

FUENTE DE LA INFORMACIÓN (NOMBRE DE LA ENTIDAD FONDO DOCUMENTAL)	INDEPORTES ANTIOQUIA, CREADA MEDIANTE ORDENANZA DEPARTAMENTAL 86 DE 1996
RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INDEPORTES ANTIOQUIA	Subgerente Administrativo y Financiero: Ferny Cardona Echeverry
GESTORA DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INDEPORTES ANTIOQUIA	Profesional Universitaria Marta Cecilia García Franco Jefe del Proceso Gestión Documental INDEPORTES ANTIOQUIA
EQUIPO QUE ELABORÓ EL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO	Liderado por la Profesional Universitaria y Profesional Archivística Marta Cecilia García Franco Gestora del Proceso Gestión Documental INDEPORTES ANTIOQUIA con el apoyo de la Contratista: Tecnóloga en Administración Documental Zarah Kamila López Váñez TP 5.047 del Colegio Colombiano de Archivistas - responsable contractual del Contrato 532-2023 y 316 de 2024
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	3/07/2024

**NOMBRE TERMINO DE LA SERIE**

ACCIONES CON...	ACTAS	ACTOS ADMINI...	BOLETINES	CAMPAÑAS	CERTIFICACION...	CIRCULARES	CÓDIGOS DE É...	COMPROBANTES	CONCEPTOS	CONCILIACION...	CONSECUTIVOS	CONTRATOS
CONVENIOS	DECLARACION...	DERECHOS DE ...	ESTATUTOS DE ...	HISTORIALES D...	HISTORIAS	HOJAS DE VIDA...	INFORMES	INSTRUCTIVOS	INSTRUMENTO...	INSTRUMENTO...	INSTRUMENTO...	INVENTARIOS
LIBROS CONTA...	LIBROS CONTA...	MANUALES	NOMINAS	PLANES	POLÍTICAS	PRESUPUESTO ...	PROCESOS	PROGRAMAS	PROYECTOS	REGISTROS DE ...	REGISTROS ESP...	REGLAMENTOS
SOLICITUDES D...												

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDIOMA DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	RELAJO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
103	OFICINA ASESORA JURIDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01-01	Acciones de Cumplimiento	Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE Constitución Política de Colombia. Bogotá 1991. Artículo 87. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 393 (20, julio, 1997). Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. Bogotá 1997.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo, buscando así que se ordene a la autoridad correspondiente el cumplimiento del deber omitido.
103	OFICINA ASESORA JURIDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01-02	Acciones de Grupo	Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE Constitución Política de Colombia. Bogotá 1991. Artículo 88. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 472 (5, agosto, 1998). Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones. Bogotá 1998.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un grupo de personas afectadas por una misma causa acuden a las autoridades judiciales para obtener el reconocimiento y pago de la indemnización por los perjuicios recibidos. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.
103	OFICINA ASESORA JURIDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01-03	Acciones de Tutela	Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá 1991. Artículo 86. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Bogotá 1991. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991. Bogotá 1992.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular. Guía de mecanismos constitucionales de protección de Derechos Humanos.
103	OFICINA ASESORA JURIDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01-04	Acciones Populares	Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE Constitución Política de Colombia. Bogotá 1991. Artículo 88. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 472 (5, agosto, 1998). Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones. Bogotá 1998.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un grupo de personas afectadas por una misma causa acuden a las autoridades judiciales para obtener el reconocimiento y pago de la indemnización por los perjuicios recibidos. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.
106	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-01	Actas de Comisión de Personal	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 909 (23, septiembre, 2004). Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2004. COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública. Bogotá 2015.	Subserie documental en la que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal con base en las funciones establecidas en el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.218.81 del Decreto 1083 de 2015.
106	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-02	Actas de Comité Coordinador de Teletrabajo	Física / Electrónica	Resolución número S2023000728 del 21 de Julio de 2023, por medio del cual se crean las Actas de Comité Coordinador de Teletrabajo en su Artículo 13 y 14 de la misma Resolución, y el procedimiento del SOC Indeportes Antioquia P-T415 del 31 de julio de 2023, afín a las disposiciones normadas en la Resolución de estructura orgánica Indeportes Antioquia número S202300062 del 25 de enero de 2023 Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Versión actualizada a 2021, Decreto 1227 de 2022 Por el cual se modifican los artículos 2.21.5.3, 2.21.5.5, 2.21.5.8 Y 2.21.5.9, Y se adicionan los artículos 2.21.5.15 al 2.21.5.25 al Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo relacionados con el Teletrabajo	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la conservación de los documentos relacionados con los Comités de Coordinación de Teletrabajo, que a letra indica "Adaptar la política interna de teletrabajo en las modalidades autónoma y suplementaria como formas de organización laboral en Indeportes Antioquia, de acuerdo con las definiciones establecidas en el artículo 2° de la Ley 1221 de 2008 y su normatividad complementaria y reglamentaria".
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-03	Actas de Comité de Administración de Bienes	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Antioquia 0000327 del 30 de marzo de 2016 "Por medio de la cual se establece el procedimiento para la destinación de bienes muebles e inmuebles de propiedad de Indeportes Antioquia, se conforma el comité de administración de bienes y se derogan las resoluciones S202062 del 16 de octubre de 2015 y S202196 del 3 de noviembre de 2015"	Implementar el siguiente procedimiento para el manejo de bienes muebles e inmuebles, custodia, disposición, destinación, y administración de bienes (CAB) Muebles e Inmuebles en Indeportes Antioquia
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-04	Actas de Comité de Apoyo a la Supervisión de los Procesos Contractuales	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Indeportes Antioquia "Por medio de la cual se modifica la resolución con radicado S2020000812 del 30/10/2020, mediante la cual se constituye el comité de apoyo a la supervisión de los procesos contractuales adelantados por el instituto de Indeportes de Antioquia"	La entidad ha adaptado el proceso para la supervisión de contratos, P-PC-02 a través del cual, estableció el procedimiento a seguir por los supervisores para garantizar que se optimicen los recursos de vigilancia y control de las obligaciones contractuales.
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-05	Actas de Comité de Buen Gobierno	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Indeportes Antioquia "Por medio de la cual se conforma el comité de buen gobierno del instituto de Indeportes de Antioquia"	Conformar el Comité de Buen Gobierno como instancia encargada de ejercer la veeduría sobre el cumplimiento del código de Buen Gobierno y facultado en el tema de prevención y manejo de los conflictos de interés dentro de la institución que eventualmente pueda suscitarse.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-06	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Jurídica	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Indeportes Antioquia "Por medio de la cual se reglamenta el comité de conciliación de Indeportes Antioquia" COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE Constitución Política de la República de Colombia. 1991. Artículo 209. COLOMBIA SENADO DE LA REPUBLICA Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adaptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia. Bogotá 1998. COLOMBIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Decreto 1069 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho. COLOMBIA MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.	El Comité de Conciliación del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia, como la única instancia, tiene por objeto decidir sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, en defensa de los intereses de la entidad, así como la procedencia de realizar llamamientos en garantía con fines de repetición, instaurar acción de repetición y formular políticas sobre prevención del daño antijurídico.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-07	Actas de Comité de Contratación	Física / Electrónica	Resolución número S001618 del 2 de noviembre de 2016, Resolución S201800212 del 21 de noviembre de 2018 y Resolución S20210000110 del 11 de marzo de 2021 "Por medio de la cual se modifica la resolución número S201800212 del 21/11/2018 mediante la cual se modifica la resolución número S001618 del 02/11/2016 en cuanto a la integración del comité de contratación."	Agrupación documental en la que se conservan los registros referentes a los Comités de Contratación de la Entidad, los Comités de Contratación son la Instancia de Planeación, estudio y revisión de los procesos de contratación de la entidad, desde la definición de las modalidades de selección, revisión de documentos y estudios previos, hasta la toma de decisiones a que haya lugar en la actividad contractual de Indeportes Antioquia.
106	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-08	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Física / Electrónica	Resoluciones Indeportes Antioquia 1 No S2021001279 "Por medio de la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral vigencia 2021-2023 y S2021000594 "Por medio de la cual se modifica la Resolución número S2021000273 "Por medio de la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral 2021-2023" COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Resolución 652 (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2012. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Resolución 1356 (08, julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. Bogotá 2012. Resolución 652 de 2012 del Ministerio de Trabajo	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la protección de los trabajadores contra los riesgos psicosociales que pueden afectar su salud en el trabajo, como el estrés, el acoso o las enfermedades laborales 123. El comité está conformado por representantes del empleador y de los trabajadores, y tiene funciones de prevención, atención y seguimiento de las quejas por acoso laboral 24. El comité es obligatorio según la Resolución 652 de 2012 del Ministerio de Trabajo
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-09	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Antioquia número 0001628 "Por medio de la cual se crea el Comité Coordinador de Control Interno en Indeportes Antioquia" COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 87 (29, noviembre, 2007) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2007.	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a las evaluaciones, actualizaciones acciones de fortalecimiento del sistema a partir de la normatividad vigente, los informes presentados por el jefe de control interno o quien haga sus veces, organismos de control y las recomendaciones del equipo de auditores
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-10	Actas de Comité de Gerencia	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Antioquia número S000342 "Por medio de la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Gerencia y los Comités Primarios de las Subgerencias de la Entidad"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la conservación de los documentos relacionados con los Comités de Gerencia y los Comités Primarios Realizados por la entidad.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	RELAJO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-11	Actas de Comité de Gestión Ambiental	Física / Electrónica	La entidad lo establece a través del Acto Administrativo Resolución S00013359 "Por la cual se establece y reglamenta el Comité de Gestión Ambiental de Deportes Antioquia" Objetivo del Comité de Gestión Ambiental. El Comité de Gestión Ambiental de Deportes Antioquia, tendrá como objetivo general y principal, asesorar y coordinar con directivas de la entidad, la definición, determinación y aplicación de las políticas generales para el adecuado manejo del medio ambiente, tendiente a reducir, minimizar y contener el impacto que se produce al medio ambiente por la generación de residuos sólidos, propios de la actividad y servicios prestados por Deportes Antioquia, todo ello con el propósito de contribuir a la construcción de un medio ambiente sano y limpio para el aprovechamiento y bienestar de la comunidad en su entorno localivo	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al desarrollo de las actas de Comité de Gestión Ambiental
107	SUBGERENCIA DE ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-12	Actas de Comité de Gestión Ambiental, Sanitario e Infeccioso	Física / Electrónica	Actas de Comité de Gestión Ambiental e Infeccioso, La entidad las establece a través de los siguientes documentos del SGC Resolución número S000894 del 2/10/2012 "Por medio de la cual se crea el Comité de Gestión Ambiental, Sanitario e Infeccioso", transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023	Actas de Comité de Gestión Ambiental e Infeccioso, La entidad las establece a través de los siguientes documentos del SGC Resolución número S000894 del 2/10/2012 "Por medio de la cual se crea el Comité de Gestión Ambiental, Sanitario e Infeccioso", transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023
107	SUBGERENCIA DE ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-13	Actas de Comité de Historias Clínicas	Física / Electrónica	Resolución Deportes Antioquia número 00893 "Por la cual se crea el Comité de Historias Clínicas en Deportes Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la conservación de los registros sobre - promover en la institución la adopción de las normas nacionales sobre los contenidos mínimos de la Historia Clínica, el manejo y el correcto diligenciamiento de todos los formatos y el archivo de los mismos en el sistema de información
107	SUBGERENCIA DE ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-14	Actas de Comité de Investigación	Física / Electrónica	Resolución número 01989 del 26 de noviembre de 2007, "Por medio de la cual se crea y estructura el Comité de Investigación del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la conservación de los registros que expiden los integrantes de dicho comité y que están relacionados con los temas de investigación deportiva en la entidad
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-15	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Física / Electrónica	Resolución número S2018000293 del 5 de marzo de 2018, "Por medio de la cual se adopta el Sistema de Gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MPG y se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño" COLOMBIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1499 (1, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá, 2017. Artículo 2.2.2.3.8	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al conjunto de Políticas, normas, recursos de información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad. Para el funcionamiento del sistema de Gestión de Deportes Antioquia y su articulación con el Sistema de Control Interno
100	TALENTO HUMANO			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-16	Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST	Física / Electrónica	Resoluciones Deportes Antioquia números S2021000273 "Por medio de la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral vigencia 2021-2023", 2- S2021000594 "Por medio de la cual se modifica la Resolución número S2021000273 "Por la cual se conforma el Comité de Convivencia Laboral 2021-2023" 3 " Resolución Deportes Antioquia número S202200251 "Por medio de la cual se conforma el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST- de Deportes Antioquia vigencia 2022-2024" de fechas en su orden 28/05/2021, 13/10/2021 y 9/5/2022 COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Resolución 02013 (4, junio, 1996). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo Bogotá, 2012. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1562 (1, julio, 2012). Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. Bogotá, 2012. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1443 (31, julio, 2014). Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SS). Bogotá, 2014. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Bogotá, 2015. Artículo 2.2.4.6.12	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al - Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1996
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-17	Actas de Comité Primario	Física / Electrónica	Resolución Deportes Antioquia número S000342 "Por medio de la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Gerencia y los Comités Primarios de las Subgerencias de la Entidad"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan a la conservación de los documentos relacionados con los Comités de Gerencia y los Comités Primarios Realizados por la entidad
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-18	Actas de Comité Técnico Científico	Física / Electrónica	Resolución número 00418 del 15 de junio de 2012, "Por medio de la cual se crea el Comité Técnico Científico"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al cumplimiento de las normas técnico-científicas que expide el Ministerio de Salud con respecto a la farmacovigilancia, Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad y todas las gestiones propias pertinentes al área de la Atención en ESTACIONES DE CALIDAD EFECTIVA Deportes ANTIOQUIA, dentro y fuera de los registros
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-19	Actas de Comité Técnico de Saneamiento Contable	Física / Electrónica	Resolución número 00418 del 15 de junio de 2012, "Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité técnico de Saneamiento Contable de Deportes Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al funcionamiento del Comité Institucional de Saneamiento Contable, incluido lo relativo a los montos máximos objeto de depuración contable y procedimientos sobre saneamiento contable al interior de la entidad. Informes sobre saneamiento contable que presente el área contable a través de la Secretaría Técnica del
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-20	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad Financiera y Contable	Física / Electrónica	Resolución número 00418 del 15 de junio de 2012, "Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Técnico de Saneamiento Contable de Deportes Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos como instancia Asesora de los funcionarios responsables de la información financiera, económica, social y ambiental, con el propósito de garantizar representación de informes contables confiables, oportunos, completos, consistentes con los datos de los sistemas de información de la entidad
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-21	Actas de Eliminación Documental	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2000. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 004 (de 2019) Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. Bogotá, 2013. MEDA Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, Acuerdo 05 de 2013 del AGN "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos como Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-22	Actas de Junta Directiva	Física / Electrónica	Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se Crea el Instituto Departamental de Deporte Deportes Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la expedición de los actos administrativos Actas de Junta Directiva de la Junta Directiva de Deportes ANTIOQUIA de acuerdo a los parámetros establecidos en el acto Administrativo de Creación de Deportes Antioquia Ordenanza 8E de 1996
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTAS	02-23	Actas de Reunión	Física / Electrónica	Tipología Documental transversal a toda la entidad, establecida e desde el Sistema de Gestión de la Calidad Deportes Antioquia aplica en formato F-CD-07 controlado por la misma entidad	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la realización de las reuniones que realizan las dependencias y grupos de trabajo de Deportes Antioquia, cuya finalidad es la de dejar constancia escrita de todo lo que se ha hablado durante la reunión, recoger por escrito todo lo hablado y considerado en una reunión, servir como referencia y fuente de información para todos los asistentes y aquellos que no pueden asistir, ayudar a garantizar que la información importante no se olvide.
