

ÍTEMS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INICIO	FIN
NO. FASE PREVIA: PLANEACIÓN (15%)				
1.1	Planeación del equipo técnico (cronograma general)	Cronograma para el plan de trabajo	5-8-24	16-8-24
1.2	Suscripción del Acuerdo Inicial de Diseño	Acuerdo inicial de diseño	5-8-24	16-8-24
1.3	Recopilación de información	Onedrive Indeportes	5-8-24	12-8-24
1.4	Definición y constitución del Comité de Rediseño	Acta o Resolución Entidad	5-8-24	12-8-24
1.5	Presentación de equipos de trabajo	Acta de reunión	12-8-24	13-8-24
1.6	Reunión de apertura convocando a todo el personal	Registro de asistencia	15-8-24	15-8-24
FASE 2: DIAGNÓSTICO (35%)				
2.1	Análisis del contexto legal (Marco legal, Rol Institucional, Misión u objeto social, Identificación y análisis de las funciones generales).		12-8-24	12-9-24
2.2	Análisis de capacidades (directiva, técnica, talento humano, competitiva, tecnológica) y entornos (político, económico, legal, social, tecnológico, ambiental o sectorial).		12-8-24	12-9-24
2.3	Análisis de la estructura administrativa		12-8-24	12-9-24
2.4	Análisis de la Planta de empleos, - OPEC - y Manual de funciones		12-8-24	12-9-24
2.5	Análisis de la Contratación por prestación de servicios personales		12-8-24	12-9-24
2.6	Análisis financiero	Informe de Diagnóstico	12-8-24	12-9-24
2.7	Análisis de salarios		12-8-24	11-9-24
2.8	Entrega del Documento Diagnóstico (versión preliminar)		13-9-24	13-9-24
2.9	Presentación del Diagnóstico Organizacional		19-9-24	19-9-24
2.10	Validación del Diagnóstico Organizacional		13-9-24	20-9-24
2.11	Entrega del Documento Diagnóstico (versión final)		20-9-24	20-9-24
FASE 3: DISEÑO (30%)				
3.1	Identificación de procesos		2-9-24	16-10-24
3.2	Diseño y propuesta de la cadena de valor		2-9-24	16-10-24
3.3	Evaluación de la prestación del servicio		2-9-24	15-10-24
3.4	Presentación propuesta modelo de operación y estructura de procesos		17-10-24	17-10-24
3.5	Validación propuesta modelo de operación y estructura de procesos		17-10-24	24-10-24
3.6	Diseño de la propuesta de estructura administrativa		2-9-24	11-10-24
3.7	Definición de las funciones generales de las dependencias		30-9-24	11-10-24
3.8	Presentación propuesta de estructura administrativa		17-10-24	17-10-24
3.9	Validación estructura administrativa		17-10-24	24-10-24
3.10	Estudio de cargas laborales (levantamiento, tabulación e interpretación de resultados)		19-8-24	18-10-24
3.11	Validación resultados de cargas de trabajo con Directivos		1-10-24	11-10-24
3.12	Definición perfiles y planta propuesta		2-9-24	23-10-24
3.13	Presentación de la planta propuesta		24-10-24	24-10-24
3.14	Validación de la planta propuesta	Propuesta de rediseño y reorganización	24-10-24	30-10-24

ÍTEMS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INICIO	FIN
3.15	Diseño del manual específico de funciones y de competencias laborales		21-8-24	8-11-24
3.16	Presentación del manual específico de funciones y de competencias laborales		8-11-24	21-11-24
3.17	Validación del manual específico de funciones y de competencias laborales		21-11-24	29-11-24
3.18	Diseño del manual de valoración de empleos y escala salarial		2-9-24	23-10-24
3.19	Presentación propuesta de escala salarial		24-10-24	24-10-24
3.20	Validación de la escala salarial		24-10-24	31-10-24
3.21	Costeo de planta propuesta con nueva escala salarial		11-11-24	14-11-24
3.22	Presentación costeo de planta propuesta con nueva escala salarial		15-11-24	15-11-24
3.23	Validación costeo de planta propuesta con escenario de proyección		18-11-24	20-11-24
3.24	Presentación de la propuesta de rediseño y reorganización		21-11-24	21-11-24
3.25	Validación de la propuesta de rediseño y reorganización		22-11-24	30-11-24
3.26	Revisión de estilo y entrega del producto documento técnico de Diseño		20-11-24	30-11-24
FASE 4: IMPLEMENTACIÓN (20%)				
4.1	Proyecto de actos administrativos y memoria justificativa	Proyecto de Actos Administrativos	22-11-24	6-12-24
4.2	Preparación y presentación de informes finales con las recomendaciones para la implementación.	Informe final con anexos	6-12-24	13-12-24