

Plan Estratégico de Tecnología de Información – PETI

2024 - 2027

Oficina de Sistemas



**INDEPORTES
ANTIOQUIA**



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Introducción



El propósito del presente documento es presentar el Plan Estratégico de Tecnología de Información – PETI, el cual de acuerdo con las prácticas líderes en IT Governance, la normatividad existente, las necesidades de la entidad y las tendencias a nivel global, define los Planes de Acción Estratégicos de INDEPORTES ANTIOQUIA a nivel de tecnología con fundamento en las necesidades y requerimientos de información de la Entidad para el desarrollo de los planes, proyectos y programas del instituto.

Este documento es parte integral de la Gestión Institucional y de los Planes de Acción Estratégicos de INDEPORTES ANTIOQUIA, y se fundamenta en el compromiso y alineación de todos los procesos, usuarios y líderes en la entidad para garantizar la transformación digital de la entidad, mejorar los servicios y trámites al ciudadano y potencializar el desarrollo institucional para la transformación del deporte en Antioquia.

El presente documento, debe entenderse como una síntesis general de cómo será el desarrollo de la Tecnología y la Información, durante el periodo 2024-2025, en concordancia con el Plan de Desarrollo “Por antioquia firme”, con el fin de continuar con el fortalecimiento de la gestión de la información como facilitador para la toma de decisiones, cumplir con la normatividad de Gobierno Digital y fortalecer el instituto para el cumplimiento de su misión.

Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, que establece que los organismos y entidades de los órdenes nacional y territorial de la Rama ejecutiva del Poder Público deben liderar la gestión estratégica de las TIC mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de un PETI

Introducción



La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Oficina de Sistemas y la tecnología para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información busca entonces recopilar el sentir de la entidad, identificar las oportunidades de la Oficina de Sistemas y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en el marco de la Política de gobierno digital, sus guías y plantillas y es uno de los productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta el Instituto.

El área de TI de la entidad, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información (2024-2027), tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución

Objetivo

El objetivo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) es incorporar una hoja de ruta con las iniciativas de TI viables que permita busca el de la gestión del Instituto, articulando la orientación estratégica, el modelo de gestión y la transformación digital, coadyudando al cumplimiento de la misión de este po rmedio de la implementación de proyectos e inversiones de TI definidos en un único Plan Estratégico de TI.

Alcance

El PETI deberá estar alineado con la Política de Gobierno Digital convirtiéndose en el punto de partida de los procesos de Transformación Digital y será parte fundamental para lograr los objetivos propuestos:

- Alineación con el direccionamiento estratégico de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Definición de los proyectos de Transformación digital de la entidad.
- Adopción de las prácticas líderes en arquitectura tecnológica.
- Fortalecimiento del sistema MIPG relacionado con la tecnología de Información.
- Realizar vigilancia tecnológica y evaluación de tendencias tecnológicas
- Desarrollar servicios y procesos digitales, automatizables, accesibles y basados en criterios de calidad.
- Fortalecer y permitir la toma de decisiones basadas en datos.

Definiciones



Las definiciones y acrónimos empleados en el presente documento pueden consultarse dentro del glosario del portal del Marco de Referencia de Arquitectura empresarial del MinTIC en el siguiente enlace:

https://www.mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385289.html?__noredirect=1

Misión TI

Formular políticas, planes, programas y proyectos para la administración de la información, incorporando la infraestructura tecnológica necesaria, con el fin de proveer el soporte de sistemas requerido por los procesos organizacionales en el cumplimiento de la misión institucional.

Objetivos TI

- Asegurar que los requisitos y las necesidades de información sean integradas al Gerenciamiento de la Información a través de Planes de Acción alineados con las estrategias, metas y objetivos de la entidad.
- Diseñar, adquirir, desarrollar e implementar las soluciones y servicios en información y soportados en TI que respondan a las necesidades del instituto.
- Operar y prestar soporte a las soluciones de Información implementadas, a fin de mantener la seguridad, confidencialidad, confiabilidad, disponibilidad y continuidad esperada de los servicios.

Visión TI

La oficina de Sistemas de INDEPORTES ANTIOQUIA, será la plataforma estratégica transversal a la entidad que permita, con tecnología de punta, el cumplimiento de los planes y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo y el plan estratégico de la entidad.

Metodología



Durante el proceso de planeación estratégica de tecnología de información se tuvo en cuenta aspectos determinantes en la construcción de las estrategias de los próximos cuatro (4) años. Los aspectos considerados dentro del estudio fueron:

- **Gestión Estratégica:** alineación con la organización, apoyo estratégico, soporte en servicios, metas, objetivos y estrategia tecnológica.
- **Gobierno (ISG - Information Systems Governance):** portafolio de servicios, organización de SI, políticas, procesos, estrategias, lineamientos, gestión y valor de SI.
- **Arquitectura de la Información (SI):** Diseño de la estructura de información y de datos.
- **Infraestructura tecnológica:** diseño de la infraestructura que ofrece niveles de desempeño, seguridad, escalabilidad, disponibilidad, uso, operación y gestión de la información.
- **Gestión de Riesgos:** aspectos de seguridad y continuidad, procedimientos de control y mitigación de riesgos.

Visión holística PETI



Metodología



La metodología propuesta tiene un enfoque basado en la práctica de Arquitectura Empresarial, con el propósito de que los organismos y entidades públicas puedan construir un PETI que responda a las necesidades, retos y expectativas de la alta dirección.

Para construir el PETI, se debe realizar un análisis holístico e integral de la gestión de TI y del modelo operativo de las entidades públicas, ya que esta planeación se convierte en una herramienta para la inversión tecnológica a corto y mediano plazo. Para lograr los fines establecidos en los diferentes escenarios de planeación, se ha definido la Transformación Digital del Estado como un proceso de cambio estratégico con visión a largo plazo en las entidades públicas a partir del aprovechamiento de las tecnologías digitales actuales y emergentes para Impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y los grupos de interés internos y externos. Dicho proceso de cambio se debe generar sobre la base de tres ejes o pilares fundamentales: la cultura en las personas, los procesos y los recursos tecnológicos.

Para lograr el objetivo de este documento el Líder Estratégico de TI, en este caso la Jefe de la Oficina de sistemas, junto al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, lideran todo el trabajo de forma conjunta e involucren a las áreas misionales, estratégicas y de apoyo, teniendo en cuenta que el resultado esperado es el de impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos y todos los grupos de interés internos y externos, lo que supondrá cambios organizacionales, de procesos y recursos de la entidad.

