

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

Se diligencia entre el 01 de enero al 28 de febrero de cada año  
O dentro de los cuatro (4) meses después de la posesión

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés	Desarrollar las actividades el plan de acción en las metas propuestas	Número de actividades realizadas para la gestión de sensibilización en temas de inclusión y valores sociales	01/01/2025-31/12/2025	Ejecutar el plan de formación que incluye las capacitaciones del PIC, SST y Plan de Bienestar	60%	30%	70%
					Implementar las actividades de desvinculación asistida			
					Verificar y controlar la aplicación del procedimiento de evaluación del desempeño de los servidores de la entidad correspondiente a la finalización del periodo 2024 - 2025, y a la ejecución del periodo 2025 - 2026.			
2	Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés	Documentar, socializar e implementar los procedimientos del Sistema de seguridad y salud en el trabajo y procesos disciplinarios, con el fin de mejorar el bienestar de los servidores y promover un ambiente laboral seguro y justo en la entidad	Número de procedimientos actualizados/ creados en la Oficina de Talento Humano	01/01/2025-31/12/2025	Realizar un diagnóstico y una lista de chequeo de los procedimientos existentes en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Procesos Disciplinarios	10%	50%	50%
					Actualizar y documentar los procedimientos y formatos existentes en Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo			
					Crear el procedimiento de " Procesos disciplinarios en la entidad" y generar los formatos adecuados para el trámite de los mismos			
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés	Definir compromisos individuales y colectivos fomentando el trabajo en equipo y el respeto dentro de la Oficia de Talento Humano	Índice de percepción sobre la cultura del código de integridad: respeto, comunicación y trabajo en equipo	01/01/2025-31/12/2025	Implementar actividades de formación y sensibilización para el desarrollo de competencias laborales digitales para avanzar hacia el modelo de servidor 4.0	10%	30%	70%
					Registrar y documentar la participación de los servidores de la Oficina de Talento Humano en los compromisos individuales y colectivos concertados			
					Socializar y retroalimentar las actividades y compromisos acordados con los servidores			
					Evaluación- Por medio de que encuestas de satisfacción sobre el impacto de las actividades			
					Establecer indicadores para evaluar el impacto de las actividades desarrolladas(por ejemplo, participación, trabajo en equipo, respeto, cambios en el comportamiento)			
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés	Fortalecer y promover un ambiente de trabajo basado en la comunicación efectiva y compromiso para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Número de actividades realizadas con enfoque en los valores del Código de Integridad porcentaje	01/01/2025-31/12/2025	Revisar y socializar resultados de medición factores de riesgo psicosocial y medición de clima Laboral 2024 para emprender acciones frente a los resultados	10%	40%	60%
					Establecer un comité primario dentro de la dependencia con el objetivo de fomentar la participación activa del personal mediante la lluvia de ideas. Este comité será responsable de definir herramientas y métodos de trabajo altamente eficaces, que permitan una comunicación fluida en doble vía. Además, se comprometerá a establecer métodos de trabajo claros ya garantizar el seguimiento de los compromisos asumidos por el equipo			
					Realizar actividades de integración para la reflexión de fortalecimiento de los compromisos y avances de actividades entre los miembros del equipo			
					Realizar encuestas para evaluar la percepción de los servidores del equipo de Talento Humano en el cumplimiento y avance de las actividades			
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Mejorar la calidad en la prestación del servicio a los grupos de interés	Fortalecer la planificación, manejo eficiente del tiempo y manejo eficiente de los procedimientos del equipo de trabajo que redunde en una buena dinámica de trabajo en cumplimiento objetivos institucionales y cultura deseada .	Número de actividades realizadas con enfoque en la cultura organizacional	01/01/2025-31/12/2025	Establecer encuentros para la planificación de acciones, con el fin de identificar y establecer alianzas estratégicas	10%	20%	80%
					Implementar métodos de trabajo eficientes y optimizar el uso del tiempo durante la jornada laboral, con el objetivo de mejorar la eficacia en los resultados y alcanzar los objetivos de la entidad.			
					Elaborar cronogramas de trabajo para dar seguimiento a las actividades, organizar las ideas orientadas a la consecución de resultados y promover la mejora continua en la dependencia			
					Implementar acciones de mejora basadas en los resultados y, con el objetivo de proporcionar retroalimentación constructiva que favorezca el mejoramiento continuo y el desarrollo profesional de cada servidor.			
<b>Total</b>						<b>100%</b>		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA

28/02/2025

VIGENCIA

01/01/2025 al 31/12/2025