

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES	Código: P-CC-01
		Versión: 05
		Aprobación: 11/09/2023

COPIA CONTROLADA

Objetivo

Elaborar el plan de comunicaciones de la entidad, articulando las necesidades de comunicación interna y externa identificadas, para promover la actividad física, la recreación y el deporte, implementando estrategias de comunicación orientadas a fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia como un referente en el departamento.

Alcance

Este procedimiento inicia con la identificación de las necesidades de comunicación interna y externa, y finaliza con la evaluación de la satisfacción con el proceso de comunicación institucional.

Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
1	Identificar las necesidades de comunicación interna y externa	<p>Identificar las necesidades de comunicación interna y externa de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> El análisis del contexto estratégico (incluido allí el Plan de Desarrollo Departamental y Plan de Acción Institucional). <p>Otros posibles insumos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> El formulario de solicitud de servicios de comunicación institucional (dispuesto en la caracterización del proceso en el SGC). 	Jefe de oficina asesora de comunicaciones	<p>Formulario web de solicitud de servicios de comunicación institucional. Indeportes Antioquia.</p> <p>https://bit.ly/SolicitudesComunicacion</p>



CO-SC5133-1

Indeportes Antioquia

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES	Código: P-CC-01
		Versión: 05
		Aprobación: 11/09/2023

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
		<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos de clima organizacional. • Evaluación de anteriores planes de comunicación institucional. • Plan de mejoramiento del proceso. • Políticas de Gestión y Desempeño Institucional. • Resultados de la más reciente evaluación de la satisfacción con el proceso de comunicación institucional. 		
2	Elaborar plan de comunicaciones	<p>Elaborar un Plan de Comunicaciones, que articule las necesidades de comunicación interna y externa identificadas, que contenga los objetivos, el público objetivo, las estrategias de comunicación interna y externa y las herramientas de seguimiento.</p> <p>Este plan de comunicaciones será vigente hasta la publicación del Plan de Comunicaciones de la vigencia siguiente.</p>	<p>Jefe de oficina asesora de comunicaciones.</p> <p>Equipo de trabajo de la oficina asesora de comunicaciones.</p>	Plan de Comunicaciones de la Entidad



CO-SC5133-1

Indeportes Antioquia

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
3	Presentar el Plan de Comunicaciones a la Gerencia	<p>Presentar el Plan de Comunicaciones a la Gerencia.</p> <p>Si hay recomendaciones, se hacen las mejoras del caso y se continúa con la actividad 4.</p> <p>Si no hay recomendaciones, se continúa con la actividad 5.</p>	Oficina Asesora de Comunicaciones.	Reunión, acta de la reunión, correo electrónico o mensaje de Chat del Comité de Gerencia.
4	Realizar ajustes al Plan de Comunicaciones	Realizar los ajustes al Plan de Comunicaciones, de acuerdo con las recomendaciones de la Gerencia.	<p>Jefe de oficina asesora de comunicaciones.</p> <p>Equipo de trabajo de la oficina asesora de comunicaciones.</p>	Plan de Comunicaciones de la Entidad
5	Socializar el Plan de Comunicaciones	Socializar el Plan de Comunicaciones ante los públicos internos de la Entidad.	Jefe de oficina asesora de comunicaciones.	Medios de Comunicación Interna de la Entidad
6	Implementar el Plan de Comunicaciones	Implementar el plan y sus estrategias de comunicación interna y externa.	Jefe de oficina asesora de comunicaciones.	Medios de Comunicación de la Entidad
7	Hacer seguimiento a la implementación del Plan de	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias de comunicación interna y externa del Plan de Comunicaciones, de	Jefe de oficina asesora de comunicaciones.	Herramientas de seguimiento diligenciadas.



CO-SC5133-1

Indeportes Antioquia

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES	Código: P-CC-01
		Versión: 05
		Aprobación: 11/09/2023

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
	Comunicaciones	acuerdo con los instrumentos y plazos que se definan.		
8	Evaluar la satisfacción con el proceso de comunicaciones.	<p>Evaluar la satisfacción con el proceso de comunicaciones, de acuerdo con las orientaciones establecidas en el Procedimiento de Evaluación de la Satisfacción del Cliente P-MC-05. [+]</p> <p>El resultado de esta evaluación podría tenerse en cuenta para la identificación de acciones de mejora y la elaboración del Plan de Comunicaciones siguiente.</p>	Jefe de oficina asesora de comunicaciones.	<p>Resultados de la evaluación de la satisfacción con el proceso de comunicaciones de la Entidad.</p> <p>(Formulario web)</p>
9	Implementar acciones de mejoramiento	En caso de identificarse acciones de mejora, estas se registrarán en el formulario F-MC - 32.	Jefe de oficina asesora de comunicaciones.	Formulario F-MC - 32