Es evidente entonces que para la construcción del PETI se debe contar con el compromiso de todos los líderes de las áreas a fin de garantizar el apoyo de la alta dirección, convirtiéndolos en los protagonistas durante la planeación estratégica, siendo piezas clave en este desarrollo el análisis actual de las entidades y la toma de decisiones a partir de la información recolectada.

Metodología



Como resultado, las decisiones en el ejercicio del PETI deberán ser tomadas de forma conjunta, garantizando que el resultado del trabajo realizado se ejecute posteriormente de forma satisfactoria y no se convierta en un documento más de los archivados dentro de la entidad, por lo anterior los planes de Tecnologías de la Información deben ser presentados y aprobados por el Comité de Gestión y desempeño Institucional.

La Metodología utilizada tiene un conjunto de actividades estructuradas en 4 fases:

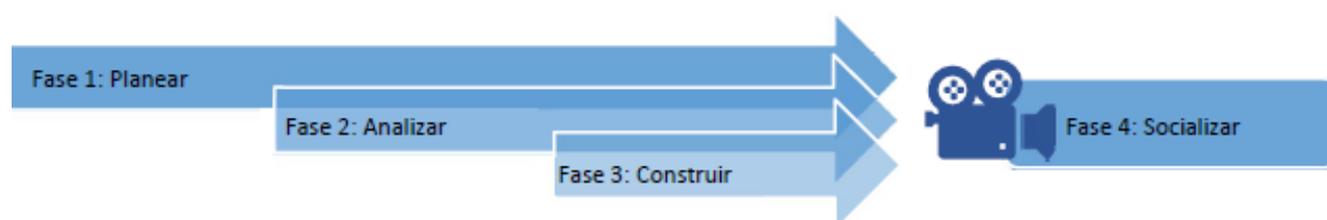


Ilustración 1 Fases de la Metodología

A continuación, se detalla la estructura y distribución de actividades definidas para cada una de las fases.

Fases	Actividades
Primera fase: Planear	Actividad 1: Conformar el equipo de trabajo e identificar stakeholders
	Actividad 2: Determinar el presupuesto y recursos para la elaboración del PETI
	Actividad 3: Establecer plan de trabajo y cronograma de trabajo
Segunda fase: Analizar	Actividad 4: Comprender el entorno organizacional
	Actividad 5: Analizar planes estratégicos externos y compromisos institucionales
	Actividad 6: Analizar y diagnosticar la gestión de TI.
	Actividad 7: Evaluar tendencias tecnológicas y tecnologías emergentes
Tercera fase: Construir	Actividad 8: Construir la estrategia de TI
	Actividad 9: Identificar mejoras en los servicios y la operación
	Actividad 10: Identificar las oportunidades de mejora en cada dominio de gestión de TI
	Actividad 11 Identificar brechas
	Actividad 12: Identificar otros planes de la Política de Gobierno Digital.
	Actividad 13 Consolidar y priorizar iniciativas y construir hoja de ruta de proyectos
	Actividad 14: Determinar indicadores para medir la Estrategia de TI
	Actividad 15: Consolidar el Documento de la estrategia de TI (PETI)
Cuarta fase: Socializar	Actividad 16: Presentar PETI para aprobación y publicar
	Actividad 17: Socializar el PETI



Principios de la TD

Los proyectos estratégicos de transformación digital definidos por las áreas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las entidades públicas deberán estar orientados por los siguientes principios:

- Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura de datos.
- Aplicación y aprovechamiento de estándares, modelos, normas y herramientas que permitan la adecuada gestión de riesgos de seguridad digital, para generar confianza en los procesos de las entidades públicas y garantizar la protección de datos personales.
- Plena interoperabilidad entre los sistemas de información públicos que garantice el suministro e intercambio de la información de manera ágil y eficiente a través de una plataforma de interoperabilidad. Se habilita de forma plena, permanente y en tiempo real cuando se requiera, el intercambio de información de forma electrónica en los estándares definidos por el Ministerio TIC entre entidades públicas. Dando cumplimiento a la protección de datos personales y salvaguarda de la información.
- Optimización de la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información a través del uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube.
- Promoción de tecnologías basadas en software libre o código abierto, lo anterior, sin perjuicio de la inversión en tecnologías cerradas. En todos los casos la necesidad tecnológica deberá justificarse teniendo en cuenta análisis de costo beneficio.
- Priorización de tecnologías emergentes de la Cuarta Revolución Industrial que faciliten la prestación de servicios del Estado a través de nuevos modelos incluyendo, pero no limitado a, tecnologías de desintermediación, DLT (Distributed Ledger Technology), análisis masivo de datos (Big data), Inteligencia Artificial (AI), Internet de las Cosas (IoT), Robótica y similares.
- Vinculación de todas las interacciones digitales entre el Estado y sus usuarios a través del Portal Único del Estado colombiano.



Principios de la TD

- Implementación de todos los trámites nuevos en forma digital o electrónica sin ninguna excepción, en consecuencia, la interacción del Ciudadano-Estado sólo será presencial cuando sea la única opción.
- Implementación de la Política de racionalización de trámites para todos los trámites, eliminación de los que no se requieran, así como en el aprovechamiento de las tecnologías emergentes.
- Inclusión de programas de uso de tecnología para participación ciudadana y Gobierno Abierto en los procesos misionales de las entidades públicas.
- Inclusión y actualización permanente de Políticas de Seguridad y Confianza Digital.
- Implementación de estrategias público-privadas que propendan por el uso de medios de pago electrónicos, siguiendo los lineamientos que se establezcan en el Programa de Digitalización de la Economía que adopte el Gobierno nacional.
- Promoción del uso de medios de pago electrónico en la economía, conforme a la estrategia que defina el Gobierno nacional para generar una red masiva de aceptación de medios de pago electrónicos por parte de las entidades públicas y privadas.

Entorno Organizacional



ORIENTACIÓN ESTRATEGICA

Indeportes Antioquia se centra en el desarrollo y la promoción del deporte en el departamento. Esto incluye fomentar la práctica deportiva en todos los niveles, desde el deporte escolar hasta el alto rendimiento, así como promover la inclusión y el acceso al deporte para toda la población. Además, busca fortalecer la infraestructura deportiva, capacitar entrenadores y técnicos, y apoyar eventos deportivos que impulsen la actividad física y el bienestar social.

Las estrategias específicas pueden abarcar la formación de talentos, el apoyo a ligas y clubes deportivos, la promoción de estilos de vida saludables y la realización de programas comunitarios. También es importante el impulso de políticas que integren el deporte con la educación y el desarrollo social; por lo cual define su orientación estratégica desde la siguiente misión, visión y objetivos estratégicos.