100; 106; 107; 108; 109	GERENCIA - S.D.A.A.L - S.F.D.D - S.A.F - S.E.D.Y.E			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTOS ADMINISTRATIVOS	03-01	Resoluciones	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1437 (8, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Bogotá, 2011. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 1409 (10, agosto, 2015). "Por el cual se modifican las directrices generales de técnica normativa de que trata el título 2 de la parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Presidencia de la República". Bogotá, 2015	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la expedición de los actos administrativos Resoluciones mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	ACTOS ADMINISTRATIVOS	03-02	Resoluciones de Junta Directiva	Física / Electrónica	Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se Crea el Instituto Departamental de Deporte Deportes Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la expedición de los actos administrativos Resoluciones de Junta Directiva de la Junta Directiva de Deportes ANTIOQUIA de acuerdo a los parámetros establecidos en el acto Administrativo de Creación de Deportes Antioquia Ordenanza 8E de 1996
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	BOLETINES	04-01	Boletines Diarios de Tesorería	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá, 2005. COLOMBIA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 669 (9, diciembre, 2008). Por la cual se modifica el plan general de contabilidad pública y el manual de procedimientos del régimen de contabilidad pública.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento que presenta los saldos de las cuentas bancarias de la entidad así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado Trámite de pagos, elaboración boletín diario de tesorería, expedición de certificados, y conciliaciones bancarias de tesorería
105	COMUNICACIONES			ESPAÑOL / CASTELLANO	CAMPAÑAS	05-01	Campañas, Eventos y/o Contenidos Comunicacionales	Física / Electrónica		Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de las campañas de las diversas indoles y de temas comunicacionales que realiza la entidad en coordinación con la oficina asesora de comunicaciones
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	OFICINA DE TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	CERTIFICACIONES	06-01	Certificaciones Electrónicas de Tiempos Laborados CETIL	Física / Electrónica	Instructivos del SGC - Deportes Antioquia 1- P-TH-03 - Procedimiento Vinculación de Funcionarios 2- P-TH-04 - Procedimiento para la liquidación de prestaciones sociales y otros factores 3- P-TH-05 - Procedimiento para la evaluación del desempeño laboral y acuerdos de gestión 4- P-TH-08 - Procedimiento de desvinculación de funcionarios 5- P-TH-11 - Procedimiento de permanencia 6- P-TH-12 - Procedimiento para otros trámites durante la permanencia 7- P-TH-13 - Procedimiento de inducción y reintroducción institucional 8- P-TH-14 - Procedimiento movimientos de planta de personal, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la aplicación de los Instructivos del SGC 3- P-TH-03 - Procedimiento Vinculación de Funcionarios 2- P-TH-04 - Procedimiento para la liquidación de prestaciones sociales y otros factores 3- P-TH-05 - Procedimiento para la evaluación del desempeño laboral y acuerdos de gestión 4- P-TH-08 - Procedimiento de desvinculación de funcionarios 5- P-TH-11 - Procedimiento de permanencia 6- P-TH-12 - Procedimiento para otros trámites durante la permanencia 7- P-TH-13 - Procedimiento de inducción y reintroducción institucional 8- P-TH-14 - Procedimiento movimientos de planta de personal, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, guarda coherencia con

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS Y NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
100; 103; 106; 107; 108; 10	GERENCIA - JURÍDICA - S.D.A.A.L - S.F.D.D - S.A.F - S.E.D.Y.E			ESPAÑOL / CASTELLANO	CIRCULARES	07-		Física / Electrónica	Banco teminológico del Archivo General de la Nación	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Corresponde a la herramienta administrativa, emitida por una autoridad superior a una inferior, sobre un tema y con un propósito específico. Este documento es empleado para transmitir instrucciones y decisiones de carácter obligatorio.
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	CÓDIGOS DE ÉTICA DEL AUDITOR INTERNO	08-		Física / Electrónica	Resolución número S2018000318 del 9 de marzo de 2018 "Por medio de la cual se adopta el Código de Ética del Auditor en INDEFPRES ANTIQUÍA"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción del trámite establecido en la Resolución número S2018000318 del 9 de marzo de 2018 "Por medio de la cual se adopta el Código de Ética del Auditor en INDEFPRES ANTIQUÍA"
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-01	Comprobantes Contables de Egresos	Física / Electrónica	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 734 de 2002, código único disciplinario Artículos 34, 35 y 48 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 962 de 2005. Artículo 28	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-02	Comprobantes Contables de Ingresos	Física / Electrónica	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 734 de 2002, código único disciplinario Artículos 34, 35 y 48 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 962 de 2005. Artículo 28	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-03	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 791 (27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Ebgotá: 2002. Artículo 4. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: FGA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén. Objetivo: Establecer las directrices para la administración del almacén general, con el fin de contribuir con la disponibilidad y preservación de los bienes (muebles y equipos de oficina), materiales e insumos (aseo y cafetería, bioseguridad, papelería, ferretería, entre otros), requeridos para el normal funcionamiento de las áreas del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-04	Comprobantes de Egresos de Bienes de Almacén	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 791 (27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Ebgotá: 2002. Artículo 4. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: FGA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén. Objetivo: Establecer las directrices para la administración del almacén general, con el fin de contribuir con la disponibilidad y preservación de los bienes (muebles y equipos de oficina), materiales e insumos (aseo y cafetería, bioseguridad, papelería, ferretería, entre otros), requeridos para el normal funcionamiento de las áreas del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-05	Comprobantes de Ingresos de Bienes de Almacén	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 791 (27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Ebgotá: 2002. Artículo 4. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: FGA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén. Objetivo: Establecer las directrices para la administración del almacén general, con el fin de contribuir con la disponibilidad y preservación de los bienes (muebles y equipos de oficina), materiales e insumos (aseo y cafetería, bioseguridad, papelería, ferretería, entre otros), requeridos para el normal funcionamiento de las áreas del Instituto Departamental de Deportes de Antioquia.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-06	Comprobantes de Traslados Bancarios	Física / Electrónica	Ley número 1314 del 13 julio de 2009 "Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información adoptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar. CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354, CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 734 de 2002, código único disciplinario Artículos 34, 35 y 48, CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 962 de 2005. Artículo 28	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Traslados bancarios que se generan cuando se realiza una transferencia de fondos entre cuentas bancarias. Estos documentos son importantes para llevar un registro de las transacciones realizadas y para fines contables. En Colombia, las entidades públicas también deben llevar un registro de los traslados bancarios que realizan.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	COMPROBANTES	09-07	Comprobantes de Asientos y Ajustes Contables	Física / Electrónica	Ley número 1314 del 13 julio de 2009 "Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información adoptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar. CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354, CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 734 de 2002, código único disciplinario Artículos 34, 35 y 48, CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA Ley 962 de 2005. Artículo 28	
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONCEPTOS	10-01	Conceptos Jurídicos	Física / Electrónica	CONSEJO DE ESTADO SALA DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Sección Primera. Sentencia de abril 22 de 2010. Radicada 11001 0324 000 2007 00050 01.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Quirines, agregaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario. Comisión de estado. Sentencia abril 22 de 2010.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONCILIACIONES BANCARIAS	11-		Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005. COLOMBIA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 119 (27, abril, 2008) Por la cual se adopta el Modelo Estándar de Procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública. Ebgotá: 2008. COLOMBIA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 357 (23, julio, 2008). Por la cual se adopta el procedimiento de control interno contable y de reporte del informe anual de evaluación a la Contaduría General de la Nación. Ebgotá: 2008.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: "Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere" Diccionario de Términos de Contaduría Pública [En línea]. Ebgotá: 2010. Pág. 31. Procedimiento del SGC P-09-24 "PROCEDIMIENTO CONCILIACIÓN INFORMACIÓN GENERADA EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS".
