros profesionales para garantizar la asesoría y revisión de proyectos de infraestructura.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la revisión de proyectos y extructuración de proyectos especiales para el desarrollo del Plan de acción debido a la falta de personal de planta.	0.10	A la fecha Indeportes Antioquia no cuenta con un equipo base conformado por 3 ingenieros civiles, 2 Arquitectos, 1 administrativo y financiero, , 1 forestal y ambiental, 1 Sociales, 1 profesional de salud ocupacional, seguridad industrial y 1 profesional gestión ARCGIS (Georreferenciación de escenarios) Para el segundo trimestre, se tiene la expectativa completa de la meta trazada, toda vez que el personal contratado para apoyar la subgerencia seria contratado hasta 31 de diciembre de 2024		0%		0%		0%		0%	0	0%
355	Por Antioquia Firme 2024-20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Realizar asesoría y revisión técnica para dar cumplimiento a los requisitos en la obtención de la viabilidad técnica de los proyectos de infraestructura deportiva municipal, basados en la convocatoria de Politica de cofinanciación y necesidades de los Municipios	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo técnico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la revisión de proyectos y extructuración de proyectos especiales para el desarrollo del Plan de acción debido a la falta de personal de planta.	0.10	A la fecha nos encontramos diseñando las politicas de cofinanciación con el fin de conocer las necesidades básicas de los municipios y a su vez da presentación de un proyecto por municipios con base en sus necesidades prioritarias.		0%		0%		0%		0%	0	0%
356	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados		3	Numero	Realizar las gestiones necesarias para iniciar la Terminación de los proyectos de Infraestructura de las administraciones anteriores. Parque de Deportes a Motor (Central Park) y Ciclorrutas	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Equipo técnico	Posibilidad de afectación reputacional debido a la demora en la terminación de los proyecto Parque de Deportes a Motor ante la comunidad en general	0.30	Estructurar los proyectos para su finalización, incluyendo las necesidades técnicas, presupuestales y administrativas y de recursos humanos		0%		0%		0%		0%	0	0%
357	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Celebrar los convenios interadministrativos con los municipios para otorgar el recurso de cofinanciación que permita la ejecución del proyecto.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico,	Probabilidad de afectación reputacional, por la apropiación tardía de recursos, para suscribir convenios de cofinanciación, debido a que Indeportes no recibe recursos de Hacienda Departamental en el tiempo previsto.	0.20	A la fecha nos encontramos diseñando las politicas de cofinanciación con el fin de conocer las necesidades básicas de los municipios y a su vez da presentación de un proyecto por municipios con base en sus necesidades prioritarias.		0%		0%		0%		0%	0	0%
358	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		Proyectos de infraestructura deportiva municipal financiado financiados	Según Plan de	Numero	Realizar la supervisión respectiva asegurar el cumplimiento del objeto, alcance y la correcta ejecución del recurso entregado a los municipios, así como ha finalización de la intervención y la puesta en funcionamiento de la infraestructura deportiva.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación económica por multiplicidad de tareas y concentración de funciones en el supervisor, puede afectar la posibilidad de realizar visitas técnicas y de seguimiento para determinar el avance de las obras y el cumplimiento de las especificaciones técnicas, debido a las pocas visitas técnicas desde la supervisión, y/o Interventoría para verificación del avance en la ejecución de los convenios con el fin de detectar errores constructivos e incumplimiento de normas.	0.20	De la vigencia anterior, nos encontramos realizando supervisión a 40 convenios con los municipios. De los 16 convenios restantes ya finalizados se realizaran acciones para que los municipios legalicen los pagos ante los contratistas y se pueda proceder con la liquidación de los convenios.		0%		0%		0%		0%	0	0%
359	Plan de Desarrollo Unidos 20	Infraestructura	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	La Infraestructura para la Equidad	Escenarios deportivos y gimnasios al aire libre	Generar un adecuado desarrollo de la infraestructura deportiva en el departamento y garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas a través de la asesoría y el acompañamiento para la construcción, adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos	Escenarios Deportivos y Equipamientos	Para acumular		proyecto de infraestructura para el Mantenimiento y adecuación e las casa sede de Indeportes Antioquia		4	Numero	Realizar las gestiones necesarias para la adecuación y mantenimiento de las casa sede. Villa Deportiva Casa Neiva 80 Cedep Urabá Villa Náutica Casa Sede	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, equipo técnico, equipo de apoyo administrativo y jurídico	Posibilidad de afectación reputacional debido al estado físico de las sedes al no poder usufructuarlas para beneficio de la Comunidad tanto institucional como Deportiva	0.10	Estructurar proyecto y ejecución de mantenimiento de sedes de Indeportes Antioquia		0%		0%		0%		0%	0	0%
360	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico		1200	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
361	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico		1200	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Are Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
362	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico		1200	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
363	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico		1200	Numero de atletas	Seguimiento, control y acompañamiento a los atletas que hacen parte del proceso deportivo de Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
364	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico		400	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
365	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial a	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico		400	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%

366	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
367	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	400	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo económico. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
368	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
369	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
370	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
371	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	450	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo educativo. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
372	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimenticio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
373	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimenticio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
374	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimenticio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