Durante la vigencia 2024 se estructuró el Plan de Desarrollo Departamental como ruta para el que hacer Departamental para el cuatrienio correspondiente al 2024-2027; este fue aprobado por la Asamblea Departamental mediante Ordenanza 11 del 13 de junio de 2024 con cuatro Líneas Estratégicas, en la cual Indeportes Antioquia participa en la segunda denominada "Cohesión desde lo Social", componente "2.1 Bien-estar: Salud Integral" con cuatro programas que la apuntan a fortalecer no solamente el deporte, la actividad física y la recreación, sino también al mejoramiento institucional como eje fundamental para lograr el propósito de la Entidad.

LINEA ESTRETAGICA 2:

Esta línea estratégica se enfoca en Aumentar la cobertura con calidad y pertinencia de los servicios sociales, deportivos, recreativos, culturales, de educación y de salud, de tal manera que se cierren las brechas entre la ruralidad y los centros urbanos. Poniendo el foco en la calidad de vida de las familias, la autonomía económica de las mujeres, en la garantía de derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos mayores, personas con condición de discapacidad y con igual de oportunidades para las etnias, campesinado y la población LGBTI.

Entorno Organizacional



COMPONENTE BIEN-ESTAR: SALUD INTEGRAL:

El objetivo de este componente es avanzar en la consolidación de Antioquia como un territorio saludable a partir del modelo preventivo, predictivo y resolutivo basado en la atención primaria en salud, la promoción del deporte, la recreación, la actividad física y la estrategia de Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS).

Así pues, la oficina de sistemas participa en el proyecto “Fortalecimiento de los sistemas de información y la gestión estratégica para el deporte, la recreación y la actividad física de Antioquia”, Mediante la realización de tres (3) actividades:

- Mejorar la plataforma de hardware y software
- Mejorar y potencializar los sistemas
- Estructurar políticas de sistemas de información

Así pues los proyectos y programas desarrollados desde dicha oficina y enmarcados en este PETI estarán enmarcados en dichas actividades.

En cuanto al marco normativo, el mismo puede ser consultado en la URL:

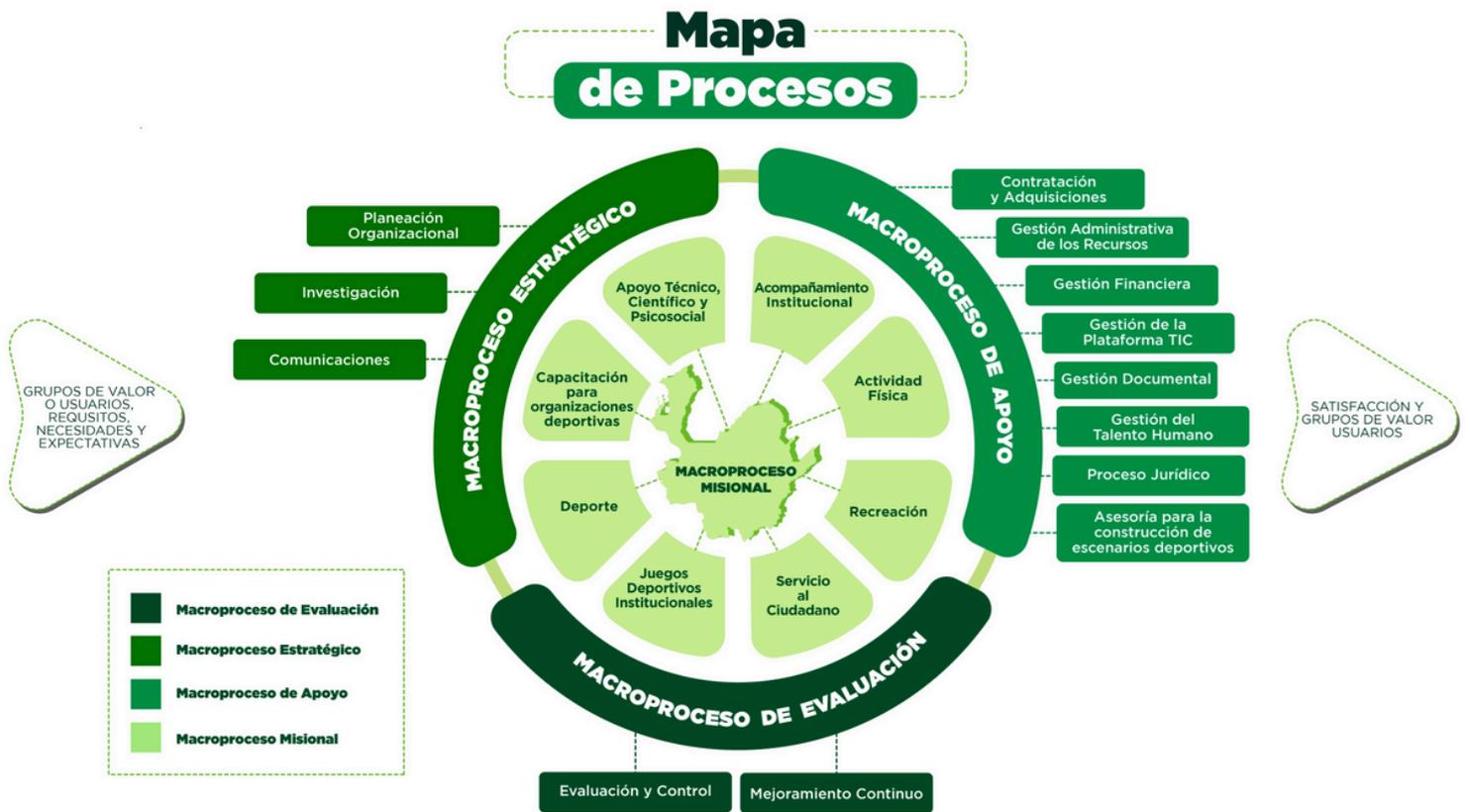
<https://indeportesantioquia.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/NORMOGRAMA-CONSOLIDADO-2.xlsx>



Entorno Organizacional



En cuanto a la estructura Interna, la Oficina de sistemas es responsable del proceso de Apoyo "Gestión de la Plataforma TIC" , sin embargo, dicho proceso debe ser pasado a los procesos Estrategicos de la entidad, teniendo en cuenta las diferentes recomendaciones de las auditorias 024 Internas y Externas de Calidad, así como el Decreto 415 del 2016.



Entorno Organizacional



Misión:

Es la misión del Instituto servir a las organizaciones deportivas del departamento a través de los recursos tecnológicos, físicos, humanos y financieros en su propósito de organizar, financiar, investigar, capacitar y fomentar la educación física, la recreación, el deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.

