	OBSERVATORIO DEL DEPORTE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	Código: P-PO-14
		Versión: 01
		Aprobación:
		29/08/2023

COPIA CONTROLADA

Objeto:


Describir los lineamientos para el desarrollo de la analítica de información, identificación, seguimiento, documentación y estandarización de datos que soporte la toma de decisiones, así como el análisis y gestión de Políticas Públicas.

Alcance:

Inicia con el diagnóstico de necesidades de información o solicitud de analítica por parte de las áreas de INDEPORTES ANTIOQUIA, continúa con la identificación de los datos y variables y su evaluación, presentando propuesta de analítica y culmina con el monitoreo y análisis de resultados.

Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Realizar el diagnóstico de reconocimiento e identificación de requerimientos de analítica y necesidades de información en los procesos de INDEPORTES ANTIOQUIA	Realiza diagnóstico de las necesidades de información con la revisión y análisis de los procesos de la Entidad y su misionalidad, y también de acuerdo con requerimientos de clientes externos e internos, así como la revisión y análisis de las Políticas Públicas que son responsabilidad de la Entidad.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Informe de requerimientos de analíticas y gestión en la orientación estratégica de la entidad.
2	Solicitar analítica de información	Solicita el análisis de temas de interés para su dependencia, diligencian el formato de caracterización de requerimiento de analítica y posteriormente lo envían al equipo del observatorio del deporte (aplica sólo en caso de que así lo requiera).	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación y/o técnico de las Áreas misionales y estratégicas de Indeportes Antioquia	Formato F-PO-35 solicitud de analítica de información diligenciado Correo electrónico
3	Evaluar solicitudes y requerimientos	<p>Verifica la existencia de los datos para dar respuesta a la solicitud o requerimiento.</p> <p>Control: Existencia, ubicación y fiabilidad de los datos.</p> <p>Si la solicitud cumple con los tres criterios la respuesta es positiva.</p>	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Respuesta Solicitud Correo electrónico


	OBSERVATORIO DEL DEPORTE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	Código: P-PO-14
		Versión: 01
		Aprobación:
		29/08/2023

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
4	Diseñar propuesta	Elabora una propuesta de analítica con fundamentación técnica, legal y metodológica, así como para el análisis de la política pública. Establece el plan de trabajo y cronograma para la ejecución de las propuestas de analítica. Nota: Articulación con actores estratégicos.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Documento de propuesta analítica Correo electrónico
5	Seleccionar la propuesta analítica.	Presenta la propuesta a los grupos de interés y se eligen las propuestas de analítica a ejecutar. Para el caso de política pública se presenta a Gerencia para su revisión y aprobación. Se toma la decisión de la propuesta (s) a ejecutar	Gerente para el caso (Política pública) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación para el caso de analítica de información El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación Grupos de interés.	Acta con propuestas seleccionadas
6	Gestionar la extracción de datos.	Envía los datos relevantes y que son extraídos de grandes fuentes de información para realizar la analítica. Se diseñan instrumentos para la generación y recolección de información y se ejecuta.	El profesional encargado de cada área	Datos para el proceso de análisis. Repositorio de Información Share Point https://tinyurl.com/2zwx28o2
7	Gestionar almacenamiento de datos.	Procede a depurar, enriquecer, corregir, validar, almacenar y proteger los datos que son relevantes y que son extraídas de grandes cantidades de datos para realizar la analítica, en este proceso se descubren patrones y tendencias para así estructurar la información que se adquiere y que sea compresible para su uso.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Datos depurados Repositorio de Información Repositorio de Información Share Point https://tinyurl.com/2zwx28o2

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
8	Gestión de herramientas de visualización de información	Define las herramientas tecnológicas y sistemas de información para la ejecución de propuestas de analítica.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Permisos de uso de herramientas de visualización de información
9	Análisis de datos	Generan informes, paneles, gráficos, correlaciones, patrones o pronósticos de acuerdo con la metodología planteada y realiza procesamiento y análisis de información.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	De acuerdo con el tipo de análisis se generan Informes, paneles, gráficos, correlaciones, patrones o pronósticos Permisos de uso de herramientas de visualización de información
10	Interpretación de los resultados	Valida el por qué de la realización del análisis, se plantean los costos y tiempos invertidos y responde las siguientes preguntas: ¿Los datos corresponden y dan respuesta a la solicitud? Los datos se defienden de las objeciones que puedan surgir. ¿Existe algún desafío o limitación que pueda no a ver estado presente en los datos?	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Informes de resultados Visualización de resultados Permisos de uso de herramientas de visualización de información
11	Presentación y aprobación	Presenta el informe de análisis a la Gerencia o la dependencia que realizó la solicitud, para darle la correspondiente validación y aprobación al ejercicio.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio. Grupos de interés	Visualización y presentación del informe Permisos de uso de herramientas de visualización de información
12	Publicación	Comparte la información (después de la aprobación de Gerencia) ya sea a la dependencia de interés o se realiza la publicación en el micrositio del Observatorio del deporte.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Publicación del informe e Permisos de uso de herramientas de visualización de información

	OBSERVATORIO DEL DEPORTE GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES		Código: P-PO-14
			Versión: 01
			Aprobación:
			29/08/2023

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
13	Monitoreo y evaluación	Si la solicitud es de carácter periódico se realiza monitoreo, si la solicitud es de carácter periódico de acuerdo con las métricas establecidas, si son indicadores a las metas, si son datos de acuerdo con solicitudes se deben desarrollar las métricas para realizar el monitoreo y evaluación de la fluctuación de los datos y los indicadores asociados a las políticas públicas responsabilidad de la Entidad.	El profesional especializado y/o el personal de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación-Observatorio.	Visualización del monitoreo y evaluación Permisos de uso de herramientas de visualización de información o Informe

Documentos de referencia

Plataforma estratégica de la entidad.
Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG. .
Política de Planeación Institucional
Plan Estratégico Institucional PEI.
Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión
Industria 4.0: conceptos, tecnologías habilitadoras y retos

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-PO-14	24/07/2023	01	Se elabora el procedimiento

Aprobado por

Elaboró Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Revisó Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Aprobó Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Franklin Hernán Arévalo Guerrero	Franklin Hernán Arévalo Guerrero Héctor Fabian Arroyave Sánchez	Oscar Raúl Flórez