375	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Atletas convencionales de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	150	Numero de atletas	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de atletas que se postulan para acceder al apoyo alimenticio. Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
376	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-A	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
377	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-P	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
378	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo técnico	450	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
379	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los para atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
380	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
381	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
382	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Entrega de información errónea en los listados de para atletas que se postulan para ser parte de las selecciones Antioquia	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
383	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo económico	180	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo económico entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
384	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
385	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-P	Comité evaluador para el análisis de los casos	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
386	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
387	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-Para atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo educativo	50	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Semestral	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo educativo entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
388	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Consolidación de listado de Para Atletas que se postulan para pertenecer a las Selecciones Antioquia	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
389	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Comité evaluador para el análisis de los casos	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Metodológica, Área Social, Área Médica y Área Administrativa Subgerencia	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
390	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Construcción de base de datos, se redacta el acta, se proyecta la resolución	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
391	Plan de Desarrollo 2024-202	Apoyo técnico y psicosocial	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Anualizado		Para-atletas de mejor rendimiento deportivo con apoyo en alimentación	70	Numero de Para-a	Inicia proceso de pagos y desembolso de recursos a los atletas según categoría	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Auxiliar Administrativo - Metodólogos	Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas Destinación inadecuada o diferente del recurso destinado para el apoyo alimenticio entregado a los para atletas.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
392	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos log	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	1	Documentos	Proyección de cronograma eventos deportivos año 2023	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa - Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%
393	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos log	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	1	Documentos	Consolidación base de datos de eventos de medallas obtenidas en eventos deportivos a realizar en cada semestre	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%		0%		0%		0%	0	0%

394	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos log	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	2	Documentos	Documento con relación de eventos y resultados deportivos obtenidos por semestres	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
395	Plan de Desarrollo 2024-202	Fortalecimiento de altos log	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Para acumular		Eventos nacionales e internacionales con participación de Federaciones, clubes, ligas y deportistas	150	Numero de eventos	Diligenciar formato de indicadores con información consolidada sobre la participación en eventos deportivos apoyados con recursos de convenios	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Destinación inadecuada del recurso económico para la participación de atletas antioqueños en eventos nacionales e internacionales. Inadecuada consolidación de información de participación de atletas antioqueños en eventos deportivos nacionales e internacionales.	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
396	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centros	Proyección de recurso económico para funcionamiento de Centros de Desarrollo Deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa y Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
397	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centros	Proceso de contratación para funcionamiento de Centros de Desarrollo Deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Área Administrativa y Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
398	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centros	Inicio de actividades de centros de desarrollo deportivo	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos, Entrenadores	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
399	Plan de Desarrollo 2024-202	Desarrollo del potencial depo	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	Plan Estratégico Institucional -PEI	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los deportistas.	Subgerencia Deporte Asociado y Altos Logros	Acumulado		Centros de Desarrollo deportivo en las Subregiones del Departamento de Antioquia operando	7	Numero de Centros	Seguimiento, control y acompañamiento a los atletas y entrenadores que hacen parte del proceso deportivo de los centros de Desarrollo Deportiva	Mensual	1/02/2024	30/12/2024	Humano Tecnológico	Metodólogos	Posibilidad de afectación económica por destinación inadecuada del recurso económico para la participación y preparación de los atletas de los CEDEP en eventos a través de convenios con las Ligas deportivas debido a la Desviación de los recursos económicos a fines diferentes para los cuales se celebro el convenio entre indeportes y las ligas deportivas	2.50			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
400	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados	1	Número	Establecer Plan de Formación en actividad física (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
401	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en actividad física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
402	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en actividad física realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo de la actividad física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
403	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de Actividad Física municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
404	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de Actividad Física (Incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
405	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de la Actividad Física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
