

 INDEPORTES ANTIOQUIA	INSTRUCTIVO ENTREGA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	Código: I-GA-12 Versión: 02 Aprobación: 20/05/2022
---	--	---

COPIA CONTROLADA

OBJETIVO: Entregar implementación deportiva necesaria para la realización de Juegos Escolares, Intercolegiados, Departamentales, Nacionales; programa Por su salud muévase pues, y apoyo a municipios o entes deportivos.

Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Enviar oficio	<p>Solicitar a través de oficio la necesidad de implementación deportiva</p> <p>Nota: en caso de tratarse de un apoyo a municipios o entes deportivos (ligas, clubes, corporaciones, asociaciones deportivas), el gerente expide resolución, previa verificación de existencias en el Almacén.</p> <p>El Almacén recibe copia de Resolución</p>	<p>Interesado en la realización del evento.</p> <p>Gerente</p>	<p>Oficio radicado</p> <p>Resolución</p>
2	Verificar existencia	<p>Recibir oficio aprobado por gerencia, subgerente o jefe de oficina o líder de equipo, para verificar existencias en el módulo de Compras de SICOF.</p> <p>Usuario interno: el área interesada debe verificar existencia, antes de elaborar formato.</p> <p>Nota: la verificación de existencia para apoyos, se realiza previa a la resolución, de la que habla el numeral 1.</p>	Auxiliar Administrativo-Profesional responsable de Almacén	Verificación realizada
3	Diligenciar formato	Diligenciar formato de entrega de bienes de implementación deportiva F-GA-30	Área interesada	Registro en el formato F-GA-30
4	Registrar módulo Compras ERP en de	Elaborar salida en el módulo de Compras ERP	Auxiliar Administrativo-Profesional responsable de Almacén	Salida registrada



 INDEPORTES ANTIOQUIA	INSTRUCTIVO ENTREGA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA	Código: I-GA-12 Versión: 02 Aprobación: 20/05/2022
---	--	---

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
5	Entregar implementación deportiva	Entregar al peticionario interno o externo, la implementación deportiva requerida. Nota: Cuando se trate de usuario externo para la entrega se requieren: Fotocopia de cédula, acta de posesión en caso de ser un alcalde, en caso de ser otro servidor público fotocopia de cédula, decreto de nombramiento. Para el caso de delegar en otra persona, se requiere poder.	Auxiliar Administrativo	Implementación deportiva entregada

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
I-GA-12	18/11/2017	1	No aplica para esta versión
I-GA-12	20/05/2022	2	Se actualizó a partir del procedimiento creado.

Aprobado por

Elaboró Profesional Especializado	Revisó Profesional Especializado	Aprobó Subgerente Administrativa y Financiera
Claudia Jannet Salazar Arango	Claudia Jannet Salazar Arango	Martha Yolima Figueroa Argote