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONSECUTIVOS	12-01	Consecutivos de Certificados de Disponibilidad Presupuestal	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ebgotá: 1993. Artículo 25. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 179 (30, diciembre, 1994) Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto. Ebgotá: Artículo 49. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 115 (15, enero, 1996). Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras. Ebgotá: 1996. Artículos 21 y 25. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 527 de (18, agosto, 1999). Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Ebgotá: 1999. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Ley 2785 (29, noviembre, 2013) Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 261 de la Ley 1450 de 2011, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995. Ebgotá: 2013. Artículo 6. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 819 (9, julio, 2003) Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Ebgotá: 2003. Artículo 8. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 1068 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Ebgotá: 2015. Artículos 2.81.7.1 y 2.81.7.2.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: "Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal". Diccionario de Términos de Contaduría Pública [En línea]. Ebgotá: 2010. Pág. 28. Procedimiento del SGC P-0910 "PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CPDS"
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONSECUTIVOS	12-02	Consecutivos de Certificados Presupuestales del Compromiso	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ebgotá: 1993. Artículo 25. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 179 (30, diciembre, 1994) Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto. Ebgotá: Artículo 49. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 115 (15, enero, 1996). Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras. Ebgotá: 1996. Artículos 21 y 25. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 527 de (18, agosto, 1999). Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones. Ebgotá: 1999. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Ebgotá: 2005. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Ley 2785 (29, noviembre, 2013) Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 261 de la Ley 1450 de 2011, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995. Ebgotá: 2013. Artículo 6. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 819 (9, julio, 2003) Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones. Ebgotá: 2003. Artículo 8. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 1068 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Ebgotá: 2015. Artículos 2.81.7.1 y 2.81.7.2.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-09-11 "PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL": Establecer las actividades para garantizar la existencia de apropiación de recursos para soportar los contratos y demás actos administrativos necesarios para atender los gastos de los agregados de funcionamiento, deuda e inversión, que afecten el presupuesto de INDEFPRES ANTIQUÍA.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONSECUTIVOS	12-03	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2003). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2003. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001. Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental. Desarrollar buenas prácticas en materia de gestión documental, mediante la elaboración, el ajuste y la implementación conjunta, entre el CADA y las dependencias de Indoportes Antioquia, de instrumentos archivísticos que permitan la óptima gestión de la información producida, su disposición en cumplimiento de los principios legales de acceso y transparencia y su preservación como memoria institucional.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONSECUTIVOS	12-04	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2003). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2003. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.	Copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 10, Acuerdo 060 de 2001. Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental. Desarrollar buenas prácticas en materia de gestión documental, mediante la elaboración, el ajuste y la implementación conjunta, entre el CADA y las dependencias de Indoportes Antioquia, de instrumentos archivísticos que permitan la óptima gestión de la información producida, su disposición en cumplimiento de los principios legales de acceso y transparencia y su preservación como memoria institucional.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONTRATOS	13-01	Contratos de Adquisición de Bienes, Suministros y Servicios	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.21.21.4.9.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Procedimiento del SCC P-CA-05 - Procedimiento de Contratación, adquisición de bienes y servicios y supervisión Indoportes Antioquia, establece las directrices para optimizar y agilizar las actividades inherentes a las diferentes etapas del proceso contractual, en la que comprende las etapas de: i. planeación - precontractuales, ii. contractuales y iii. pos contractuales, de acuerdo con los lineamientos constitucionales y legales en materia de contratación estatal, a través de los cuales se propende por el estricto cumplimiento de los principios de la función pública y los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, con el propósito de lograr el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONTRATOS	13-02	Contratos de Obra	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.21.21.4.9.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Procedimiento del SCC P-CA-05 - Procedimiento de Contratación, adquisición de bienes y servicios y supervisión Indoportes Antioquia, establece las directrices para optimizar y agilizar las actividades inherentes a las diferentes etapas del proceso contractual, en la que comprende las etapas de: i. planeación - precontractuales, ii. contractuales y iii. pos contractuales, de acuerdo con los lineamientos constitucionales y legales en materia de contratación estatal, a través de los cuales se propende por el estricto cumplimiento de los principios de la función pública y los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, con el propósito de lograr el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONTRATOS	13-03	Contratos de Interventoría	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.21.21.4.9.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública. Artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Procedimiento del SCC P-CA-05 - Procedimiento de Contratación, adquisición de bienes y servicios y supervisión Indoportes Antioquia, establece las directrices para optimizar y agilizar las actividades inherentes a las diferentes etapas del proceso contractual, en la que comprende las etapas de: i. planeación - precontractuales, ii. contractuales y iii. pos contractuales, de acuerdo con los lineamientos constitucionales y legales en materia de contratación estatal, a través de los cuales se propende por el estricto cumplimiento de los principios de la función pública y los parámetros fijados por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, con el propósito de lograr el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	CONVENIOS	14-01	Convenios Interadministrativos	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1150 (16, julio, 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. Bogotá: 2007. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública. Bogotá: 2013. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá: 2015. Artículo 2.21.21.4.9.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se susciben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud del principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscritoras. CÁRDENAS CORREA, Edwin Mauricio. Los contratos y convenios interadministrativos. Bogotá: 2016. Trabajo de Grado (Magíster en Derecho Administrativo). Universidad Libre de Colombia. Facultad de Derecho. Pág. 50
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	DERECHOS DE PETICIÓN	15-		Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUENTE Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 23. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1755 (30, junio, 2015) Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Bogotá: 2015.	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. P. 16. Procedimiento del SCC para las PQRSDF P-GD-03 Procedimiento para la Gestión de las PQRSDF. Resolución de las Políticas, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Recomendaciones (PQRSDF).
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	ESTATUTOS DE AUDITORÍA INTERNA	16-		Física / Electrónica	Resolución Indoportes Antioquia número 00003 del 28 de julio de 2017 "por la cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna en INDEPORTES ANTIOQUIA" Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento establecido a través de la Resolución número 00003 del 28 de julio de 2017 "por la cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna en INDEPORTES ANTIOQUIA" Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIALES DE VEHÍCULOS	17-		Física / Electrónica	MINISTERIO DE TRANSPORTE Resolución 004779, (1 de octubre, 2009), por la cual se establece el manual de trámites para el registro o matrícula de vehículos automotores y no automotores en todo el territorio nacional y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2009. DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES Resolución 013292, (04 de diciembre, 2009), Por la cual se establece el contenido para la expedición del Certificado Individual de Aduanas para vehículos automotores. Bogotá: 2009. MINISTERIO DE TRANSPORTE Resolución 0001565, (6 de junio, 2014), Por la cual se expide la Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Bogotá: 2014. MINISTERIO DE TRANSPORTE Resolución 5911, (28 de noviembre, 2011), Por la cual se adopta el formato unificado de resultados y el certificado de la revisión Técnico-mecánica y de emisiones contaminantes para vehículos automotores en el territorio nacional. Bogotá: 2011.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor en INDEPORTES ANTIOQUIA

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓD. SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDM. DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	RELAJO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIAS	18-01	Historias Clínicas de Deportistas	Física / Electrónica	<p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 23 (8, febrero, 1998). Por la cual se dictan normas en materia de ética médica. Diario Oficial. Bogotá DC, 1998. No. 3571. p.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Decreto 780 (4, Mayo, 2014). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Diario Oficial. Bogotá DC, 2014. No. 49.865. p. Artículo 2.8.9.16.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 5261 (5, agosto, 1994). Por la cual se establece el Manual de Actividades, Intervenciones y Procedimientos del Plan Obligatorio de Salud en el Sistema de Seguridad Social en Salud.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 4746 (29, noviembre, 1995). Por la cual se adopta un formato y se dictan otras disposiciones. Artículo 2.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 1995 (8, julio, 1999). Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica. Diario Oficial. Bogotá DC, 1999. No. 43655.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 3374 (27, diciembre, 2000). Por la cual se reglamentan los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud y las entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados. Diario Oficial. Bogotá DC, 2000. No. 44276.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL Decreto 2200 (28, junio, 2005). Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 1531 (28, abril, 2014). Por la cual se modifica la Resolución 3374 de 2000 en cuanto al mecanismo de transferencia de datos del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud - RIPS y su ámbito de aplicación.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Resolución 839 (23, marzo, 2017). Por la cual se modifica la resolución 1995 y 1999 y se dictan otras disposiciones. Se establecen el manejo, custodia, tiempo de retención, conservación y disposición final de los expedientes de las historias clínicas, así como se reglamenta el procedimiento que deben adelantar las entidades del SOGSS-, para el manejo de estas en caso de liquidación.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 2665 (25, junio, 2018). Por medio de la cual se reglamenta parcialmente la Ley 1733 de 2014 en cuanto a derecho a suscribir el Documento de Voluntad Anticipada. Artículo 19.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la conformación de los documentos establecidos en el Procedimiento P-AF-02 - Procedimiento para el apoyo científico el cual está compartido con el programa que lleva su mismo nombre y que pertenece al proceso institucional. Investigación transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIAS	18-02	Historias de Acompañamiento Legal a Organismos Deportivos	Física / Electrónica	<p>Procedimiento del SCC de INDEPORTES ANIOQUIA P-PJ-02 - Procedimiento para Inscripción de Dignatarios del 29 de mayo de 2023, y el Procedimiento P-PJ-03 - Procedimiento para el otorgamiento de personería jurídica a organismos deportivos del 29 de mayo de 2023, y el Procedimiento P-PJ-04 - Procedimiento para reforma estatutaria del 2020</p> <p>Procedimiento P-PJ-03 - Procedimiento para el otorgamiento de personería jurídica a organismos deportivos del 29 de mayo de 2023.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC de INDEPORTES ANIOQUIA P-PJ-02 - Procedimiento para Inscripción de Dignatarios del 29 de mayo de 2023, y el Procedimiento P-PJ-03 - Procedimiento para el otorgamiento de personería jurídica a organismos deportivos del 29 de mayo de 2023, y el Procedimiento P-PJ-04 - Procedimiento para reforma estatutaria del 2020
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIAS	18-03	Historias de Bienes Inmuebles	Física / Electrónica		Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: llevar la historia de los bienes inmuebles que posee la entidad a nivel centralizado y descentralizado
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIAS	18-04	Historias de Deportistas	Física / Electrónica		Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: la Historia de la Deportistas de Alto Rendimiento de la entidad con el fin de llevar la historia deportiva de los mismos para efectos posiblemente históricos
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	HISTORIAS	18-05	Historias Laborales	Física / Electrónica	<p>COLOMBIA MINISTERIO DEL TRABAJO Decreto ley 2663 (5, mayo, 1950). Sobre Código Sustantivo del Trabajo. Bogotá 1950. Artículo 264.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 190 (6, junio, 1995). Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. Bogotá 1995.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 443 (11, junio, 1998). Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones. Bogotá 1998.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 489 (29, diciembre, 1998). Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Bogotá 1998.</p> <p>COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Circular No. 004 (6, junio, 2003). Organización de las Historias Laborales. Bogotá 2003.</p> <p>Decreto 1083 (24, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá 2015.</p> <p>COLOMBIA MINISTERIO DEL TRABAJO Decreto 1072 (24, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá 2015.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad" RUBENES, Antonio. La historia laboral como parte de la gestión de talento humano. Memorias del Seminario de Sistema Nacional de Archivos 2003. Pág. 165. Transversal a los instructivos institucionales 1- P-TH-03 - Procedimiento Vinculación de Funcionarios
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN	19-		Física / Electrónica	<p>La entidad lo define a través del formato del SGC F-GA-38 Hoja de vida de equipos biomédicos y de medición e Instructivo I-GA-02 INSTRUCTIVO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: el desarrollo y cumplimiento del Instructivo I-GA-02 INSTRUCTIVO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN,
101; 106	CON. INT Y S.A.F			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-01	Informes a Entes de Control	Física / Electrónica	<p>COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUENTE Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá 1991.</p> <p>COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá 2002.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-02	Informes Anuales de Gestión Administrativa y Financiera	Física / Electrónica	<p>Funciones de la Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se crea el Instituto Departamental de Deporte Indoperdes Antioquia"</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Las funciones de la Ordenanza Departamental 8E de 1996 Creación de INDEPORTES ANIOQUIA Artículo 17 Funciones del Gerente Numeral Q) Presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea Departamental un Informe Anual de Gestión Administrativa y Financiera.
107; 108; 109	S.D.A.A-L - S.F.D.D - S.E.D.Y.E			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-03	Informes Consolidados de Salidas no Conformes	Física / Electrónica	<p>Procedimiento del SCC Indoperdes Antioquia P-MC-02 - Procedimiento de planificación y control operacional y de las salidas no conformes, y el M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo del Proceso de Mejora Continua, Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC P-MC-02 - Procedimiento de planificación y control operacional y de las salidas no conformes, y el M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo del Proceso de Mejora Continua, Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-04	Informes de Acción de Verificación	Física / Electrónica	<p>Procedimiento SCC Indoperdes Antioquia P-EC-04 - Procedimiento Acción de verificación, acorde a las funciones de la Resolución número S0001142 del 30 de octubre de 2016 Conformación de los Grupos de trabajo en INDEPORTES ANIOQUIA Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023 del Procedimiento del SCC P-EC-03 - Procedimiento para la ejecución de la auditoría, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021 Ley 87 de 1993 - Establece directrices para el ejercicio del Control Interno. Sector de Función Pública - Control Interno - MED. coordinación del Sistema de Control Interno de APC - Colombia. El Decreto 1083 de 2015, que reglamenta el sector de función pública y el sistema de control interno. La Resolución 406 de 2017, que conforme los órganos de coordinación del sistema de control interno de APC-Colombia</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: procedimiento SCC P-EC-04 - Procedimiento Acción de verificación, acorde a las funciones de la Resolución número S0001142 del 30 de octubre de 2016 Conformación de los Grupos de trabajo en INDEPORTES ANIOQUIA Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, del Procedimiento del SCC P-EC-03 - Procedimiento para la ejecución de la auditoría, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-05	Informes de Análisis de Información Para la Toma de Decisiones	Física / Electrónica	<p>La entidad lo establece a través del Procedimiento del SGC identificado como P-PO-14 OBSERVATORIO DEL DEPORTE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: procedimiento P-PO-14 OBSERVATORIO DEL DEPORTE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-06	Informes de Cierre Contable	Física / Electrónica	<p>Procedimiento SCC Indoperdes Antioquia P-GF-12 Procedimiento Cierre Contable del Proceso Gestión Financiera, Realizar el cierre Contable en el Equipo Financiero de la Subgerencia Administrativa y Financiera en Indoperdes Antioquia, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento SCC P-GF-12 Procedimiento Cierre Contable del Proceso Gestión Financiera, Realizar el cierre Contable en el Equipo Financiero de la Subgerencia Administrativa y Financiera en Indoperdes Antioquia, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-07	Informes de Cierre Mensual de Tesorería	Física / Electrónica	<p>Procedimiento del SCC Indoperdes Antioquia P-GF-15 Procedimiento Para el Cierre de Tesorería del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, se alinea con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023</p>	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC P-GF-15 Procedimiento Para el Cierre de Tesorería del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SCC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, se alinea con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023 Objetivo y alcance del Procedimiento del SCC P-GF-15 Procedimiento Para el Cierre de Tesorería.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REBLASO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-08	Informes de Cierre Presupuestal	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indeportes Antioquia P-GF-09 Procedimiento para el Cierre Presupuestal del Proceso del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Se alinea con las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SGC P-GF-09 Procedimiento para el Cierre Presupuestal: Establecer las actividades necesarias para realizar el cierre financiero y presupuestal de INDESPORTES ANTIOQUIA con el fin de verificar el cumplimiento de las metas presupuestales y dar cumplimiento a las normas vigentes.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción del Procedimiento del SGC P-GF-09 Procedimiento para el Cierre Presupuestal del Proceso del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Se alinea con las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SGC P-GF-09 Procedimiento para el Cierre Presupuestal: Establecer las actividades necesarias para realizar el cierre financiero y presupuestal de INDESPORTES ANTIOQUIA con el fin de verificar el cumplimiento de las metas presupuestales y dar cumplimiento a las normas vigentes.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-09	Informes de Ejecución Presupuestal	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 610 (5, agosto, 2000) Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías. Esgtá: 2000. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Esgtá: 2005.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de los documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.