406	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en actividad física contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de la Actividad Física municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
407	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Definir el tipo de entornos saludables y la implementación de actividad física para entregar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
408	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
409	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Efectuar la contratación para la adquisición de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
410	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar entrega de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física a los municipios seleccionados.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
411	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con entornos saludables (Centros de Promoción de la Salud - CPS.; Parques Activos Saludables - PAS o dotación de implementación para actividad física) para el desarrollo del programa "Por su Salud, Muévase Pues" en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar seguimiento al uso de los entornos saludables y/o dotación de implementación para actividad física en cada municipio beneficiado.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
412	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
413	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de "Por su salud, muévase pues" (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
414	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la Dependencia.	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
415	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos de "Por Su salud, muévase pues"	A anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%

416	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento del program	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promocionar la salud y prevenir la enfermedad mediante de la práctica de la actividad física. El proceso está dirigido a los municipios y corregimientos del Departamento, para brindar una opción de lucha contra el sedentarismo, el tabaquismo y la inadecuada alimentación.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos de convocatoria departamental en actividad física.	Por definir	Número	Realizar los eventos de "Por su salud muévase pues" en los municipios seleccionados	A anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00		0%		0%		0%		0%	0	0%
417	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	1	Número	Establecer Plan de Formación en deporte formativo (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88		0%		0%		0%		0%	0	0%
418	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en deporte formativo	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88		0%		0%		0%		0%	0	0%
419	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en deporte formativo realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo del deporte formativo municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00		0%		0%		0%		0%	0	0%
420	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	1	Número	Definir el tipo de implementación para incluir en la dotación según la necesidad de los deportes y las fases de desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional por problemas de infraestructura en las vías hacia los municipios y/o problemas de orden publico, los cuales impidan la ejecución de las asesorias presenciales y practicas pedagógicas programadas en las mismas	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
421	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de implementación deportiva para las Escuelas de Deporte Formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participación como de asesoría, debido al mal análisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
422	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	1	Número	Efectuar la contratación para la compra de implementación deportiva o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
423	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	Pendiente	Número	Realizar entrega de la implementación deportiva según los resultados de la convocatoria.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	1.00		0%		0%		0%		0%	0	0%
424	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación deportiva para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo	Pendiente	Número	Realizar seguimiento al uso de la implementación deportiva entregada a los entes deportivos municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional por problemas de infraestructura en las vías hacia los municipios y/o problemas de orden publico, los cuales inpidan la ejecucion de las asesorias presenciales y practicas pedagógicas programadas en las mismas	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
425	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en eventos de deporte formativo	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia (intercambios de experiencia y eventos de carácter competitivo y de exposición del desarrollo psicomotriz)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
426	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en eventos de deporte formativo	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de deporte formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
427	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos de deporte formativo	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general que defina la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
428	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de deporte formativo	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos de las Escuelas de Deporte Formativo.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69		0%		0%		0%		0%	0	0%
429	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos de deporte formativo	Por definir	Número	Realizar eventos para las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00		0%		0%		0%		0%	0	0%
430	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de las Escuelas de Deporte Formativo municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando así el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.92		0%		0%		0%		0%	0	0%
431	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de las Escuelas de Deporte Formativo (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.92		0%		0%		0%		0%	0	0%
432	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.00		0%		0%		0%		0%	0	0%

433	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de las escue	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Proporcionar a las escuelas deportivas del departamento de Antioquia herramientas y elementos físicos tales como asesorías, capacitaciones, entrega de dotaciones deportivas, festivales deportivos y alianzas con otras entidades, para que estas promuevan en los niños y niñas el desarrollo de las habilidades, capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales y así facilitarles la elección deportiva y/o la adquisición de hábitos de vida saludable.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Monitores de las Escuelas de Deporte Formativo contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de las Escuelas de Deporte Formativo municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación reputacional al estructurar de manera incorrecta los criterios de selección habilitantes y no habilitantes para la participación de los municipios en la política de cofinanciación, por falta de instrumentos e insumos digitales perjudicando asi el servicio que indeportes Antioquia les brinda a los municipios tanto de participacion como de asesoría, debido al mal analisis de los resultados evidenciados durante el proceso de clasificacion.	0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