Para el desarrollo de su misión el Instituto mantendrá su espíritu de investigación y desarrollará los sistemas y modelos modernos de la ciencia, la tecnología y el conocimiento en el deporte, la medicina deportiva, informática, construcción de escenarios deportivos e implementará los sistemas de gestión que permita el crecimiento constante planeado de la función pública encomendada.

El deporte como instrumento integrador de la comunidad es fundamental para el desarrollo biopsicosocial del hombre, la obtención de la paz y el fomento del espíritu tolerante. Por ello, se mantendrá en una posición de liderazgo en la dirección honesta, eficiente y eficaz de la Institución para el logro del reconocimiento, respeto y acato ciudadano

Visión:

En los próximos 10 años, Indeportes Antioquia impulsará el desarrollo integral de la población antioqueña a través de la excelencia en deporte, recreación y actividad física. Continuaremos siendo un referente nacional, aprovechando la tecnología, la innovación, el conocimiento y el uso eficiente y sostenible de los recursos.

Objetivos Estratégicos



- Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés
- Fortalecer el apoyo integral a los deportistas de rendimiento deportivo que representan el departamento de Antioquia.
- Reducir el impacto de la huella de carbono
- Mantener a Indeportes Antioquia como la entidad líder para apoyar a los municipios, en cobertura y calidad de los programas y eventos de deporte, recreación, actividad física y capacitación con enfoque en la paz, la inclusión y los derechos humanos.
- Optimizar y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, mediante mecanismos de control, seguimiento y evaluación continua.
- Fortalecer la gestión del conocimiento mediante la sistematización de experiencias en deporte, recreación y actividad física, que respalde la toma de decisiones, fomente el aprendizaje organizacional y optimice los programas orientados al desarrollo integral de la población antioqueña.
- Desarrollar e implementar soluciones innovadoras que potencien el acceso, la calidad y la sostenibilidad de los programas de deporte, recreación y actividad física, posicionando a Indeportes Antioquia como líder nacional en transformación del sector DRAF.

TRAMITES Y OPAS



Dependencia	Nombre del Proceso	Tipo de Proceso	Público
Oficina Asesora de Comunicaciones	Préstamo de publicidad de la entidad, propuesta de vinculación a eventos deportivos y pauta en medios de comunicación	OPA	EXTERNO
Oficina Asesora de Comunicaciones	Solicitud de implementación deportiva	OPA	EXTERNO
Subgerencia de Fomento y desarrollo deportivo	Convocatoria y recepción de postulaciones para sedes de los juegos deportivos institucionales	OPA	EXTERNO
Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros	Postulaciones de entrenadores y preparadores físicos	OPA	EXTERNO
Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros	Procedimientos apoyo social y apoyo técnico a atletas, para atletas y entrenadores	OPA	EXTERNO
Oficina Asesora Jurídica	Asesoría a usuarios	OPA	EXTERNO
Oficina Asesora Jurídica	Otorgamiento de personería jurídica	TRÁMITE	EXTERNO
Oficina Asesora Jurídica	Inscripción de Dignatarios a Organismos Deportivos	TRÁMITE	EXTERNO
Subgerencia de Fomento y desarrollo deportivo	Difusión de criterios habilitantes para la postulación en las líneas de cofinanciación definidas por el programa de Escuelas de Deporte Formativo, recepción de documentación y emisión de resultados.	OPA	EXTERNO
Subgerencia de escenarios deportivos y equipamiento	diligenciamiento Ficha F-AC-09 y revisión de cumplimiento de los requisitos de los municipios que participaron de convocatoria mediante dicha ficha	OPA	EXTERNO
Subgerencia de escenarios deportivos y equipamiento	Diligenciamiento y revisión de cumplimiento de la ficha F-AC-01 para los proyectos por demanda	OPA	EXTERNO
Subgerencia de escenarios deportivos y equipamiento	Acompañamiento en el diseño de infraestructura deportiva	OPA	EXTERNO



SITUACIÓN ACTUAL TI



A continuación se presenta la situación actual de la Oficina de sistemas y el proceso de Gestión de la Plataforma TIC en INDEPORTES ANTIOQUIA, con el fin de identificar el avance en el fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de TI y así mismo, enfocar los esfuerzos en la reducción de las brechas encontradas.

OBJETIVOS Y FUNCIONES

OFICINA DE SISTEMAS: Formulas políticas, programas, planes y proyectos, para la administración de la información, incorporando la infraestructura tecnológica necesaria con el fin de proveer el soporte de sistemas requerido por los procesos organizacionales en el cumplimiento de la misión institucional.

OBJETIVO PROCESO GESTIÓN DE LA PLATAFORMA TIC: Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.

ALCANCE: Inicia con la formulación de las políticas, lineamientos, planes y estrategias para el desarrollo informático y de tecnologías de la información y finaliza con la implementación de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora para la gestión de la calidad y seguridad de la información.

SITUACIÓN ACTUAL TI



FUNCIONES GENERALES:

- Desempeñar la asistencia técnica, administrativa y operativa de seguridad informática y el mantenimiento adecuado a la plataforma tecnológica, y efectuar los controles periódicos necesarios, para su correcto funcionamiento.
- Organizar análisis y seguimientos, presentando informes de carácter técnico y estadístico para comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de los planes y programas.
- Garantizar los procesos de sistemas para la ejecución presupuestal de los programas propuestos por la dependencia.
- Dirigir la elaboración y ejecución del plan estratégico de sistemas, para asegurar un crecimiento tecnológico armónico y ajustado a las necesidades Institucionales.
- Establecer las condiciones técnicas específicas de los productos y servicios, para materializar el plan estratégico de sistemas.
- Formular los lineamientos de la prestación del soporte técnico, para dar solución oportuna y asegurar la disponibilidad de los recursos y la continuidad de los servicios.