107; 108; 109	S.D.A.A.-L - S.F.D.D - S.E.D.Y.E			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-10	Informes de Evaluación de la Satisfacción del Cliente	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-MC-05 - versión 7 mayo de 2023. Procedimiento para la evaluación de la satisfacción del cliente y el Documento del SGC M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo, del Proceso Mejora Continua, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021. Objetivo del Procedimiento del SGC P-MC-05 - versión 7 mayo de 2023, Procedimiento para la evaluación de la satisfacción del cliente. Establecer los lineamientos para la planeación, aplicación y seguimiento de la evaluación de la satisfacción del usuario o cliente de los procesos.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-MC-05 - versión 7 mayo de 2023, Procedimiento para la evaluación de la satisfacción del cliente y el Documento del SGC M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo, del Proceso Mejora Continua, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021. Objetivo del Procedimiento del SGC P-MC-05 - versión 7 mayo de 2023, Procedimiento para la evaluación de la satisfacción del cliente. Establecer los lineamientos para la planeación, aplicación y seguimiento de la evaluación de la satisfacción del usuario o cliente de los procesos.
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-11	Informes de Evaluación del Sistema de Control Interno	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 87 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Esgtá: 2017. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 2539 (4, diciembre, 2000). Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2145 de noviembre 4 de 1999. Esgtá: 2000.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Los Informes ejecutivos anuales de evaluación al Sistema de Control Interno.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-12	Informes de Gestión de Indicadores	Física / Electrónica	Procedimientos del SGC P-PO-09 - Procedimiento para el seguimiento, medición de indicadores y el Procedimiento P-PO-13 - Procedimiento gestión y análisis de la Información para el apoyo a la toma de decisiones, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021. COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 4465 (8, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Esgtá: 2009. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Esgtá: 2017. Artículo 2.2.2.3.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Agrupación documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad. Procedimientos del SGC P-PO-09 - Procedimiento para el seguimiento, medición de indicadores y el Procedimiento P-PO-13 - Procedimiento gestión y análisis de la Información para el apoyo a la toma de decisiones, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021.
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-13	Informes de Gestión y Balance de Resultados	Física / Electrónica	Ley 951 de 2005 Por la cual se crea el acta de informe de gestión.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos como actas que están enmarcadas dentro de la Ley 951 de 2005 "Por la cual se crea el acta de informe de gestión", fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado colombiano, establecer la obligación para que los servidores públicos en el orden nacional, departamental, distrital, municipal, y municipal en calidad de líderes y consejeros locales.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-14	Informes de Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-PO-02 PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO P-PO-02. Este procedimiento tiene como objetivo formular, registrar, actualizar y realizar seguimiento a los proyectos de inversión pública enmarcados en el Plan de Desarrollo Departamental. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO P-PO-02: D) Proyectos formulados y registrados en el Banco de Proyectos de la Gobernación de Antioquia y en el aplicativo MGA Web dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación DNP. E) Proyectos actualizados en el Banco de Proyectos de la Gobernación de Antioquia y en el aplicativo Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas - SUFPTeritorio dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación DNP. F) Proyectos con seguimiento en la herramienta Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI de acuerdo a las directrices de Departamento Nacional de Planeación DNP.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la ejecución del Procedimiento del SGC P-PO-02 PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-15	Informes de Reservas Presupuestales	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indeportes Antioquia P-GF-19 Procedimiento de Reservas Presupuestales, del proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-GF-19 Procedimiento de Reservas Presupuestales, del proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S2018000293 del 5 de marzo de 2018.
101 Y 104	CON. INT Y PLANE			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-16	Informes de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	Física / Electrónica	Resolución Indeportes Antioquia Número S2018000293 del 5 de marzo de 2018 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA DE GESTIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y SE CONFORMA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Esgtá: 2017. Artículo 2.2.2.3.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción del Acto Administrativo Resolución número S2018000293 del 5 de marzo de 2018 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA DE GESTIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y SE CONFORMA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021. Esgtá: 2017. Artículo 2.2.2.3.8.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-17	Informes de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-PO-12 - Procedimiento para el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023. Procedimiento del SGC P-PO-12 - Procedimiento para el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones. Este procedimiento tiene como objetivo hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Indeportes Antioquia.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-PO-12 - Procedimiento para el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023. Procedimiento del SGC P-PO-12 - Procedimiento para el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones. Este procedimiento tiene como objetivo hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Indeportes Antioquia.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-18	Informes de Seguimiento de Negociación Sindical Colectiva	Física / Electrónica	Concepto 243231 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública "Los acuerdos suscritos entre la Administración y los representantes de las organizaciones sindicales de los empleados públicos deberán ser cumplidos en los precisos términos en que fueron firmados, para tal efecto, se deberá conformar un comité de seguimiento, que deberá rendir un informe de los avances de su implementación. De acuerdo con lo anterior, es claro que las negociaciones que se surtan entre las organizaciones sindicales de los empleados públicos y las entidades u organismos del Estado se deberán respetar las competencias exclusivas que la Constitución Política y la ley atribuyen a las entidades y autoridades públicas".	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de las negociaciones sindicales colectiva de que se encarga la entidad en acción de sus funciones.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-19	Informes de Seguimiento y Movimientos en la Planta de Personal	Física / Electrónica	COLOMBIA MINISTERIO DEL TRABAJO Decreto ley 2663 (5, mayo, 1950). Sobre Código Sustantivo del Trabajo. Esgtá: 1950. Artículo 264. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 190 (6, junio, 1995). Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. Esgtá: 1995. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 443 (11, junio, 1998). Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones. Esgtá: 1998. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 489 (29, diciembre, 1998). Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Esgtá: 1998. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Circular No. 004 (6, junio, 2003). Organización de las Historias Laborales. Esgtá: 2003. Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Esgtá: 2015. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Esgtá: 2015.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: de las funciones de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral, que se establece entre el funcionario y la entidad " RUBENES Antonio. La historia laboral como parte de la gestión de talento humano. Memorias del Seminario de Sistema Nacional de Archivos. 2003. Pág. 145. Transversal a los instructivos institucionales: 1- P-TH-03 - Procedimiento Vinculación de Funcionarios 2- P-TH-04 - Procedimiento para la liquidación de prestaciones sociales y otros factores 3- P-TH-05 - Procedimiento para la evaluación del desempeño laboral y acuerdos de gestión 4- P-TH-08 - Procedimiento de desvinculación de funcionarios 5- P-TH-11 - Procedimiento de permanencia 6- P-TH-12 - Procedimiento para otros trámites durante la permanencia 7- P-TH-13 - Procedimiento de inducción y reinserción institucional 8- P-TH-14 - Procedimiento movimientos de planta de personal.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-20	Informes de Solicitudes de Acceso a Información y PQRSDF	Física / Electrónica	COLOMBIA MINISTERIO DE LAS TENDENCIAS Decreto 103 (20, enero, 2015). Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. Esgtá: 2015. Artículo 52. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1712 (6, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones. Esgtá: 2014. Literal h, artículo 11. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 1081 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República. Esgtá: 2015. Artículo 2.11.6.2.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Informe que publican las entidades obligadas por el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, sobre las respuestas a solicitudes y denuncias realizadas por la ciudadanía. Artículo 52, Decreto 103 de 2015. Procedimiento del SGC para las PQRSDF P-GD-03 Procedimiento para la Gestión de las PQRSDF, del Proceso de Gestión Documental. Procedimiento del SGC para las PQRSDF P-GD-03 Procedimiento para la Gestión de las PQRSDF, del Proceso de Gestión Documental. Gestionar las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) recibidas en Indeportes Antioquia, de conformidad con la misión del Instituto, las políticas de gestión y desempeño institucionales y la normatividad vigente.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
108	SUBG. FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-21	Informes de Transferencias de los Recursos de la Ley del Cigarrillo	Física / Electrónica	Procedimiento o del SCC P-AA-02 - Procedimiento para la asesoría administrativa frente a la ejecución inversión de los recursos del impuesto al cigarrillo 30% en los EDM Procedimiento o del SCC P-AA-02 - Procedimiento para la asesoría administrativa frente a la ejecución inversión de los recursos del impuesto al cigarrillo 30% en los EDM Realizar la asesoría administrativa frente a la ejecución e inversión de los recursos del recaudo del 30% del impuesto a los cigarrillos nacionales y extranjeros que se expendan al público en todo el territorio nacional (Recursos de la Ley 1289 de 2009) que le corresponde a cada uno de los 125 municipios del departamento de Antioquia, en proyectos de Inversión financiados con dichos recursos	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento o del SCC P-AA-02 - Procedimiento para la asesoría administrativa frente a la ejecución e inversión de los recursos del impuesto al cigarrillo 30% en los EDM Procedimiento o del SCC P-AA-02 - Procedimiento para la asesoría administrativa frente a la ejecución e inversión de los recursos del impuesto al cigarrillo 30% en los EDM Realizar la asesoría administrativa frente a la ejecución e inversión de los recursos del recaudo del 30% del impuesto a los cigarrillos nacionales y extranjeros que se expendan al público en todo el territorio nacional (Recursos de la Ley 1289 de 2009) que le corresponde a cada uno de los 125 municipios del departamento de Antioquia, en proyectos de Inversión financiados con dichos recursos
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-22	Informes de Vigencias Futuras	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC Indagantes Antioquia P-GF-18 Procedimiento Vigencias Futuras, del proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S02300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SCC P-GF-18 Procedimiento Vigencias Futuras: Establecer los lineamientos relacionados con la gestión de vigencias futuras, para que los usuarios tengan un conocimiento general de los procedimientos requeridos para su incorporación y posterior utilización en los procesos contractuales	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SCC P-GF-18 Procedimiento Vigencias Futuras, del proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S02300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SCC P-GF-18 Procedimiento Vigencias Futuras: Establecer los lineamientos relacionados con la gestión de vigencias futuras, para que los usuarios tengan un conocimiento general de los procedimientos requeridos para su incorporación y posterior utilización en los procesos contractuales
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-23	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeño	Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Fundación Pública. Bogotá DC, 2015. 205 p COLOMBIA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Acuerdo 565 (25, enero, 2016). Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba. Bogotá DC, 2016. 29 p	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Los Informes de Gestión de Evaluación del Desempeño, son los documentos que contienen la información consolidada sobre los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, y presenta los análisis cuantitativos y cualitativos que permitan establecer el Plan de Estímulos e Incentivos, así como detectar las fortalezas y debilidades, para que sean tenidas en cuenta en el Plan Institucional de Capacitación y en el Plan de Bienestar de la entidad. Procedimiento del SCC INEPORTES ANTIQQUIA P-TH-05 - Procedimiento para la evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-24	Informes Sobre el Estado de las Finanzas	Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Ley 42 de 1993 (23 de enero de 1993) Sobre la organización del sistema de control fiscal, financiero y los organismos que lo ejercen. Bogotá, DC 1993. COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Ley 330 de 1996 (11 de diciembre de 1996) Por la cual se desarrolla parcialmente el artículo 308 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones relativas a las Contralorías Departamentales. Bogotá, DC 1996.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SCC P-GF-13- Procedimiento para la generación de informes financieros, del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S02300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SCC P-GF-13- Procedimiento para la generación de informes financieros: Generación de los informes financieros para los diferentes usuarios internos, externos y privados.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-25	Informes Sobre la Gestión del Cambio Institucional	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC Indagantes Antioquia P-MC-09 - Procedimiento gestión del cambio y el Documento del SCC M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo, del Proceso Mejora Continua, Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Objetivo y alcance del procedimiento del SCC P-MC-09 - Procedimiento gestión del cambio: Identificar, analizar y tomar acciones frente a los posibles cambios que se presenten en la Entidad, teniendo en cuenta que se trata de una entidad pública dinámica sujeta a cambios, mínimo, cada 4 años.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SCC P-MC-09 - Procedimiento gestión del cambio y el Documento del SCC M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo, del Proceso Mejora Continua, Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Objetivo y alcance del procedimiento del SCC P-MC-09 - Procedimiento gestión del cambio: Identificar, analizar y tomar acciones frente a los posibles cambios que se presenten en la Entidad, teniendo en cuenta que se trata de una entidad pública dinámica sujeta a cambios, mínimo, cada 4 años.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	INFORMES	20-26	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	Física / Electrónica	Numeral 10, del Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012. La entidad lo establece a través del instructivo del SCC I-TH-05 - Procedimiento para presentar una queja ante el comité de convivencia laboral -CO-, Este informe esta soportado en el acto administrativo de Comité de Convivencia Laboral Resolución número S0201000273 del 28 de mayo de 2021 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL - VIGENCIA 2021-2023", transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Resolución 652 (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2012. COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Resolución 1356 (18, julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. Bogotá, 2012.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento presentado a la alta dirección de la entidad pública para informar la gestión de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral. Numeral 10, del Artículo 6 de la Resolución 652 de 2012. La entidad lo establece a través del instructivo del SCC I-TH-05 - Procedimiento para presentar una queja ante el comité de convivencia laboral -CO-, Este informe esta soportado en el acto administrativo de Comité de Convivencia Laboral Resolución número S0201000273 del 28 de mayo de 2021 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL - VIGENCIA 2021-2023", transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUCTIVOS	21-		Física / Electrónica	Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Los instructivos que definen las dependencias en acción de sus funciones
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-01	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2000. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá, 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 04 de 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro Único de Series Documentales - RUSD de las Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones. La entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental e Instructivos del FOD I-GD-02 Instructivo para la Organización de Documentos en Archivos de Gestión, I-GD-05 Instructivo de Transferencias Documentales Primarias e I-GD-12 Instructivo de Eliminación de Documentos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2 Componente Planeación Técnica
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-02	Cuadros de Clasificación Documental - CCD	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2000. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo N.º 07 del 29 de junio de 1994. Bogotá, 2006. Artículo 1. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 5 (15, marzo, 2014) Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá, 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos MEDA V2 2020 - Componente: Procesos de la Gestión Documental / Subcomponente: Planeación (Técnica) CCD	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries. Cartilla de clasificación documental, 2001. Pág. 22. La entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental e Instructivos del FOD I-GD-02 Instructivo para la Organización de Documentos en Archivos de Gestión, I-GD-05 Instructivo de Transferencias Documentales Primarias e I-GD-12 Instructivo de Eliminación de Documentos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2 Componente Planeación Técnica