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-CC-01	15/08/2007	1	No aplica para esta versión
P-CC-01	16/07/2009	2	Se unifican los procedimientos de comunicación interna y externa, y se incluyen los requisitos de GP 1000 y MECI
P-CC-01	12/06/2014	3	Modificación al procedimiento como parte del proceso de mejoramiento integral del Sistema de Gestión de la Calidad



CO-SC5133-1

Indeportes Antioquia

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES	Código: P-CC-01
		Versión: 05
		Aprobación: 11/09/2023

COPIA CONTROLADA

			llevado a cabo en la entidad a partir del Comité de Calidad No. 6 de 2013
P-CC-01	23/06/2015	4	Se elimina el formato P-CC-01 Plan de comunicaciones para dejar libertad al Jefe de Comunicaciones de que lo pueda hacer en el formato que considere (tipo presentación, video, entre otros)
P-CC-01	11/09/2023	5	Se actualizó el objetivo, el alcance, las actividades, la descripción de las actividades, el responsable, el registro y las definiciones anexas. Además, se eliminó el formato F-CC-04_Encuesta_comunicacion_interna.

Anexos y/o definiciones

COMUNICACIÓN EXTERNA: Conjunto de estrategias y actividades de comunicación para crear, mantener o mejorar la relación con los diferentes clientes externos, proyectar una imagen favorable de la Entidad y promover actividades y servicios.

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA: Documento que contiene la propuesta de acciones de comunicación para relacionar a la Entidad con los clientes objeto de la misión institucional.

COMUNICACIÓN INTERNA: Conjunto de actividades de comunicación para relacionar a los clientes internos de la Entidad con el objetivo de crear una atmósfera laboral adecuada y unir voluntades y saberes en torno a la misión institucional.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA: Documento que contiene la propuesta de acciones de comunicación para relacionar al personal de la Entidad.

DIAGNÓSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL: Evaluación de las condiciones que dispone la Entidad para los trabajadores con el fin de facilitar la construcción de resultados de la organización.

MENSAJE: Es cada una de las ideas o conceptos que el emisor espera poder comunicar o se transmite al receptor, su forma dependerá del medio utilizado para poder obtener una efectiva recepción.

CANAL O MEDIO: Son los vehículos o portadores de mensajes, capaces de asumir formas para la transmisión de mensajes concernientes a las actividades de Indeportes Antioquia.

GRUPOS PRIMARIOS: Esta actividad consiste en dinamizar la información que se maneja en cada una de las áreas del Instituto, con el fin de interactuar con las demás dependencias, y así poder compartir información que sea de conocimiento e interés general para todos los funcionarios.



Indeportes Antioquia
calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES	Código: P-CC-01
		Versión: 05
		Aprobación: 11/09/2023

COPIA CONTROLADA

COMUNICADO DE PRENSA: Documento dirigido a periodistas y medios de comunicación con la narración de un hecho noticioso de la Institución.

RUEDA DE PRENSA. Acto en el cual se convoca a los medios de comunicación para dar una noticia relativa a la labor, de un programa o los resultados de la gestión de la Entidad. Además de recibir información y poder hacer preguntas, los periodistas reciben posterior a la rueda de prensa un boletín de prensa vía correo electrónico, el cual contiene un resumen de la información suministrada en la rueda de prensa con acompañamiento fotográfico.

LOGO o Logotipo: Representación gráfica que simboliza a una empresa. El logotipo debe incluir el nombre de la empresa en su tipografía característica.

CARTELERA: Armazón con superficie adecuada para fijar imágenes, textos u artículos con información relacionada con la institución. Su finalidad es llamar la atención del lector, impactar, sensibilizar e informar. Se puede anunciar en ella los diferentes eventos en los que participa la Institución, contratos, programas, noticias, comunicados y circulares de carácter informativo general.

INTRANET: Es un medio de información institucional participativo y unificado, de fácil acceso y de permanente consulta por parte de los funcionarios que contribuye a generar comunidad; es decir, a establecer un lazo más estrecho entre los empleados y la Entidad.

PÁGINA WEB: Es una fuente de información que incluye texto, imágenes, animaciones, sonidos, programas y enlaces hacia otros documentos de la red. En el Indeportes Antioquia, la Oficina Asesora de Comunicaciones es la encargada de actualizar su imagen, contenidos, información institucional (misión, visión, valores, reseña histórica, actualidad de eventos, programas, campañas, entre otros) y hechos noticiosos que se generen en la Entidad y que se consideren de interés general para clientes y la comunidad en general. El área de Sistemas tendrá que tener una relación constante y directa con la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de atender todos los requerimientos técnicos para un efectivo funcionamiento y con el fin de poder actualizar diferentes popups, videos, imágenes de campañas publicitarias y la actualización o eliminación de secciones de acuerdo a las necesidades de socialización del portafolio de servicios de la Entidad.

Aprobado por

Elaboró Profesional	Revisó Profesional	Aprobó Jefe de Oficina
Beatriz Elena Quiceno Gil	Xiomara Cedeño España	Xiomara Cedeño España



Indeportes Antioquia
calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co