SITUACIÓN ACTUAL TI

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



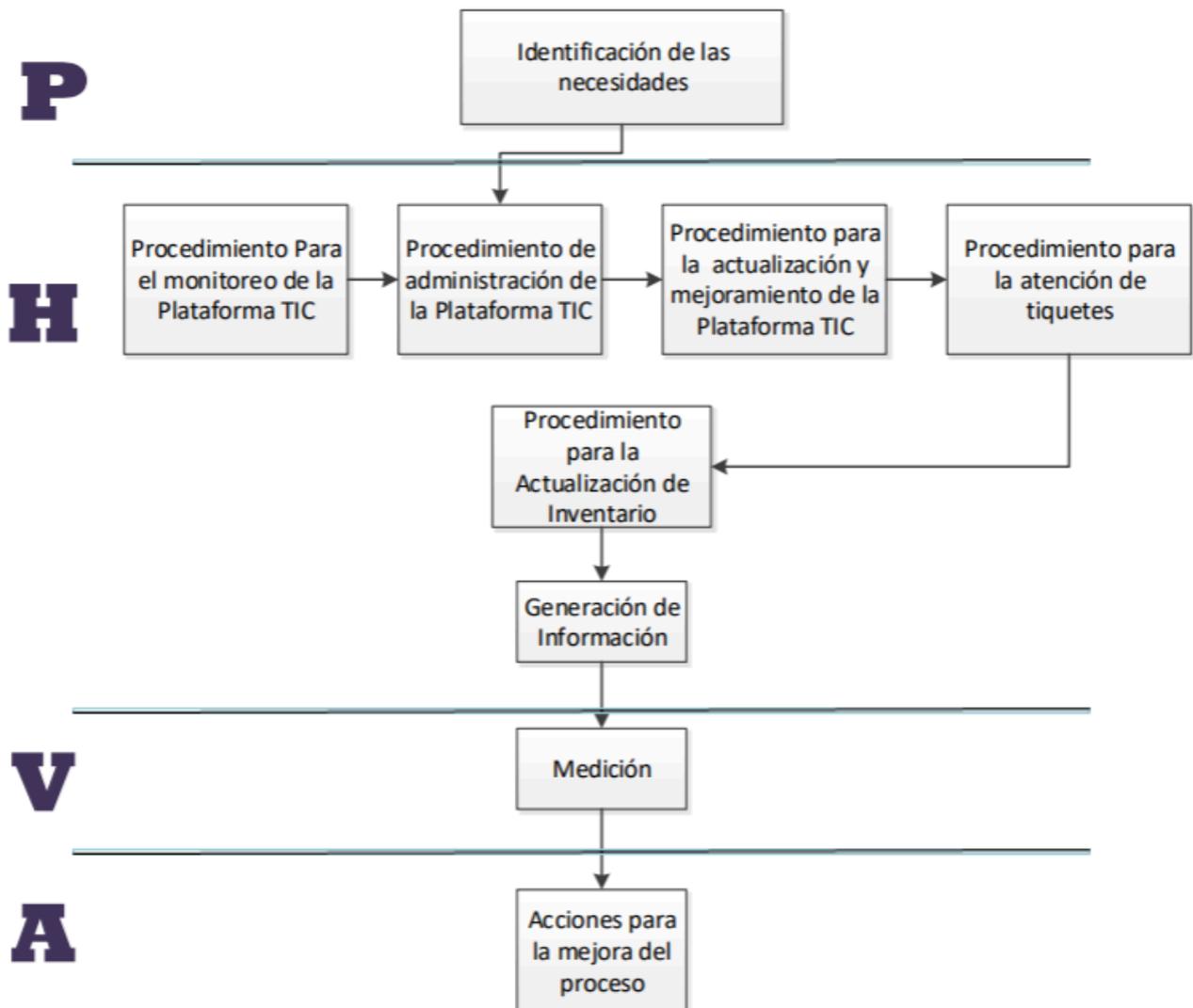
Las funciones específicas y propósitos del cargo se pueden encontrar en la URL:

<https://indeportesantioquia.gov.co/acceso-informacion-publica/#1676579968375-442ab828-153d>

SITUACIÓN ACTUAL TI



FLUJOGRAMA DEL PROCESO





FORTALEZAS

- Plataforma de servidores actualizada y en modalidad IAS.
- Sistemas de protección implementados
- Uso de Plataforma de Office 365 colaborativa.
- Plataforma de Software y ofimática actualizada.
- Aplicativos web institucionales desarrollados.
- Servicios de conectividad contratados con alta disponibilidad.
- Información financiera centralizada.
- Oficina de Sistemas adscrita directamente a la gerencia de la entidad.
- Adherencia de los procesos al Sistema de Calidad de la entidad.
- Disponer respaldo de información de almacenamiento en la nube.
- Adaptación al cambio.
- Buenas prácticas y gestión de la información.

DEBILIDADES

- Falta de capacitación al personal de la entidad en temas de la plataforma TIC.
- Falta de personal para la administración y mantenimiento de los sistemas.
- Resistencia al cambio de los funcionarios de la entidad.
- Estructura organizacional de la oficina de sistemas que no responde las necesidades de la entidad.
- Carencia de un sistema de inteligencia de negocios que permita analizar la información que se produce o recopila en la entidad.
- Metodología para la gestión de proyectos de TI
- Debilidad en la contratación y supervisión de los contratos por parte del personal de la oficina.
- Falta de política de respaldos o contingencias.



OPORTUNIDADES	FO Estrategias para maximizar tanto las F como las O	DO Estrategias para minimizar las D y maximizar las O
<ul style="list-style-type: none"> • Definir política de software WEB para la entidad. • DEfinir la Arquitectura empresarial. • Herramientas colaborativas en la nube. • Servicios de soporte que ofrecen los proveedores. • Convenios de la Gobernación de Antioquia para adquirir servicios tecnológicos. • Contratar personal idóneo para la oficina de sistemas en aras de brindar un mejor servicio. • Reestructurar la oficina de Sistemas con personal de planta idóneo. • El acceso a las nuevas tecnologías y al uso de marcos de referencias de TI que algunas entidades aplican en sus procesos. • El manejo del almacenamiento en la nube y el soporte de servidores de manera rápida y segura. • Actualización y mejora de los programas de la entidad. • Afianzar los servicios en nube. • Compromiso de la alta gerencia en el desarrollo de los proyectos de TI. • Utilización de Software como Servicio. • Centralización de los requerimientos de la plataforma TIC. • Mantener la coordinación con el proceso de gestión documental para fortalecer el uso del software de gestión documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar posibles mejoras en los softwares de la compañía para tener una mayor adaptabilidad al proceso. • Realizar plan de actualización constante • Centralizar la gestión de herramientas colaborativas en la nube mediante el uso de la información financiera centralizada y servicios de conectividad de alta disponibilidad. • Fortalecer la gestión documental digital utilizando la plataforma de almacenamiento en la nube, asegurando respaldo y accesibilidad en coordinación con los proyectos tecnológicos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar relacionamiento estratégico con los proveedores para una transferencia del conocimiento. • Contratar personal idóneo para la oficina de sistemas y definir un esquema de supervisión eficiente, eliminando cuellos de botella en la gestión de proyectos tecnológicos. • Utilizar servicios de soporte de proveedores externos para complementar las carencias internas de mantenimiento y administración de sistemas. • Aportar insumos para el desarrollo de la reestructuración organizacional para alinear la estructura de la oficina de sistemas con las necesidades de la entidad.

