

**Objetivo:**

Establecer las actividades para garantizar la existencia de apropiación de recursos para soportar los contratos y demás actos administrativos necesarios para atender los gastos de los agregados de funcionamiento, deuda e inversión, que afecten el presupuesto de INDEPORTES ANTIOQUIA.

**Alcance:**

El procedimiento inicia con la recepción de la solicitud contractual del registro presupuestal y finaliza con expedición del registro al proceso solicitante o la respuesta de rechazo por parte del Proceso de Gestión Financiera.

#	ACTIVIDAD (QUE)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
1	Verificar disponibilidad presupuestal y contrato en caso de aplicar	Se realiza la verificación de la disponibilidad presupuestal y que sea congruente respecto al proyecto o agregado (funcionamiento o proyecto de inversión), valor, rubro, concepto, etc.  Si el compromiso se realiza para respaldar un contrato, se verifica que sea congruente con su objeto, valor, rubro y demás condiciones estipuladas en el mismo.	Gestor del ERP de cada dependencia	No aplica
2	Elaborar solicitud del registro presupuestal del compromiso y se anexan los documentos soportes.	Se realiza la solicitud del registro presupuestal del compromiso y se anexan los documentos soportes en el sistema ERP.	Gestor del ERP de cada dependencia.	Solicitud del registro presupuestal del compromiso.
3	Aprobar Solicitud de Registro Presupuestal.	Se aprueba la solicitud de Registro Presupuestal a través del sistema ERP.	Subgerencia o Jefe de Oficina Responsable.	Solicitud del registro presupuestal del compromiso aprobada.
4	Aprobar el registro presupuestal del compromiso.	Se revisa que los documentos que originan el compromiso estén bien diligenciados (que correspondan al CDP, al rubro y al objeto, valor, forma de pago, entre otros).  Se aprueba el registro presupuestal del compromiso.	Profesional Universitario Presupuesto.	Registro presupuestal de compromiso.

	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: P-GF-11</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Aprobación:</b>
		<b>31/05/2024</b>

COPIA CONTROLADA

### Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-GF-11	16/10/2015	1	No aplica para esta versión
P-GF-11	23/04/2020	2	Se actualiza la actividad 3 y se cambia el SICOF por ERP.
P-GF-11	16/05/2022	3	Se realiza cambio en el objeto, alcance y actividades
P-GF-11	31/05/2024	4	Se revisa y actualiza alineando con el Manual de Política Contable Vigente

### Términos y Definiciones:

- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):** es el documento expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos.
- **Compromiso:** son los actos y contratos expedidos o celebrados por la entidad, en desarrollo de la capacidad de contratar y de comprometer el presupuesto, realizados en cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley. Dichos actos deben desarrollar el objeto de la apropiación presupuestal.
- **Imputación Presupuestal:** recurso presupuestal afectado el cual debe coincidir con el CDP.
- **Liberación de Recursos:** retornar el valor del recurso al Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- **RPC:** (Registro Presupuestal del Compromiso) Es la operación contable de anotación de gasto una vez se cause por medio del contrato u orden, con el fin de que se garantice en el presupuesto la atención del compromiso y que con otros gastos no se afecte el rubro correspondiente por más de lo aprobado en el presupuesto.
- **Presupuesto:** Es el instrumento de planificación, gestión y control que contiene los estimativos de ingresos y gastos efectivos, con el fin de garantizar el funcionamiento normal para el cumplimiento de los objetivos y las metas previstas por la entidad.
- **Rubro presupuestal:** Representa cada uno de los ítem o conceptos en los que se divide funcionalmente el presupuesto de la entidad, caracterizado por corresponder a un concepto específico de ingresos o gastos.



PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO  
DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL

Código: P-GF-11

Versión: 04

Aprobación:

31/05/2024

COPIA CONTROLADA

Aprobado por

Elaboró Técnico Administrativo	Revisó Profesional Universitario	Aprobó Subgerente Administrativo y Financiero
Claudia María Palacio	Maryluz Rodríguez Uribe	Ferney Cardona Echeverri
		