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-03	Índice de Información Clasificada y Reservada	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2000. Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículos 18 y 19 Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá, 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos MEDA V2 2020 - Componente: Cultural / Subcomponente: Participación ciudadana - Actualización de Instrumentos archivísticos (TRQ, TVQ, inventarios documentales, tablas de control de acceso, actas de eliminación documental, índices de información clasificada y reservada, de conformidad con los mandatos constitucionales y legales vigentes	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Reservada. La entidad lo establece a través del Formato del Sistema de Gestión de la Calidad F-GD-34 Formato para el ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA, misma manera se establece en cumplimiento de parámetros legales establecidas en la Ley 594 DE 2000 Ley General de Archivos, Ley 1712 de 2014 "Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional." y decreto Único 1080 de 2015 del Ministerio de la Cultura Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: i). Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos. Además establecido en el MEDA Versión 2019 Componente Cultural / Subcomponente Participación ciudadana - Actualización de Instrumentos archivísticos (TRQ, TVQ) inventarios documentales, tablas de control de acceso, identificado dentro del SCC como Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental, misma manera transversal al Cuadro de Clasificación de la entidad, Banco Terminológico de la entidad y las Tablas de Control de Acceso y las TRD
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-04	Inventarios Documentales	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2000. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 42 (31, octubre, 2002) Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Bogotá, 2002. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 027 (31, octubre, 2006). Por el cual se modifica el Acuerdo N.º 07 del 29 de junio de 1994. Bogotá, 2006. Artículo 1. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá, 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 05 de 2013 "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en los archivos Centrales y de Gestión de las entidades. La entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental I-GD-02 Instructivo para la Organización de Documentos en Archivos de Gestión I-GD-05 Instructivo de Transferencias Documentales Primarias I-GD-12 Instructivo de Eliminación de Documentos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2, ADELFO N 005 (15 MAR 2013) "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones"

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-05	Planes Institucionales de Archivos – PINAR	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1712 (4, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2014. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Manual de Formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR (Archivo en pdf). Bogotá 2014. Pág. 9. La entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental, Transversal con los Instructivos I-GD-02 Instructivo para la Organización de Documentos en Archivos de Gestión, I-GD-05 Instructivo de Transferencias Documentales Primerías, I-GD-12 Instructivo de Eliminación de Documentos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual de Formulación de un Plan Institucional de Archivos del AGN 2014, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2001 V2.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-06	Programas de Gestión Documental - PGD	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1712 (4, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2014. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Norma ISO 15489. Información y documentación – Gestión de documentos	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental, plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-07	Tablas de Control de Acceso	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículos 18 y 19 Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-08	Tablas de Retención Documental -TRD	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	22-09	Tablas de Valoración Documental - TVD	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 004 de 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental -TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá 2015. Artículo 2.8.2.5.8. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 004 de 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental -TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS DE CONTROL	23-01	Consecutivo de Circulares	Física / Electrónica	Acuerdo 060 de 2001, Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos	Llevar un control desde el Proceso de Gestión Documental a las Circulares que produce la entidad Acuerdo 060 de 2001
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS DE CONTROL	23-02	Consecutivo de Resoluciones	Física / Electrónica	Acuerdo 060 de 2001, Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos	Llevar un control desde el Proceso de Gestión Documental a las Resoluciones que produce la entidad Acuerdo 060 de 2001
0	TRANSVERSAL			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS DE CONTROL	23-03	Controles, Planillas y Bases de Datos	Física / Electrónica	Instructivo del SCC Independientes Antioquia I-GD-04 INSTRUMENTO PARA LA GESTIÓN DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL A CARGO DEL CADA DEL 05/06/2023 y el formato FGD-19 FORMATO SOLICITUD DE CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS del 05/06/2023, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de la entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental, Instructivo del SCC I-GD-04 INSTRUMENTO PARA LA GESTIÓN DE CONSULTAS EN EL ARCHIVO CENTRAL A CARGO DEL CADA DEL 05/06/2023 y el formato FGD-19 FORMATO SOLICITUD DE CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS del 05/06/2023, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INSTRUMENTOS DE CONTROL	23-04	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá 2001.	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001. La entidad lo establece a través del Procedimiento del SCC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental - del Proceso Gestión Documental, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2.
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	INVENTARIOS	24-01	Inventarios de Equipos Biomédicos y de Medición	Física / Electrónica	La entidad lo define a través del formato del SCC F-GA-38 Hija de vida de equipos biomédicos y de medición e Instructivo I-GA-02 INSTRUMENTO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S022300062 del 25 de enero de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de el desarrollo y cumplimiento del Instructivo I-GA-02 INSTRUMENTO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INVENTARIOS	24-02	Inventarios de Activos Carteras Individuales	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC Independientes Antioquia P-GA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén vinculado al Instructivo I-GA-15 - inventario de activos carteras individuales ambos del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de La Procedimiento del SCC P-GA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén vinculado al Instructivo I-GA-15 - inventario de activos carteras individuales ambos del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	INVENTARIOS	24-03	Inventarios de Bodega del Almacén	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC Independientes Antioquia P-GA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén, vinculado al Instructivo I-GA-14 inventario de bodega del almacén ambos del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021,	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SCC P-GA-08 - Procedimiento Gestión del Almacén, vinculado al Instructivo I-GA-14 inventario de bodega del almacén ambos del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021,
102	SISTEMAS			ESPAÑOL / CASTELLANO	INVENTARIOS	24-04	Inventarios de Plataformas TIC	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC Independientes Antioquia P-G-04 - PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE LA PLATAFORMA TIC, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021,	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SCC P-G-04 - PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACIÓN DE EQUIPOS DE LA PLATAFORMA TIC, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, transversal al Documento del SCC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	25-		Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá 2005. COLOMBIA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 119 (27, abril, 2006). Por la cual se adopta el Modelo Estándar de procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública. Bogotá 2006. COLOMBIA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 669 (19, diciembre, 2008). Por la cual se modifica el Plan General de contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública. Bogotá 2008.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de "El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad". Régimen de Contaduría Pública [En línea]. Bogotá 2014. Pág. 48
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	26-01	Libros Diarios	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá 2005. COLOMBIA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 119 (27, abril, 2006). Por la cual se adopta el Modelo Estándar de procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública. Bogotá 2006. COLOMBIA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 669 (19, diciembre, 2008). Por la cual se modifica el Plan General de contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública. Bogotá 2008.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de "El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad". Régimen de Contaduría Pública [En línea]. Bogotá 2014. Pág. 48

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REBLASO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	26-02	Libros Mayores y Balances	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio 2016) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá, 2016. COLOMBIA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 119 (27, abril, 2006). Por la cual se adopta el Modelo Estándar de procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública. Bogotá, 2006. COLOMBIA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 669 (19, diciembre, 2008). Por la cual se modifica el Plan General de contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública. Bogotá, 2008.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: "El Libro Mayor contiene los saldos de las cuentas del mes anterior, clasificadas de manera nominativa según la estructura del Cálculo General de Cuentas (las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario y el saldo final del mismo mes". Régimen de Contaduría Pública [en línea]. Bogotá, 2014. Pág. 48.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-01	Manuales de Política de Prevención del Daño Antijurídico	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia D-CA-03 - "Manual de Política de prevención del Daño Antijurídico" y Resolución número S2018002201 del 16/12/2018 "Por medio del cual se reglamenta el Comité de Defensa Técnica Judicial INDEPORTES ANTIOQUIA"	Documento del SGC D-CA-03 - "Manual de Política de prevención del Daño Antijurídico" y Resolución número S2018002201 del 16/12/2018 "Por medio del cual se reglamenta el Comité de Defensa Técnica Judicial INDEPORTES ANTIOQUIA"
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-02	Manuales de Contratación	Física / Electrónica	Resolución Indportes Antioquia número S2020000593 del 13 de octubre de 2021 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión para INDEPORTES ANTIOQUIA" y el Documento del SGC DE INDEPORTES ANTIOQUIA Manual de Contratación de INDEPORTES ANTIOQUIA y Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Resolución número S2020000593 del 13 de octubre de 2021 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión para INDEPORTES ANTIOQUIA" y el Documento del SGC DE INDEPORTES ANTIOQUIA Manual de Contratación de INDEPORTES ANTIOQUIA y Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023
105	COMUNICACIONES			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-03	Manuales de Imagen Corporativa	Física / Electrónica	Manual de Imagen Corporativa de Indportes Antioquia, es el documento que establece los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la entidad. Este Manual describe los signos gráficos escogidos por la compañía para mostrar su imagen así como todas sus posibles variaciones (forma, color, tamaño, etc.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: El Manual de Imagen Corporativa es el documento que establece los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la entidad. Este Manual describe los signos gráficos escogidos por la compañía para mostrar su imagen así como todas sus posibles variaciones (forma, color, tamaño, etc.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-04	Manuales de Políticas Contables	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia M-GF-02 Manual de políticas Contables del proceso Gestión Financiera y Resolución 533 del 08 de octubre 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificaciones, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC D-GF-02 Manual de políticas Contables del proceso Gestión Financiera y Resolución 533 del 08 de octubre 2015 de la Contaduría General de la Nación y sus modificaciones, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-05	Manuales de Procesos y Procedimientos	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia M-PO-02 - Manual de Calidad y Proceso, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC M-PO-02 - Manual de Calidad y Proceso, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-06	Manuales de Supervisión e Interventoría	Física / Electrónica		
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-07	Manuales de Tesorería	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia D-GF-03 Manual de Tesorería del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC D-GF-03 Manual de Tesorería del Proceso Gestión Financiera, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, Manual de Gestión Documental y Administración de Archivos 2020 V2
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-08	Manuales de Usuarios Sistema de Historias Clínicas	Física / Electrónica	Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023 COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 23 (08, febrero, 1981). Por la cual se dictan normas en materia de ética médica Diario Oficial. Bogotá DC, 1981. No. 3571. p. COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Decreto 780 (6, Mayo, 2016). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Diario Oficial. Bogotá DC, 2016. No. 49.865 p. Artículo 2.8.9.16 COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 5261 (5, agosto 1994). Por la cual se establece el Manual de Actividades, Intervenciones y Procedimientos del Plan Obligatorio de Salud en el Sistema de Seguridad Social en Salud. COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 4746 (29, noviembre, 1995). Por la cual se adopta un formato y se dictan otras cosas COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 1995 (8, julio, 1999). Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica. Diario Oficial. Bogotá DC, 1999. No.43655. COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 3374 (27, diciembre, 2000). Por la cual se reglamentan los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud y las entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados. Diario Oficial. Bogotá DC, 2000. No.44276 COLOMBIA MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL Decreto 2200 (28, junio, 2009). Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones. COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Resolución 1531 (28, abril, 2014). Por la cual se modifica la Resolución 3374 de 2000 en cuanto al mecanismo de transferencia de datos del Registro Individual de Prestación de	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC M-AT-01 - Manual de Usuario Sistema de Historias Clínicas, transversal con Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, guarda coherencia con la Resolución número S000893 del 27/10/2012 "POR LA CUAL SE CREA EL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS", Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-09	Manuales del Sistema de Gestión de Calidad	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia M-PO-02 - Manual de Calidad y proceso: Establecer los lineamientos generales del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma Internacional NTC-ISO 9001:2015, la relación de procesos y procedimientos que permiten dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma mencionada. COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 4485 (08, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá, 2009. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1499 (01, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá, 2017. Artículo 2.2.23.8.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento que describe y especifica el Sistema de Gestión de la Calidad de una entidad" NTCP 1000 de 2009, páig. 12. Documento del SGC M-PO-02 - Manual de Calidad y proceso: Establecer los lineamientos generales del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los lineamientos de la Norma Internacional NTC-ISO 9001:2015, la relación de procesos y procedimientos que permiten dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma mencionada.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-10	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Física / Electrónica	COLOMBIA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUENTE Constitución Política de Colombia. Artículo 122. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá, 2015. Capítulo 6.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: "Herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleados que conforman la planta de personal de las instituciones públicas, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos". Guía para establecer o modificar al Manual de Funciones y Competencias Laborales. 2015. Pág. 11.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-11	Manuales para el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia MANUAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Septiembre 2022	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC MANUAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO Septiembre 2022
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	MANUALES	27-12	Manuales para la Administración de Sedes Deportivas	Física / Electrónica	Documento del SGC Indportes Antioquia MANUAL SEDES Noviembre 2022. VI, del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso de 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento del SGC MANUAL SEDES Noviembre 2022. VI, del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso de 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023. Manuales para la administración de sedes deportivas.



CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-07	Planes de Auditorías de Control Interno	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indportes Antioquia P-EC-03 - Procedimiento para la ejecución de la auditoría, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, Ley 87 de 1993 - Establece directrices para el ejercicio del Control Interno Sector de Función Pública - Control Interno - MEC, coordinación del Sistema de Control Interno de AFC - Colombia. El Decreto 1083 de 2015, que reglamenta el sector de función pública y el sistema de control interno. La Resolución 406 de 2017, que conforma los órganos de coordinación del sistema de control interno de AFC-Colombia	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento en el que se registra los resultados de verificación entre las disposiciones planificadas y los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad establecidos por la entidad. Procedimiento del SGC P-EC-03 - Procedimiento para la ejecución de la auditoría, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-08	Planes de Gestión Ambiental	Física / Electrónica	La entidad lo establece a través del Acto Administrativo Resolución S000131359 "Por la cual se establece y reglamenta el Comité de Gestión Ambiental de Indportes Antioquia" Objetivo del Comité de Gestión Ambiental. El Comité de Gestión Ambiental de Indportes Antioquia, tendrá como objetivo general y principal, asesorar y coordinar con directivas de la entidad, la definición, determinación y aplicación de las políticas generales para el adecuado manejo del medio ambiente, tendiente a reducir, minimizar y contener el impacto que produce al medio ambiente por la generación de residuos sólidos, prologos de la actividad y servicios prestados por Indportes Antioquia, todo ello con el propósito de contribuir a la construcción de un medio ambiente sano y limpio para el aprovechamiento y bienestar de la comunidad en su entorno localivo	Agrupación documental en la que se conservan los registros que apuntan al desarrollo de las acta de Comité de Gestión Ambiental
101; 104	CON. INT Y PLANE			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-09	Planes de Gestión del Riesgo Institucional	Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá, 2009. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1499 (01, septiembre, 2017), Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá, 2017. Artículo 2.2.22.3.8	Agrupación documental en la que se definen las políticas, las estrategias y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales. Procedimiento del SGC P-MC-03 - Procedimiento para la gestión del riesgo y el Documento del SGC M-MC-04 - Manual de mejoramiento continuo, ambos del Proceso de Mejora Continua, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021
107	MEDICINA DEPORTIVA	10		ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-10	Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios	Física / Electrónica	La entidad lo establece a través del Acto Administrativo Resolución número 0000894 del 2 de octubre de 2012, "Por medio de la cual se crea el Comité de Gestión Ambiental Sanitario e Infecciosa, es coherente con las funciones de la Resolución número S023000062 del 25 de enero de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de La entidad lo establece a través del Acto Administrativo Resolución número 0000894 del 2 de octubre de 2012, "Por medio de la cual se crea el Comité de Gestión Ambiental Sanitario e Infecciosa, es coherente con las funciones de la Resolución número S023000062 del 25 de enero de 2023
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-11	Planes de Inversión	Física / Electrónica	Funciones de la Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se crea el Instituto Departamental de Deporte Indportes Antioquia" y de la Resolución número S0001142 del 30 de agosto de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Lo establecido en las funciones de la Gerencia dichas en la Ordenanza 8E de 1996 y Resolución número S0001142 del 30 de agosto de 2016 conformación de los equipos de trabajo en Indportes Antioquia
101; 104	CON. INT Y PLANE			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-12	Planes de Mejoramiento Institucional	Física / Electrónica	Guía de Auditoría para Entidades Públicas. Pág. 36. Procedimiento del SGC P-E-05 Seguimiento a los Planes de Mejoramiento Producto de las Auditorías de los Entes de Control, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. COLOMBIA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN Resolución 735 (3, diciembre, 2013) Por la cual se modifica la Resolución Orgánica N° 6289 del 8 de marzo del 2011 que "Establece el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - SIFED, que deben utilizar los sujetos de control fiscal, para la presentación de la Rendición de Cuenta e Informes a la Contraloría General de la República". Bogotá 2013.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismos de control. Guía de Auditoría para Entidades Públicas. Pág. 36.. Procedimiento del SGC P-EC-05 Seguimiento a los Planes de Mejoramiento Producto de las Auditorías de los Entes de Control, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021
102	SISTEMAS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-13	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Física / Electrónica	Documento del SGC INDEPORTES ANIOQUIA Plan de tratamiento de riesgos seguridad de la información, el cual no se encuentra codificado, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, guarda relación con las funciones de la Resolución número S0001142 del 30 de agosto de 2016 COLOMBIA INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN Técnicas de seguridad. Sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI). Requisitos ISO 27001. Bogotá, 2006.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Son documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizados, divulgación no controlada, duplicación e interrupción intencional de la información. Documento del SGC INDEPORTES ANIOQUIA Plan de tratamiento de riesgos seguridad de la información, el cual no se encuentra codificado, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso.
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-14	Planes de Selección de Entrenadores	Física / Electrónica	Procedimiento misional de la dependencia de Altos Logros Indportes Antioquia SGC P-AT-05 - Procedimiento Selección de entrenadores, del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento misional de la dependencia de Altos Logros SGC P-AT-05 - Procedimiento Selección de entrenadores, del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-15	Planes de Transferencias Documentales	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá 2000. COLOMBIA ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Acuerdo 042 (31, octubre, 2002), por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Bogotá, 2002. COLOMBIA MINISTERIO DE CULTURA Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá, 2015. Título II, capítulo IX. Acuerdo 05 de de 2013 "Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones".	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Procedimiento del SGC P-GD-01 - Procedimiento para Gestión Documental. Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015.
106	TALENTO HUMANO	10		ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-16	Planes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST	Física / Electrónica	<a href="https://www.mim.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%2015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20DEL%20SERVIDOR%20PUBLICO%202015.pdf">https://www.mim.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%2015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20DEL%20SERVIDOR%20PUBLICO%202015.pdf</a> Procedimientos de IDEP. Tomado de: <a href="http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-y-normas">http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-y-normas</a> COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá, 2015. Artículo 2.2.4.6.25.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Documento que contiene las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Establecido en la entidad a través de el Acto Administrativo Resolución INDEPORTES ANIOQUIA número S023000148 del 25 de marzo de 2021, "FORMANDO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ GESTOR PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COMISST-MIGRADA 2021-2022" y el Documento de la Oficina de Planeación y Gestión Institucional de Indportes Antioquia.
105	COMUNICACIONES			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-17	Planes Estratégicos de Comunicaciones	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-CC-02 - Procedimiento para generar y divulgar contenido, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S001142 del 30/08/2016	Procedimiento para generar y divulgar contenido. Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S001142 del 30/08/2016 vigente para COD esta dependencia de Comunicaciones. Procedimiento para generar y divulgar contenido
102	SISTEMAS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-18	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información	Física / Electrónica	Documento del SGC Plan estratégico de tecnologías de la información PEI INDEPORTES ANIOQUIA el cual no se encuentra codificado, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, guarda relación con las funciones de la Resolución número S0001142 del 30 de agosto de 2016	Documento del SGC Plan estratégico de tecnologías de la información PEI INDEPORTES ANIOQUIA el cual no se encuentra codificado, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso. DOCUMENTO El SGC Plan estratégico de tecnologías de la información PEI INDEPORTES ANIOQUIA. El propósito de este documento es compilar los resultados del proceso de planeación estratégica de la Oficina de Sistemas de INDEPORTES ANIOQUIA y presentar los planes a
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-19	Planes Estratégicos Institucionales PEI	Física / Electrónica	Documento del SGC Plan Estratégico Institucional - PEI -, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S001142-2016	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento en el que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de una entidad cuatrimestralmente para alcanzar objetivos acordes con su misión y con el Plan Nacional de Desarrollo Glosario Dirección Nacional de Planeación. [En línea]: <a href="https://www.dnp.gov.co/atencion-al-usuario/planificacion/planes-y-procesos">https://www.dnp.gov.co/atencion-al-usuario/planificacion/planes-y-procesos</a> . Documento del SGC Plan Estratégico Institucional.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-20	Planes Institucionales de Capacitación - PIC	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-TH-09 - Procedimiento para la capacitación del personal, del proceso Gestión del Talento Humano, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, es coherente con las funciones de la Resolución número S023000062 del 25 de enero de 2023. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá, 2015. Título 9.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública. Guía para la formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC con base en proyectos de aprendizaje en equipo Pág. 18. Procedimiento del SGC P-TH-09 - Procedimiento para la capacitación del personal, del proceso Gestión del Talento Humano, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-21	Planes Integrales de Mantenimiento de Sedes	Física / Electrónica	Documento del SGC PLAN INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Diciembre 2022. V1, del proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de Documento del SGC PLAN INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Diciembre 2022. V1, del proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Documento del SGC PLAN INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Diciembre 2022. V1, del proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓD. SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-22	Planes Mensuales del Gasto	Física / Electrónica	Funciones de la Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se crea el Instituto Departamental de Deporte Indepor Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de lo establecido en las funciones de la Gerencia establecidas en la Ordenanza 8E de 1996 3. Presentar ante la Junta Directiva el presupuesto anual y los planes mensuales de de gasto
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PLANES	29-23	Planes Sectoriales de Desarrollo	Física / Electrónica	Funciones de la Ordenanza Departamental Antioquia 8E de 1996 "Por medio de la cual se crea el Instituto Departamental de Deporte Indepor Antioquia"	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de lo establecido en las funciones de la Gerencia dadas en la Ordenanza 8E de 1996 y Resolución número S0001142 del 30 de agosto de 2016 conformación de los equipos de trabajo en in deportes Antioquia
104; 106; 101; 102; 103	PLANE - SAF - CI - JUR - SIST			ESPAÑOL / CASTELLANO	POLÍTICAS	30-01	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Física / Electrónica	Resolución número S2019001045 del 5 de diciembre de 2019, Por medio de la cual se adaptan las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, estas a su vez se alinean con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como requerimiento normativo en las entidades públicas. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MPG-, regulado mediante el Decreto Nacional 1499 de 2017	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: El desarrollo de las estrategias establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MPG
100	GERENCIA			ESPAÑOL / CASTELLANO	POLÍTICAS	30-02	Políticas Públicas	Física / Electrónica	Ordenanza Departamental 024 del 6 de diciembre de 2011	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Las Políticas Públicas y estratégicas de la entidad lideradas por a Gerencia de la Entidad
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	31-		Física / Electrónica	COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 4730 de 2005 (28, diciembre, 2005). Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto Bogotá, 2005. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 4836 (21, diciembre, 2011). Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia. Bogotá, 2011. Artículo 12. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 1068 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público. Bogotá, 2015. Artículos 2.8.3.1.5 y 2.8.3.1.6. Transversal a los procedimientos del SSC Indepor Antioquia P-GF-23 Procedimiento para la Modificación del Presupuesto - Incorporación o Reducción, P-GF-05 - Procedimiento para la modificación del presupuesto - traslado interno, P-FO-11 Procedimiento para la Modificación del Presupuesto mediante Decreto de los procesos de Planeación, Procedimiento P-GF-21 Procedimiento de Vigencias Expiradas y Procedimiento P-GF-22 Solicitud Incorporación e Recursos, de manera transversal. Procedimiento del SOS P-FO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento P-FO-03 Elaboración del presupuesto- asignado a la dependencia de la Subgerencia Administrativa y Financiera por competencia funcional en su ejecución y seguimiento, transversal a los procedimientos del SSC P-GF-23 Procedimiento para la Modificación del Presupuesto - Incorporación o Reducción, P-GF-05 - Procedimiento para la modificación del presupuesto - traslado interno, P-FO-11 Procedimiento para la Modificación del Presupuesto mediante Decreto de los procesos de Planeación, Procedimiento P-GF-21 Procedimiento de Vigencias Expiradas y Procedimiento del SOS P-FO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023.