DOFA



AMENAZAS	FA Estrategias para maximizar las F y minimizar las A	DA Estrategias para minimizar tanto las A como las D
<ul style="list-style-type: none">• Hechos de corrupción para el acceso a la información o selección de proveedores.• Riesgos de seguridad de la información.• Las comunidades no cuentan con suficientes habilidades y capacidades para el uso y apropiación de las herramientas dispuestas por la entidad.• Recursos económicos insuficientes.• Tiempos de los proveedores para atender las necesidades de INDEPORTES ANTIOQUIA.• Procesos externos con municipios que no tengan incorporados procesos digitales.• La actualización constante de tecnologías.• Ausencia del plan de continuidad de negocios.• Cambios de administración y rotación del personal.• Falta de Capacitación al personal de sistemas.• Falta de personal para la administración y mantenimiento de los sistemas.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar capacitaciones sobre las plataformas existentes, para sacar el máximo provecho de las mismas.• Optimizar la seguridad de la información mediante las plataformas de respaldo en la nube y los sistemas de protección ya implementados, mitigando riesgos de corrupción y ciberseguridad.• Establecer acuerdos de nivel de servicio con proveedores para garantizar atención oportuna y minimizar los tiempos de respuesta en los procesos externos.• Implementar prácticas de gestión de cambios ágiles basadas en la adaptabilidad del equipo, minimizando el impacto de la rotación del personal y cambios administrativos.• Consolidar un plan de continuidad del negocio apoyado en la infraestructura tecnológica y los servicios en la nube para mitigar riesgos operativos y económicos.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitar en ciberseguridad al personal de la Oficina de Sistemas.• Cumplir con obligatoriedad del uso de mecanismos de agregación de demanda.• Consolidar el procedimiento de seguridad de la información para la entidad.• Desarrollar un plan de capacitación continuo para eliminar la resistencia al cambio y fortalecer las habilidades del personal en el uso de plataformas TIC y nuevas tecnologías.• Implementar un sistema de inteligencia de negocios (BI) para mejorar el análisis de la información y la toma de decisiones estratégicas.• Definir una política clara de respaldo y contingencia para proteger la información ante amenazas de seguridad o fallos tecnológicos

CATALOGO TI



Servidores	LAN - WIFI	Comunicaciones unificadas	Conectividad	Equipos de Cómputo
<ul style="list-style-type: none"> •4 servidores IAAS UNE •Gestión documental •Página Web •Controlador dominio alterno •INDEMED •1 servidor WEB en hosting compartido PLESK Une •1 servidor local, controlador de Dominio, Control de acceso y cctv) •1 Tb de backup de información NAS 	<ul style="list-style-type: none"> •Plataforma LAN MicroTIC 20 Swiches •Plataforma WIFI Unify 34 APs 	<ul style="list-style-type: none"> •Telefonía IP Cisco Webex como Servicio UNE •24 teléfonos físicos •136 licencias telefónica 	<ul style="list-style-type: none"> • SDWAN en 2 sedes: • Sede Administrativa 500 mb • Villa Deportiva 100 mb • Internet Neiva 80 100 mb • Navegación centralizada a través de data center de UNE 500 mb • Cloud Security: Full UTM como servicio para la navegación centralizada 	<ul style="list-style-type: none"> •150 computadores Nuevos de última generación. •94 garantía 2027 •56 garantía 2028
Office 365 Correo, sharepoint, one drive	Mercurio GD	SICOF ERP	DEPORTESANT	Sistema Beneficios TH
Equipos de cómputo	INDEMED	Control de Acceso	Ofimática	Sistema indicadores planeación
Adobe ArcGis OPUS	Mesa de Servicios (SYSaid)	Backup Nube Backup local NAS	Página web / Intranet	Sistema investigación
Servidores On premise / Nube	Seguridad Informática	Redes LAN – WIFI	Impresión	Sistema CCTV

Arquitectura Tecnológica



La información dentro de INDEPORTES ANTIOQUIA, tiene diferentes fuentes de generación y diferentes destinatarios, sin embargo, requiere ser ordenada y custodiada por la entidad en forma segura y oportuna.

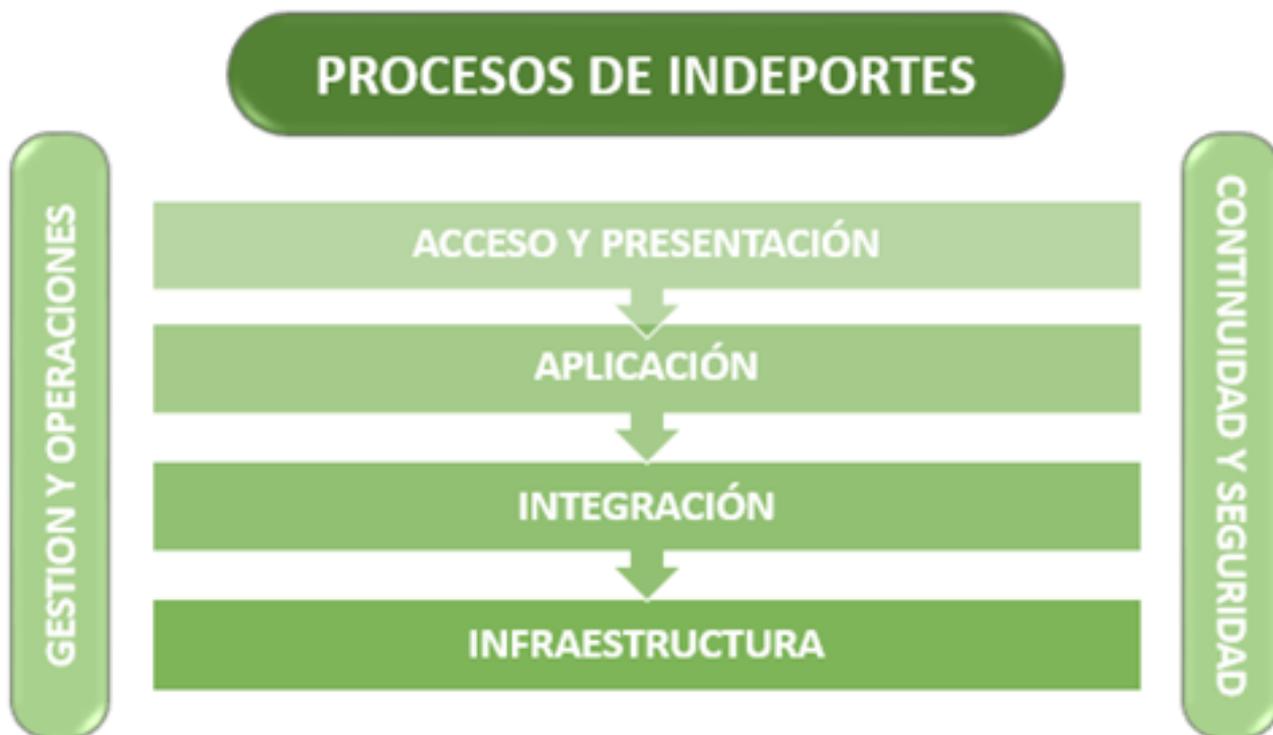
Esto implica que, independiente del contenido de la información o los datos que la conforman, el manejo y gerenciamiento debe hacerse en forma única y estandarizada, facilitando su acceso, control, y seguridad, por parte de los usuarios que la requieren para ejecutar actividades propias a su rol y responsabilidad dentro de la entidad.

