

ACTIVIDADES	Tiempos efectivo (cliente)	ASIGNADO A	PRODUCTO	PROGRESO	INICIO	FIN
FASE PREVIA: PLANEACIÓN (15%)						
1.1 Planeación del equipo técnico (cronograma general)			Cronograma para el plan de trabajo	100%	5-8-24	16-8-24
1.2 Suscripción del Acuerdo Inicial de Diseño	2		Anexo Acta 01 Comité Rediseño	100%	5-8-24	16-8-24
1.3 Recopilación de información			Onedrive Indeportes	100%	5-8-24	12-8-24
1.4 Definición y constitución del Comité de Rediseño	1		Acta o Resolución Entidad	100%	5-8-24	12-8-24
1.5 Presentación de equipos de trabajo			Acta de reunión	100%	12-8-24	13-8-24
1.6 Reunión de apertura convocando a todo el personal	1		Registro de la actividad (asistencia, fotográfico, convocatoria)	100%	15-8-24	15-8-24
Porcentaje de avance de la Fase I				100%		
FASE 2: DIAGNÓSTICO (35%)						
2.1 Análisis del contexto legal (Marco legal, Rol Institucional, Misión u objeto social, Identificación y análisis de las funciones generales).	8		Informe de Diagnóstico	100%	12-8-24	19-9-24
2.2 Análisis de capacidades (directiva, técnica, talento humano, competitiva, tecnológica) y entornos (político, económico, legal, social, tecnológico,	8			100%	12-8-24	19-9-24
2.3 Análisis de la estructura administrativa	8			100%	12-8-24	19-9-24
2.4 Análisis de la Planta de empleos, - OPEC - y Manual de funciones	8			100%	12-8-24	19-9-24
2.5 Análisis de la Contratación por prestación de servicios personales	2			100%	12-8-24	19-9-24
2.6 Análisis financiero	8			100%	12-8-24	19-9-24
2.7 Análisis de salarios	2			100%	12-8-24	19-9-24
2.8 Entrega del Documento Diagnóstico (versión preliminar)				100%	20-9-24	20-9-24
2.9 Presentación del Diagnóstico Organizacional	2			100%	30-9-24	30-9-24
2.10 Validación del Diagnóstico Organizacional				100%	30-9-24	30-9-24
2.11 Entrega del Documento Diagnóstico (versión final)				100%	7-10-24	7-10-24
Porcentaje de avance de la Fase 2				100%		
FASE 3: DISEÑO (30%)						
3.1 Identificación de procesos			Propuesta de rediseño y reorganización	100%	2-9-24	16-10-24
3.2 Diseño y propuesta de la cadena de valor				100%	2-9-24	16-10-24
3.3 Evaluación de la prestación del servicio				100%	2-9-24	24-10-24
3.4 Presentación propuesta modelo de operación y estructura de procesos				100%	17-10-24	24-10-24
3.5 Validación propuesta modelo de operación y estructura de procesos				50%	17-10-24	31-10-24
3.6 Diseño de la propuesta de estructura administrativa				100%	2-9-24	23-10-24
3.7 Definición de las funciones generales de las dependencias				80%	30-9-24	1-11-24
3.8 Presentación propuesta de estructura administrativa				100%	17-10-24	24-10-24
3.9 Validación estructura administrativa				50%	17-10-24	31-10-24
3.10 Estudio de cargas laborales (levantamiento, tabulación e interpretación de resultados)				80%	19-8-24	31-10-24
3.11 Validación resultados de cargas de trabajo con Directivos				100%	1-10-24	31-10-24
3.12 Definición perfiles y planta propuesta				50%	2-9-24	1-11-24
3.13 Presentación de la planta propuesta				0%	4-11-24	8-11-24
3.14 Validación de la planta propuesta				0%	8-11-24	15-11-24
3.15 Diseño del manual específico de funciones y de competencias laborales				30%	21-8-24	8-11-24
3.16 Presentación del manual específico de funciones y de competencias laborales				0%	8-11-24	21-11-24
3.17 Validación del manual específico de funciones y de competencias laborales				0%	21-11-24	28-11-24
3.18 Diseño del manual de valoración de empleos y escala salarial				80%	2-9-24	1-11-24
3.19 Presentación propuesta de escala salarial				0%	8-11-24	8-11-24

ACTIVIDADES	Tiempos efectivo (cliente)	ASIGNADO A	PRODUCTO	PROGRESO	INICIO	FIN
3.20 Validación de la escala salarial				0%	13-11-24	13-11-24
3.21 Costeo de planta propuesta con nueva escala salarial				0%	14-11-24	14-11-24
3.22 Presentación costeo de planta propuesta con nueva escala salarial				0%	19-11-24	19-11-24
3.23 Validación costeo de planta propuesta con escenario de proyección				0%	22-11-24	22-11-24
3.24 Presentación de la propuesta de rediseño y reorganización				0%	26-11-24	26-11-24
3.25 Validación de la propuesta de rediseño y reorganización				0%	29-11-24	29-11-24
3.26 Revisión de estilo y entrega del producto documento técnico de Diseño				0%	2-12-24	2-12-24
Porcentaje de avance de la Fase 3					43%	
FASE 4: IMPLEMENTACIÓN (20%)						
4.1 Proyecto de actos administrativos y memoria justificativa			Proyecto de Actos Administrativos	0%	22-11-24	6-12-24
4.2 Preparación y presentación de informes finales con las recomendaciones para la implementación.			Informe final con anexos	0%	6-12-24	13-12-24
Porcentaje de avance de la Fase 4		0,00			0%	

Porcentaje de avance en seguimiento al proyecto				63%
--	--	--	--	------------

Elaboró: Jennifer Muñoz Claros Coordinación Técnica del Proyecto	Revisó: Clara Galindo Aguilar Coordinadora Grupo ISO
---	---