434	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	15	Número	Elaborar el calendario de los juegos campesinos veredales y Juegos Departamentales en todas sus fases	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
435	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Revisar y actualizar las cartas fundamentales y los reglamentos por deporte para el desarrollo de los Juegos Campesinos Veredales y Juegos Departamentales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
436	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Gestionar (Convocatorias, recibo de propuestas, visitas técnicas y evaluación) las sedes de las fases subregionales y las finales Departamentales de los Juegos Campesinos Veredales y los Juegos Departamentales a través de la convocatoria a los 125 municipios de Antioquia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
437	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	100	Porcentaje	Parametrizar la plataforma institucional para los procesos de inscripción, cargue documental, acreditación, programación de competencias y cargue de resultados en los juegos campesinos veredales y juegos departamentales	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
438	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	1	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, servicios de salud, hospedaje, juzgamiento , premiación y demás) para los juegos campesinos veredales y juegos departamentales para que el Area responsable realice la contratación y consecución de recursos	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
439	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	16	Número	Realizar las Fases subregionales y las Finales Departamentales de los Juegos Campesinos y los Juegos Departamentales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
440	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	1	Número	Elaborar el calendario de los Juegos Escolares e Intercolegiados en todas sus fases .	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
441	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en Juegos de deporte social comunitario	2	Número	Revisar y actualizar las cartas fundamentales y los reglamentos por deporte para el desarrollo de los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interior de la entidad, para la realización de contratos	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
442	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	1	Número	Gestionar (Convocatorias, recibo de propuestas, visitas técnicas y evaluación) las sedes de las fases subregionales y las finales Departamentales de los Juegos Escolares e Intercolegiadosa través de la convocatoria a los 125 municipios de Antioquia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
443	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	22	Número	Parametrizar la plataforma institucional para los procesos de inscripción, cargue documental, acreditación, programación de competencias y cargue de resultados en los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
444	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	17	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, servicios de salud, hospedaje, juzgamiento , premiación y demás) para los Juegos Escolares e Intercolegiados para que el Area responsable realice la contratación y consecución de recursos	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento de la programación de los juegos debido a retraso en la configuración de los parametros de inscripción para los diferentes eventos deportivos por fallas externas del sistema	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
445	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	2	Número	Realizar las Fases subregionales y las Finales Departamentales de los Juegos Escolares e Intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interor de la entidad, para la realización de contratos	5.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
446	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los juegos	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Fomentar la práctica del deporte, la educación física y la recreación en el departamento de Antioquia a través del diseño y acompañamiento de programas y proyectos orientados a la población en general y grupos especiales.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Establecimientos educativos participantes en los Juegos del Sector Educativo	2	Número	Identificar los requerimientos técnicos y logísticos (alimentación, transporte, hospedaje, uniformes, implementación y demás) para la participación en la fases nacionales de los juegos intercolegiados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos y auxiliares administrativos, equipo de promotores	Posibilidad de afectación reputacional por demoras en la gestión de los procesos administrativos y financieros para la ejecución de los eventos deportivos debido a nadecuada articulación entre las necesidades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras al interor de la entidad, para la realización de contratos	1.67			0%		0%		0%		0%	0	0%
447	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	1	Número	Establecer Plan de Formación en Recreación (incluye cantidad y tipo de talleres, charlas e intervenciones a realizar en los municipios de Antioquia,	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
448	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	1	Número	Efectuar la contratación de promotores departamentales para los procesos de formación en Recreación	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.88			0%		0%		0%		0%	0	0%
449	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Intervenciones y/o talleres de formación en Recreación realizados	Por definir	Número	Realizar talleres, charlas e intervenciones para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
450	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	1	Número	Definir perfiles, alcance y honorarios para los monitores de Recreación municipales a contratar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
451	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de monitores de Recreación (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
452	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Efectuar la contratación de los monitores seleccionados por convocatoria para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%
453	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Monitores en Recreación contratados para los municipios de Antioquia.	Pendiente	Número	Realizar la supervisión de los monitores contratados para el desarrollo de la Recreación municipal.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.92			0%		0%		0%		0%	0	0%
454	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Definir la composición y el tipo de las dotaciones de implementación recreativa a entregar en la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