Las áreas de archivo y tecnología suelen ser similares en este aspecto, diferenciándose obviamente en los medios y recursos que utilizan para proporcionar mayor cantidad de alternativas y herramientas para transformar información y proporcionar resultados o reportes que se derivan de la misma.

La arquitectura objetivo propuesta considera la alineación e integración coherente y sistemática de todos los aspectos relacionados con la información, los datos y la tecnología.

El siguiente es el marco de referencia propuesto:

Arquitectura Tecnológica



El direccionamiento estratégico de la Oficina de Sistemas, debe ser coherente y alineado con el direccionamiento estratégico de la entidad, y en igual forma requiere la definición de iniciativas estratégicas que permitan alcanzar este objetivo. Las 7 iniciativas a considerar son las siguientes:

- Sistemas de Información integrados, confiables y seguros
- Talento humano de TI capacitado y comprometido con el servicio
- Información segura y oportuna
- Tecnologías de información estandarizadas, escalables, portables
- Servicios continuos, recuperables, y disponibles
- Gestión ambiental incorporando tecnología verde
- Conectividad optima y escalable

Arquitectura Tecnológica



Teniendo en cuenta lo anterior, se propone mediante el presente documento, modificar el objetivo del proceso de Gestión de la Plataforma TIC, por uno que converga y comile los retos y tendencias que se plasmarán para desarrollar en la entidad bajo proyectos de tecnología:

Objetivo actual

“Asegurar que la Plataforma TIC esté disponible, funcional, optimizada y actualizada para que satisfaga las necesidades de los procesos de la entidad.”

Objetivo propuesto (modernización)

Gestionar estratégicamente las tecnologías de la información y las comunicaciones, garantizando su alineación con la estrategia y modelo integrado de gestión de la entidad para aportar a la generación de valor público a los diferentes grupos de valor y de interés, impulsando la innovación y la transformación digital y asegurando la eficiencia y transparencia de la entidad, manteniendo la seguridad y garantizando la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información

Aplicativos y Sistemas De Información



En alineación con las necesidades de información, surgen algunas iniciativas desde las áreas usuarias de la tecnología, en especial en el ejercicio de planeación estratégica 2024 - 2027 y en la determinación de las DOFAs y análisis PESTAL, y que deben ser consideradas y consolidadas dentro del Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI). Esas necesidades son:

Subgerencia Administrativa y Financiera:

- Mayor integración de la información proveniente de los procesos misionales, facilitando oportunidad en decisiones y análisis de las cifras contables y financieras.
- Oportunidad en la información contable y financiera.
- Revisión y rediseño de los procesos de la empresa, optimizando el uso de los tiempos, recursos, actividades y herramientas y evitando los reprocesos
- Seguimiento de actividades y responsabilidades (workflows) para procesos específicos. Ejemplo: contratación y pagos.
- Servicios a la ciudadanía en línea y en tiempo real.

Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo:

- Automatización y optimización de las actividades y operaciones de los diferentes programas de la subgerencia.
- Información disponible, centralizada y organizada de los diferentes programas de la subgerencia.
- Información disponible de los municipios.
- Toma de decisiones a partir de los datos
- Integración con el proceso de altos logros.



Aplicativos y Sistemas De Información

- **Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros:**

- Información disponible, centralizada y organizada de los organismos deportivos y atletas.
- Sistematización de Medicina Deportiva y herramientas de analítica y predictibilidad de información.
- Sistematización de las investigaciones de Medicina Deportiva.
- Automatización de las actividades y operaciones de los diferentes programas de la subgerencia.

- **Oficinas de Talento Humano, Comunicación y Control Interno y Oficinas Asesoras de Planeación y Jurídica:**

- Información integrada y disponible.
- Sistematización de los diferentes procesos de las oficinas (Contratación, indicadores, rendición de cuentas, Gestión del Talento Humano)
- Toma de decisiones a partir de los datos
- Cumplimiento de la Política de Gobierno Digital

Iniciativas y proyectos



Así pues, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo ¡Por Antioquia Firme!, así como los ejercicios de Planeación Estrategia realizados por iINDEPORTES ANTIOQUIA, se presentan las iniciativas que se han identificado en los diferentes procesos de la entidad, los cuales responden a las iniciativas estratégicas de la entidad, de acuerdo con la justificación y clasificación de proyectos en tecnología de Información y comunicaciones, los proyectos a considerar en el periodo se clasifican y se describen en los siguientes estados:

TIPO	DESCRIPCION TIPO PROYECTO
RR	Proyectos de Reducción de Riesgos
ND	Proyectos No Discrecionales (son prioritarios, requieren ser ejecutados)
MR	Proyectos de Mejoramiento



ESTADO	DESCRIPCION
PLAN	El proyecto o sistema está en etapa de planeación y estudio de factibilidad. También se refiere a sistema en proceso de desarrollo, adquisición, implementación, pruebas y puesta en marcha.
EJEC	El proyecto o sistema está en ejecución en la actualidad
NUEVO	El proyecto o sistema o iniciativa es nuevo.
SUSP	El proyecto o sistema o iniciativa fue suspendida y lo que quiere la administración es retomar el tema y ponerlo a funcionar
FINAL	El proyecto o sistema o iniciativa ya finalizó y se encuentra en proceso de estabilización o análisis de re potenciación
CANCEL	El proyecto fue analizado y se decidió cancelar el mismo



Iniciativas y proyectos



Los Macroproyectos o iniciativas en planeación de sistemas, de conformidad con el Plan de Desarrollo están enmarcadas dentro de las siguientes actividades:



