

| | | |
|---|---|---|
|  INDEPORTES ANTIOQUIA | INSTRUCTIVO SALIDA DE BIENES DE LA ENTIDAD | Código: I-GA-16 Versión: 03 Aprobación: 20/05/2022 |
|---|---|---|

COPIA CONTROLADA

Consignar la salida del bien ya sea por préstamo, reparación o por necesidad del mismo en realización de actividades laborales externas.

Contenido

| # | ACTIVIDADES (QUE) | DESCRIPCIÓN (COMO) | RESPONSABLE (QUIEN) | RESULTADO |
|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Identificar activo | Identificar el bien con su número de placa respectivo. | Servidor público responsable del bien | Identificación |
| 2 | Tramitar el formato | Elabora el formato F-GA-16 de préstamo de bienes | Servidor público responsable del bien | Formato diligenciado |
| 3 | Aprobar formato | Aprueba la salida del bien con la firma del formato F-GA-16 | Jefe inmediato | Formato firmado |
| 4 | Presentar formato en portería | Presenta formato aprobado en para justificar salida del bien. El vigilante registra la salida en su minuta. | Servidor público responsable del bien | Salida |
| 5 | Devolver el bien | Devolver el bien verificando el estado y las condiciones en que se hace la entrega | Servidor público responsable del bien | Bien devuelto |
| 6 | Registrar devolución en formato de Control de Préstamo de bienes | Recibir el bien y proceder a hacer el registro de dicha devolución | Secretaría del área respectiva | Devolución registrada |

Control de cambios

| Código | Fecha | Versión | Descripción del cambio |
|---------|------------|---------|---|
| I-GA-16 | 18/11/2017 | 1 | No aplica para esta versión |
| I-GA-16 | 02/11/2021 | 2 | Se incluye la actividad No. 3 aprobación de préstamo, actividad No. 5 verificar estado del bien cuando es del parque tecnológico y actividad No. 7 Inspección Técnica del estado de entrega del bien tecnológico. |
| I-GA-16 | 20/05/2022 | 3 | Se actualizaron actividades de acuerdo con el procedimiento creado. |

Aprobado por

| Elaboró Profesional Especializado | Revisó Profesional Especializado | Aprobó Subgerente Administrativa y Financiera |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Claudia Jannet Salazar Arango | Claudia Jannet Salazar Arango | Martha Yolima Figueroa Argote |



Indeportes Antioquia
calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
|  INDEPORTES ANTIOQUIA | INSTRUCTIVO SALIDA DE BIENES DE LA ENTIDAD | Código: I-GA-16 Versión: 03 Aprobación: 20/05/2022 |
|---|---|---|

COPIA CONTROLADA



Indeportes Antioquia
calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90
www.indeportesantioquia.gov.co