455	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ convocatoria publicada y ejecutada.		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la cofinanciación de implementación recreativa (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación ecónomica y reputacional por retrasos en los procesos contractuales debido a cambios en la modalidad de contratación.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
456	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado / contratos celebrados		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general definida por la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico	La posibilidad de afectación ecónomica y reputacional por retrasos en los procesos contractuales debido a cambios en la modalidad de contratación.	0.69			0%		0%		0%		0%	0	0%
457	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ Actas de entrega firmadas		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar entrega de las dotaciones de implementación recreativa a los municipios seleccionados.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%		0%		0%		0%	0	0%

458	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Municipios beneficiados con implementación recreativa para el desarrollo del programa de Recreación en el Departamento de Antioquia.	Por definir	Número	Realizar seguimiento al uso de la implementación recreativa entregada a los entes deportivos municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Técnico, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
459	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	1	Número	Definir los objetivos, estructura metodológica, logística y cronograma de los eventos definidos para la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
460	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	100	Porcentaje	Realizar convocatoria pública para la selección de los municipios sedes de los eventos de recreativos (incluye definición de criterios habilitantes, criterios de selección, publicación y ejecución de convocatoria, evaluación y publicación de resultados en los eventos que aplique)	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
461	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	1	Número	Efectuar la contratación o incluir esta necesidad en la contratación general definida por la Entidad.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
462	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular/ registros en plataformas institucionales		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	125	Número	Orientar a los municipios y garantizar el registro de participantes de cada municipio para los eventos recreativos.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				0.69			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
463	Plan de Desarrollo 2024 -202	Fortalecimiento de los progr	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación y conocimiento de herramientas lúdico recreativas, mediante intervenciones de formación, asesoría y alianzas interinstitucionales para el aprovechamiento del tiempo libre.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Participantes en eventos recreativos de convocatoria departamental.	Por definir	Número	Realizar eventos y festivales recreativos en los municipios seleccionados	Anual	1/02/2024	30/12/2024	Recursos (humano, financiero, tecnológico y físico)	Líder proyecto, técnicos, equipo de promotores	La posibilidad de afectación por oferta de otros programas al mismo tiempo en territorio, lo que evidencia reproceso de actividades.	1.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
464	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	1	Número	Identificación y diagnóstico de necesidades de capacitación en las organizaciones del sector del deporte, la recreación y la actividad física en en Departamento de Antioquia	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
465	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	100	Porcentaje	Selección y contratación de proveedores de servicios de capacitación certificada	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
466	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	Por definir	Número	Ejecución y Seguimiento del Plan de Capacitación (Cumplimiento del ciclo de capacitación)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				5.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
467	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Capacitaciones en deporte, recreación y actividad Física realizadas	Por definir	Número	Certificación mínima del 80% de participantes en las capacitaciones desarrolladas.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
468	Plan de Desarrollo 2024 -202	Capacitación para el sector d	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Formar, complementar y actualizar las competencias de los actores que intervienen en la prestación de los servicios del sector de la educación física, la actividad física, la recreación y el deporte, mediante programas de educación informal.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Para acumular		Plataforma educativa creada y en funcionamiento	25	Porcentaje	Construcción y desarrollo de plataforma de aprendizaje personalizado y biblioteca digital (Fase 1)	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.25			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
469	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado/ contratos celebrados y activos en SECOP II		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	7	Número	Efectuar la contratación de promotores subregionales para el acompamiento y asesoría institucional.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
470	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	1	Número	Construir Plan de Asesorías en deporte formativo, recreación y actividad física integrado.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
471	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	125	Número	Realizar diagnósticos y categorización de municipios	Anual	1/02/2024	30/12/2024				5.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
472	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	100	Porcentaje	Coordinar, publicar y realizar seguimiento a la convocatoria de cofinanciación en deporte formativo, recreación y actividad física definida para la vigencia.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
473	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	100	Porcentaje	Implementar Sistema de Información para el deporte formativo, la recreación y la actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				2.00			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
474	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Municipios evaluados y categorizados en deporte formativo, recreación y actividad física	125	Número	Generar fichas municipales sobre el estado del deporte formativo, la recreación y la actividad física.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%
475	Plan de Desarrollo 2024 -202	Acompañamiento institucion	2. Direccionamiento Estratégico y Plane	Servicio al ciudadano	No Aplica	No Aplica	Cualificar el personal para la orientación técnica y administrativa del deporte formativo, la educación física, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Anualizado		Encuentros Departamentales Directores, Gerentes y/o Coordinadores de Entes Deportivos Municipales y/o Coordinadores de Actividad Física, Escuelas de Deporte Formativo y Recreación realizados	1	Número	Realizar Encuentro Departamental de Directores, Gerentes y/o Coordinadores de Entes Deportivos Municipales.	Anual	1/02/2024	30/12/2024				1.50			0%	0%	0%	0%	0%	0	0%