- **Mejorar y potencializar los sistemas de información**
- **Estructurar Políticas de Sistemas de Información**
- **Potencializar y mejorar la plataforma hardware y software**

Iniciativas y proyectos



MEJORAR Y POTENCIALIZAR LOS SISTEMAS					
PROYECTO	PRIORIDAD	TIPO	2025	2026	2027
Potencialización del sistema de Medicina Deportiva - INDEMED	ALTA	ND	X	X	X
Apoyar la sistematización del registro de grupos y participantes de los municipios de Antioquia	ALTA	MR	X		
Apoyar la sistematización de las Ligas del departamento	MEDIA	MR	X	X	X
Apoyar la promoción de los deportistas de Fomento hacia Altos logros.	MEDIA	MR		X	
Sistematizar y centralizar la información de logros, marcas y resultados de los Atletas de Altos Logros	ALTA	RR	X		
Automatización PAA y Software Gestión de Calidad	ALTA	RR	X		
Registro geografico de la información de los escenarios Deportivos de los Municipios	ALTO	MR	X	X	X
Apoyar la sistematización de la gestion y administración de los escenarios deportivos de los municipios	BAJA	MR		X	X
Realizar un sistema de Información que contenga la información de los municipios con los diferentes procesos de la entidad.	ALTA	ND	X		
Sistematizar la gestion del Talento humano de forma integrada con Nomina y Bienestar	ALTA	RR	X		
Modernizar el sistema ERP de la entidad	ALTA	MR		X	X
Fortalecer la interoperabilidad entre sistemas de información para mejorar la productividad y eficiencia de los procesos	MEDIA	MR	X	X	X
Adquirir nuevos módulos de los sistemas o implementar nuevos sistemas de información para potenciar la eficiencia de los procesos.	BAJA	RR		X	X

Iniciativas y proyectos



MEJORAR LA PLATAFORMA DE HARDWARE Y SOFTWARE

PROYECTO	PRIORIDAD	TIPO	2025	2026	2027
Sistematizar la gestión de la Cartera del Almacén	MEDIA	RR	X		
Aumentar cumplimiento política de Seguridad y gobierno digital FURAG	ALTA	RR	X	X	X
Digitalizar expedientes Mercurio (Expediente laboral, SST, nómina; Expedientes Ligas y clubes, historias clínicas, Expedientes contractuales)	ALTA	RR		X	X
Automatizar pago contratistas	ALTA	RR	X		
Repotenciar el sistema de red cableada y wifi en la entidad	MEDIA	ND		X	X
Continuar la modernización de los equipos de computo y el recambio tecnológico	ALTA	ND		X	X
Actualizar la plataforma de Impresión de la entidad	BAJA	MR		X	
Fortalecer el uso de herramientas colaborativas y digitales para mejorar la gestión de recursos y eficiencia de los procesos	BAJA	MR			X
Automatizar la generación de certificados	MEDIA	MR	X	X	X
Modernizar el 100% del sistema de CCTV de la entidad	MEDIA	RR	X	X	X
Mantener, mejorar y ampliar el sistema de control de acceso de la entidad.	MEDIA	RR	X	X	X

Iniciativas y proyectos



MEJORAR LA PLATAFORMA DE HARDWARE Y SOFTWARE

PROYECTO	PRIORIDAD	TIPO	2025	2026	2027
Sistematizar la gestión de la Cartera del Almacén	ALTA	ND	X	X	X
Aumentar cumplimiento política de Seguridad y gobierno digital FURAG	ALTA	ND	X	X	X

Factores Críticos de Éxito



El plan Estratégico Infraestructura Tecnológica es un documento que consolida los requerimientos de INDEPORTES ANTIOQUIA en términos de acceso a la información en forma oportuna, confiable, segura, y al menor costo posible. El Plan por sí solo no constituye el fin, es sólo un medio que direcciona el camino a seguir para construir la base de información que requiere la empresa. Bajo esta perspectiva, existen varios aspectos que debemos considerar para asegurar el éxito del objetivo trazado en este Plan. Esos aspectos son:

- **Compromiso y Apoyo:** sin el compromiso de la Gerencia, el comité de MIPG y la Junta Directiva, los esfuerzos y visiones consignados en este documento, no dejarán de ser más que solo proyectos que no se puedan implementar.
- **Asignación de Recursos:** Se requiere de una capacidad para lograr los objetivos propuestos. Esa capacidad se expresa en términos de recurso humano, presupuesto de inversiones, apoyo logístico y administrativo. Sin estos ingredientes, no se logrará cumplir con los proyectos trazados en el periodo.
- **Divulgación y Comunicación:** Es fundamental que el Plan sea un documento de consulta permanente y disponible para todo el personal de la entidad. Esto permitirá que, los líderes naturales de los proyectos, tomen partido activo a la hora de asegurar la ejecución y cumplimiento del Plan, con los resultados esperados por todos.
- **Trabajo en Equipo:** es muy importante lograr un compromiso de las personas que hacen parte de los equipos designados para los proyectos. De igual forma, estas personas deben ser capacitadas en la medida en que su rol en el proyecto demande habilidades específicas que se pueden desarrollar mediante los mecanismos de la capacitación y el entrenamiento. No menos importante es mantener la motivación y un alto autoestima del equipo humano que integra los proyectos.

Factores Críticos de Éxito



Estos 4 aspectos son los de mayor trascendencia y peso en el éxito que pueda alcanzar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información. Esperamos que, cada uno de ellos se dé durante el periodo para el cual se construyó el Plan, y se conviertan en elementos alienadores que permitirán crear una cultura de servicio que, finalmente, se verá reflejada en la calidad de servicio.

Gestión y evaluación



La Oficina de TI en su planeación estratégica estableció los siguientes indicadores para medir la eficiencia, eficacia y cumplimiento de la prestación de los servicios de TI y del cumplimiento del PETI

NOMBRE INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA MEDICIÓN
Solicitudes Atendidas	100	Porcentaje	Mensual
Disponibilidad de los servicios	99.7	Porcentaje	Mensual
Cumplimiento PETI	100	Porcentaje	Semestral
Satisfacción del servicio	4	Numerica	Semestral

Plan de comunicaciones



MENSAJE	GRUPO DE INTERÉS	CANAL	FRECUENCIA
Divulgación Hoja de Ruta	Todos los procesos	Virtual (correo, intranet)	Semestral
Avances y retos de los proyectos de TI	Comité de Gestión y Desempeño	Reunión Presencial	Semestral
Lecciones aprendidas y casos de éxito	Todos los procesos	Virtual (correo, intranet)	Anual