106	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-01	Procesos de Cobro Coactivo	Física / Electrónica	COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 624 (30, marzo, 1989). Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. Bogotá, 1989. Artículo 823. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 791 (27, diciembre, 2002). Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1066 (29, julio, 2006) Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Decreto 4473 (15, diciembre, 2006). Por el cual se reglamenta la Ley 1066 de 2006. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1437 (08, enero, 2011). Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Artículo 98 y 101. Procedimiento del SSC Indepor Antioquia P-GF-1 PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, asignado por funciones a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, afín al Manuales para el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo Septiembre 2022. VI, transversal al Documento del SSC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Serie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de especial contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario, que faculta a ciertas entidades para hacer efectivos directamente los créditos a su favor, sin necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria. Procedimiento del SSC P-GF-1 PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, Documento del SSC Manual para el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo, entidad INDEPORTES ANIOQUIA en Septiembre de 2022 Versión 1
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-02	Proceso de Cobro Persuasivo	Física / Electrónica	COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 624 (30, marzo, 1989). Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. Bogotá, 1989. Artículo 823. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 791 (27, diciembre, 2002). Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1066 (29, julio, 2006) Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Decreto 4473 (15, diciembre, 2006). Por el cual se reglamenta la Ley 1066 de 2006. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1437 (08, enero, 2011). Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Artículo 98 y 101. Procedimiento del SSC Indepor Antioquia P-GF-1 PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, asignado por funciones a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, afín al Manuales para el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo Septiembre 2022. VI, transversal al Documento del SSC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SSC P-GF-1 PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO, asignado por funciones a la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, afín al Manuales para el Proceso Administrativo de Cobro Coactivo Septiembre 2022. VI, transversal al Documento del SSC M-FO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-03	Procesos Contractuales Declarados Desiertos o no Adjudicados	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá, 1993 Decreto 1510 de 2013, Artículo 61. COLOMBIA DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN Decreto 1082 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. Bogotá, 2015.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Son documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierto o no adjudicada la licitación. Documentos del SSC P-CA-05 - Procedimiento de Contratación, adquisición de bienes y servicios y supervisión, Resolución número S2021000593 "Por la cual se adopta el D-04-01 Manual de Contratación establecido mediante Resolución número N° S2021000110 Por medio de la cual se modifica la Resolución número S2018002112 del 21/11/2018 mediante la cual se modifica la Resolución número S001618 del 02/11/2016 en cuanto a la
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-04	Procesos Administrativos Sancionatorios	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1952 de 2019 (28 de enero de 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Diario oficial 50.690. Bogotá, DC, 2019. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1437 de 2011 (08 de enero de 2011) Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Diario oficial 47.956. Bogotá, DC, 2011. COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 42 de 1993 (26 de enero de 1993) Sobre la organización del sistema de control fiscal, financiero y los organismos que lo ejercen. Diario oficial 40.732. Bogotá, 1993. Procedimiento del SSC P-PJ-06 - procedimiento sancionatorio, de la oficina Asesora Jurídica. Procedimiento del SSC P-PJ-06 - procedimiento sancionatorio, de la oficina Asesora Jurídica. Procedimiento del SSC P-PJ-06 - procedimiento sancionatorio: Establecer las etapas que se deberán surtir en Indepor Antioquia para adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 de conformidad con las disposiciones del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, en caso de evidenciarse un posible incumplimiento contractual.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SSC P-PJ-06 - procedimiento sancionatorio, de la oficina Asesora Jurídica. Procedimiento del SSC P-PJ-06 - procedimiento sancionatorio: Establecer las etapas que se deberán surtir en Indepor Antioquia para adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 de conformidad con las disposiciones del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, en caso de evidenciarse un posible incumplimiento contractual.
103	JURÍDICA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-05	Procesos Contenciosos Administrativos	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1437 (08, enero, 2011) Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Procedimientos del SSC P-PJ-05 Procedimiento de Defensa Técnica Judicial y la Resolución número S2018002201 del 16/12/2018 "Por medio del cual se reglamenta el Comité de Defensa Técnica Judicial INDEPORTES ANIOQUIA", es de andar que este procedimiento se asocia a varios de las denominaciones Series y Subseries Documentales asignadas a esta dependencia de manera transversal, esto debido a que la finalidad del Procedimiento en mención es la de "Establece el procedimiento interno para el apoyo a la defensa técnica judicial, respecto de las acciones judiciales	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimientos del SSC P-PJ-05 Procedimiento de Defensa Técnica Judicial y la Resolución número S2018002201 del 16/12/2018 "Por medio del cual se reglamenta el Comité de Defensa Técnica Judicial INDEPORTES ANIOQUIA", es de andar que este procedimiento se asocia a varios de las denominaciones Series y Subseries Documentales asignadas a esta dependencia de manera transversal, esto debido a que la finalidad del Procedimiento en mención es la de "Establece el procedimiento interno para el apoyo a la defensa técnica judicial, respecto de las acciones judiciales
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	32-06	Procesos Disciplinarios	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 1952 (28, enero, 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Bogotá, 2019. Ley 1083 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REGLAS O NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROCESOS	33-07	Procesos de selección de Personal	Física / Electrónica	COLOMBIA, MINISTERIO DEL TRABAJO. Decreto ley 2663 (6, mayo, 1950). Sobre Código Sustantivo del Trabajo. Bogotá: 1950. Artículo 264. COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 190 (6, junio, 1995). Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. Bogotá: 1995. COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 443 (11, junio, 1998). Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998. COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 489 (29, diciembre, 1998). Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998. COLOMBIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Circular No. 004 (6, junio, 2003). Organización de las Historias Laborales. Bogotá: 2003. Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015. COLOMBIA, MINISTERIO DE TRABAJO. Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá: 2015.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: 1- P-TH-03 - Procedimiento de Funcionarios 2- P-TH-04 - Procedimiento para la liquidación de prestaciones sociales y otros factores 3- P-TH-05 - Procedimiento para la evaluación del desempeño laboral y acuerdos de gestión 4- P-TH-08 - Procedimiento de desvinculación de funcionarios 5- P-TH-11 - Procedimiento de permanencia 6- P-TH-12 - Procedimiento para otros tramites durante la permanencia 7- P-TH-13 - Procedimiento de inducción y reinducción institucional 8- P-TH-14 - Procedimiento movimientos de planta de personal
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-01	Programas Anuales de Auditorías Internas de Calidad	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-MC-01 - Procedimiento de Auditorías de Calidad, del proceso de Mejoramiento Continuo, Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S000142-2016	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC-MC-01 - Procedimiento de Auditorías de Calidad, del proceso de Mejoramiento Continuo, Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S000142-2016
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-02	Programas Apoyo Social a Atletas, Para- Atletas y Entrenadores	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-P-AT-03 - Procedimiento para apoyo social a atletas, para-atletas y entrenadores del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial y la Resolución 2020000479 de 24 de agosto de 2020 Por medio de la cual se estructura en programa "Antioquia Unidos por el Deporte", transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC-P-AT-03 - Procedimiento para apoyo social a atletas para atletas y entrenadores del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial y la Resolución 2020000479 de 24 de agosto de 2020 Por medio de la cual se estructura en programa "Antioquia Unidos por el Deporte", transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023
108	SUBG. FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-03	Programas de Acompañamiento Institucional	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-Indeportes Antioquia P-PR-01 Procedimiento Recreación, del Proceso Institucional Proceso Recreación, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC-P-RR-01 Procedimiento Recreación, del Proceso Institucional Proceso Recreación, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-04	Programas de Alto Rendimiento Deportivo	Física / Electrónica	La entidad lo define a través del procedimiento del SGC P-AT-01 Procedimiento para el apoyo técnico del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial de la Dependencia de Altos Logros, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, y en las funciones de la Resolución número S2023000062 del 25 de enero de 2023, esta dependencia no tiene incidencia en la Resolución número S0001142 del 16 de agosto de 2016 ya que la de 2023 enunciada anteriormente absorbió sus fusiones.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: procedimiento del SGC P-AT-01 Procedimiento para el apoyo técnico del Proceso Apoyo Técnico, científico y Psicosocial de la Dependencia de Altos Logros, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Procedimiento para el apoyo técnico: Este procedimiento inicia con la planeación y análisis técnico de la necesidad de bienes y servicios y finaliza con el seguimiento al rendimiento deportivo.
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-05	Programas de Apoyo a Ligas Deportivas	Física / Electrónica	La entidad o define a través del procedimiento del SGC P-AT-06 - Procedimiento apoyo ligas, del proceso institucional Apoyo Técnico, científico y Psicosocial, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, coherente con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023, esta dependencia no tiene incidencia en la Resolución número S0001142 del 16 de agosto de 2016 ya que la de 2023 enunciada anteriormente absorbió sus fusiones	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-AT-06 - Procedimiento apoyo ligas, del proceso institucional Apoyo Técnico, científico y Psicosocial, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Procedimiento apoyo ligas Apoyar a las Ligas Deportivas Convencionales y de Discapacidad del Departamento de Antioquia a través de convenios para el cumplimiento de la misión de la entidad y del deporte asociado y altos logros
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-06	Programas de Apoyo Social Pólizas de Seguros de Accidentes Deportivos a Deportistas y Para - Deportistas	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-P-GA-07 - Procedimiento para el Apoyo Social Póliza de Seguros de Accidentes Deportivos a los Atletas Convencionales y Para - Atletas, del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC-P-GA-07 - Procedimiento para el Apoyo Social Póliza de Seguros de Accidentes Deportivos a los Atletas Convencionales y Para Atletas, del Proceso Gestión Administrativa de Recursos, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023
101	CONTROL INTERNO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-07	Programas de Auditorías de Control Interno	Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 89 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2017. COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 2539 (4, diciembre, 2000). Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2145 de noviembre 4 de 1999. Bogotá: 2000. Procedimiento del SCC-P-Q-01 - Procedimiento para la planificación de la evaluación, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S000142 del 30 de agosto de 2016	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Es el documento formulado por el equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en la Entidad, cuyo finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno" Guía de Auditoría para Entidades Públicas Pág. 24. Procedimiento del SCC-P-Q-01 - Procedimiento para la planificación de la evaluación, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-08	Programas de Mantenimiento de Sedes y Equipos	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-Indeportes Antioquia P-GA-02 PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SEDES Y EQUIPOS, se materializa con los instructivos del SCC SCC-I-GA-01 - Instructivo para el Mantenimiento de Equipos e Instalaciones y el Instructivo I-GA-02 - Instructivo para el Mantenimiento y Calibración de Equipos Biomédicos y de Medición, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Procedimiento del SCC-P-GA-02 PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SEDES Y EQUIPOS	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC-P-GA-02 PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SEDES Y EQUIPOS, se materializa con los instructivos del SCC SCC-I-GA-01 - Instructivo para el Mantenimiento de Equipos e Instalaciones y el Instructivo I-GA-02 - Instructivo para el Mantenimiento y Calibración de Equipos Biomédicos y de Medición, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Procedimiento del SCC-P-GA-02 PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SEDES Y EQUIPOS Garantizar que los equipos e instalaciones de INDEPORTES ANTIOQUIA se mantengan en buenas condiciones, operación, mantenimiento y reparaciones realizadas.
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-09	Programas de Mantenimiento y Calibración de Equipos Biomédicos	Física / Electrónica	La entidad lo define a través del formato del SCC F-GA-38 Hoja de vida de equipos biomédicos y de medición e Instructivo I-GA-02 INSTRUCTIVO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción del cumplimiento del Instructivo I-GA-02 INSTRUCTIVO PARA MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DE MEDICIÓN
102	SISTEMAS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-10	Programas de Mantenimiento y Seguimiento a las Plataformas Tecnológicas	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC P-GP-01 - Procedimiento para la gestión de la plataforma TIC y P-GP-05 - Procedimiento para realizar monitoreo de la plataforma TIC y P-GP-03 - Procedimiento atención mesa de servicios TIC, además los instructivos I-GP-01 - Instructivo para programar mantenimiento preventivo I-GP-02 - Instructivo para realizar mantenimiento preventivo I-GP-03 - Instructivo para realizar mantenimiento preventivo I-GP-04 - Instructivo para consultar la documentación técnica transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, los cuales de la misma manera Guardan relación con las funciones de la Resolución número S000142 del 30 de agosto de 2016	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC P-GP-01 - Procedimiento para la gestión de la plataforma TIC y P-GP-05 - Procedimiento para realizar monitoreo de la plataforma TIC y P-GP-03 - Procedimiento atención mesa de servicios TIC, además los instructivos I-GP-01 - Instructivo para programar mantenimiento preventivo I-GP-02 - Instructivo para realizar mantenimiento preventivo I-GP-03 - Instructivo para realizar mantenimiento preventivo I-GP-04 - Instructivo para consultar la documentación técnica transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-11	Programas de Seguros	Física / Electrónica	Procedimiento del SCC-Indeportes Antioquia P-GA-06 PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE SEGUROS, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SCC-P-GA-06 PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE SEGUROS, transversal al Documento del SCC-M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, guarda coherencia con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023. Objetivo del Procedimiento del SCC-P-GA-06 PROCEDIMIENTO PROGRAMA DE SEGUROS Proteger a los atletas de la dependencia de la institución del departamento de Antioquia.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	TALENTO HUMANO	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-12	Programas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST	Física / Electrónica	<a href="https://www.viviva.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%202015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20PARA%20EL%20EVENTO%20DE%202015.pdf">https://www.viviva.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%202015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20PARA%20EL%20EVENTO%20DE%202015.pdf</a> Procedimientos de IDEP. Tomado de: <a href="http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-o-normas">http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-o-normas</a> COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.4.6.25.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Establecido en la entidad a través de el Acto Administrativo Resolución INDEPORTES ANIOQUIA número S2023000148 del 25 de marzo de 2021, "FORMEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ PARTIARIO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- MGRDIA 2021-2022", y el
108	SUBG. FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-13	Programas del Sistema Departamental de Capacitación	Física / Electrónica	<a href="https://www.viviva.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%202015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20PARA%20EL%20EVENTO%20DE%202015.pdf">https://www.viviva.gov.co/images/pdf/nuestra-entidad/Gestion/gestion-talento-humano/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo/PLANES%20DE%20EMERGENCIA%202015/PLAN%20DE%20EMERGENCIA%20PARA%20EL%20EVENTO%20DE%202015.pdf</a> Procedimientos de IDEP. Tomado de: <a href="http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-o-normas">http://www.idep.edu.co/sites/default/files/2939-PLAN-DE-EMERGENCIAS-DE-IDEP-Corregido-VF-Reglas-o-normas</a> COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá: 2015. Artículo 2.2.4.6.25.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Establecido en la entidad a través de el Acto Administrativo Resolución INDEPORTES ANIOQUIA número S2023000148 del 25 de marzo de 2021, "FORMEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ PARTIARIO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- MGRDIA 2021-2022", y el

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN	IDOM DEL DOCUMENTO	NOMBRE TERMINO DE LA SERIE	CÓDIGO SERIE - SUBSERIE	NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE	SOPORTE DE LA INFORMACIÓN	REBLASO NORMAS	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE
108	SUBG. FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-14	Programas Juegos Deportivos Institucionales	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indeportes Antioquia P-FR-01 Procedimiento Recreación, del Proceso Institucional Proceso Recreación, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-FR-01 Procedimiento Recreación, del Proceso Institucional Proceso Recreación, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Procedimiento del SGC P-FR-01 Procedimiento Recreación; Promover en los municipios del Departamento de Antioquia, la apropiación
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROGRAMAS	33-15	Programas para el Apoyo Científico	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-AT-02 - Procedimiento para el apoyo científico del proceso de Investigación, es de anotar que este procedimiento es compartido con al Serie SUBSERIE Historias Clínicas de Deportistas a partir del numeral 4 del mismo procedimiento SGC P-AT-02 - Procedimiento para el apoyo científico y de las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023 transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-AT-02 - Procedimiento para el apoyo científico del proceso de Investigación, es de anotar que este procedimiento es compartido con al Serie SUBSERIE Historias Clínicas de Deportistas a partir del numeral 4 del mismo procedimiento SGC P-AT-02 - Procedimiento para el apoyo científico y de las funciones establecidas en la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023 transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023. Objetivo del Procedimiento para el apoyo científico del proceso de Investigación: Utilizar los recursos de la Clínica de Medicina Deportiva enfocados a la evaluación.
102	SISTEMAS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-01	Proyectos de Actualización y Mejoramiento de las Plataformas TIC	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indeportes Antioquia P-GP-02 - PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TIC del P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos del 25 de mayo de 2023, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso	Procedimiento del SGC P-GP-02 - PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TIC del P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos del 25 de mayo de 2023, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso
108	SUBG. FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-02	Proyectos de Cofinanciación	Física / Electrónica	Circular Indeportes Antioquia número K202000006 del 18 de marzo de 2021 y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023. PROYECTO DE COFINANCIACIÓN POR SALUD MÚLTIPLE EN DEPORTES ANTIOQUIA por medio de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo y dando cumplimiento al Plan de Desarrollo "Unidos por la Vida 2021 - 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Circular número K202000006 del 18 de marzo de 2021 y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023. PROYECTO DE COFINANCIACIÓN POR SALUD MÚLTIPLE EN DEPORTES ANTIOQUIA por medio de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo y dando cumplimiento al Plan de Desarrollo "Unidos por la Vida 2021 - 2023
109	SUBGERENCIA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-03	Proyectos de Cofinanciación, Asesoría y Acompañamiento en la Construcción de Escenarios Deportivos	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-AC-01 Procedimiento Asesoría y Acompañamiento para la Construcción de Escenarios Deportivos y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023	Procedimiento del SGC P-AC-01 Procedimiento Asesoría y Acompañamiento para la Construcción de Escenarios Deportivos y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023
109	SUBGERENCIA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-04	Proyectos de Diseño y Desarrollo de Infraestructura Deportiva	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-AC-02 Procedimiento Diseño y Desarrollo de Infraestructura Deportiva y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023	Procedimiento del SGC P-AC-02 Procedimiento Diseño y Desarrollo de Infraestructura Deportiva y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023
106; 107; 108; 109	S.D.A.A.L - S.F.D.D - S.A.F - S.E.D.Y.E			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-05	Proyectos de Inversión	Física / Electrónica		
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-06	Proyectos de Investigación en Medicina Deportiva	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC Indeportes Antioquia P-PI-01 - Procedimiento para la realización de investigaciones y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023 transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-PI-01 - Procedimiento para la realización de investigaciones y P-PO-02 "Procedimiento para la Formulación, Registro, Actualización y Seguimiento de Proyectos", del 25 de mayo de 2023 transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	PROYECTOS	34-07	Proyectos del Plan de Desarrollo	Física / Electrónica	Procedimiento del SGC P-PO-01 - Procedimiento para la formulación del Plan de Desarrollo, y al Documento del SGC Plan de Desarrollo Indeportes Antioquia 2020-2023, del Proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Procedimiento del SGC P-PO-01 - Procedimiento para la formulación del Plan de Desarrollo, y al Documento del SGC Plan de Desarrollo Indeportes Antioquia 2020-2023, del Proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR	35-		Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá, 2005.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización. COLOMBIA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Decreto 2768 (28, diciembre, 2012), Artículo 12. Por el cual se regula la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores. documentos del SGC D-GF-01 LINEAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS CAJAS MENORES, Resolución número S202300015 del 09/02/2023 POR MEDIO DE LA CUAL SE APROBÓ LA CAJA MENOR PARA LA AGENCIA 2023 y que fija la cuantía mensual de cada rubro.
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS	10	MEDICINA DEPORTIVA	ESPAÑOL / CASTELLANO	REGISTROS ESPECIALES DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD REPS	36-		Física / Electrónica	Decreto 780-2016 Artículo 251.3.2.12 Consolidación del registro especial de prestadores de servicios de salud. Corresponde al Ministerio de Salud y Protección Social conformar y mantener actualizada para el ámbito nacional, la base de datos del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud, consolidada a partir de los reportes que envían las Entidades Departamentales y Distritales de Salud, de conformidad con lo establecido en el presente Título.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: el trámite para acceder al Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud
107	SUBG. DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS			ESPAÑOL / CASTELLANO	REGLAMENTOS	37-		Física / Electrónica	Serie Transversal algunas dependencias de la entidad entidad, como Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros y la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, se alinea con documentos del SGC como M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, son coherentes con las funciones de	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Asociado a la Dependencia de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad, proceso Gestión Administrativa de Recursos y Sub dependencia de Primer Nivel Talento Humano, transversal al Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso del 23 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021, son coherentes con las funciones de la Resolución número S202300062 del 25 de enero de 2023.
104	PLANEACIÓN			ESPAÑOL / CASTELLANO	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	38-		Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Bogotá, 2009.	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Agrupación documental en la que se registran los controles realizados para la revisión y actualización de los documentos y registro que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	39		Física / Electrónica	COLOMBIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Decreto 1499 (01, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá, 2017. Artículo 2.2.22.3.8	Procedimiento del SGC P-PO-06 - Procedimiento para la gestión de la calidad, del proceso Planeación Organizacional, Documento del SGC M-PO-02 Manual de Calidad y Proceso, del 25 de mayo de 2023, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V4 de 2021. Procedimiento del SGC P-PO-06 - Procedimiento para la gestión de la calidad: Establecer las actividades para la gestión y control de los documentos ligados al sistema de Gestión de la Calidad.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	39		Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 624 (30, marzo, 1989). Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales. Bogotá, 1989. Capítulo II. Declaraciones Tributarias	Agrupación documental en la que se conservan los registros y documentos producidos en acción de: Serie documental elaborado por las entidades en destino a la Administración de Impuestos, en la cual da cuenta de la realización de hechos gravados, cuantía y demás circunstancias requeridas para la determinación de su impuesto.
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	39		Física / Electrónica	COLOMBIA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Decreto 3258 (30, diciembre, 2002). Por el cual se fijan los lugares y plazos para la presentación de las declaraciones tributarias y para el pago de los impuestos, anticipos y retenciones en la fuente y se dictan otras disposiciones. Bogotá, 2002.	
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	39		Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 863 (29, diciembre, 2003). Por la cual se establecen normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control, para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas. Bogotá, 2003.	
106	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ESPAÑOL / CASTELLANO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	39		Física / Electrónica	COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	OBSERVACIONES
27/12/2023	Creación del instrumento en línea con la creación del Cuadro de Clasificación Documental CCD para Indeportes Antioquia	Zarah Kamila López Vallejo. Tecnóloga en Administración Documental. TP - 5077 Colegio Colombiano de Archivistas. Contrato 532-2023 y 316 de 2024	Marta Cecilia García Franco. Profesional Universitario Subgerencia Administrativa y Financiera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta N° 6 de 27 de diciembre de 2023	El instrumento archivístico se adoptó mediante resolución 2023001319 del 29 de diciembre de 2023 por medio del cual se adopta el Cuadro de Clasificación Documental y el Banco Terminológico de Series Para Indeportes Antioquia.
3/07/2024	Inclusión de las Serie Declaraciones Tributarias y de la Subserie Comprobantes de Asientos y Ajustes Contables, ambas producidas por la Subgerencia Administrativa y Financiera. Corrección en la jerarquía enunciada para las dependencias. Ajuste en la denominación aplicada para el Consecutivo de Comunicaciones Oficiales.	Zarah Kamila López Vallejo. Tecnóloga en Administración Documental. TP - 5077 Colegio Colombiano de Archivistas. Contrato 316 de 2024	Marta Cecilia García Franco. Profesional Universitario Subgerencia Administrativa y Financiera	Dado que los cambios no afectan el compendio del instrumento archivístico, no es necesario surtir una nueva aprobación.	El instrumento archivístico se adoptó mediante resolución 2023001319 del 29 de diciembre de 2023 por medio del cual se adopta el Cuadro de Clasificación Documental y el Banco Terminológico de Series Para Indeportes Antioquia.