	PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO – INCORPORACIÓN O REDUCCIÓN	Código: P-GF-23
		Versión: 2
		Aprobación:
		31-05-2024

Objetivo:

Realizar las modificaciones al presupuesto aprobado para la vigencia fiscal, mediante incorporaciones o reducciones, cuando los recursos sean insuficientes para adquirir los compromisos necesarios para el normal funcionamiento de la entidad o exceden los requeridos en la vigencia.


Alcance:

Inicia desde la identificación de los cambios requeridos en el presupuesto hasta su aprobación y registro.

Este procedimiento establece las actividades para realizar modificaciones presupuestales por incorporación o reducción de recursos, teniendo en cuenta que en la resolución 00002 del 11 de mayo de 2016, en su artículo tercero, la Junta Directiva de Indeportes Antioquia delegó en el Gerente de la Entidad la modificación e incorporación de recursos al Presupuesto de Indeportes Antioquia cuando así lo permite la Ordenanza Presupuestal, teniendo en cuenta que esta Ordenanza solo lo permite en los casos en que se trata de traslado de recursos de funcionamiento o de inversión cuando no modifican los Proyectos de Inversión establecidos en el Plan de Desarrollo de la Entidad. Esta Ordenanza prohíbe la Adición o Reducción de recursos que no estén aprobados por el Gobernador de Antioquia o la Asamblea Departamental.

#	ACTIVIDAD (QUE)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO
1	Procedimiento incorporación de recursos.	El proceso corresponde a un trámite previo al Decreto Departamental: Si: Dirigirse al instructivo. No: continuar paso 2	Subgerente Administrativa y Financiera. Tesorero General Profesional Universitario de Presupuesto Profesional Universitario de Planeación	Instructivos recursos del balance
2	Proyección de Solicitud (Adjuntar decreto)	Se proyecta la solicitud de incorporación o reducción de recursos, según lo establecido en el decreto de la gobernación.	Profesional Universitario Planeación	Proyección de Solicitud
3	Aprobación formato de modificación presupuesto decreto	Se verifica la información proyectada en la comunicación conforme al decreto departamental para proceder con su aprobación.	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Aprobación formato de modificación presupuesto
4	Aprobación formato de modificación presupuesto decreto SAF	Se verifica la información proyectada en la comunicación conforme al decreto departamental para proceder con su aprobación.	Subgerente Administrativo y Financiero	Aprobación formato de modificación presupuesto

		PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO – INCORPORACIÓN O REDUCCIÓN		Código: P-GF-23
				Versión: 2
				Aprobación:
				31-05-2024
5	Verificación/ Incorporación/ Traslado/ Reducción	Validación de la trazabilidad de toda la información.	Profesional Universitario Planeación.	Documentos validados
6	Creación rubros	Se verifica si el rubro se encuentra creado en el ERP financiero, si no existen se procede con la creación.	Técnico Equipo Financiero (Presupuesto)	Creación rubros
7	Aprobación de rubros	Se aprueban los rubros creados en el paso anterior.	Profesional Universitario Presupuesto	Aprobación de rubros
8	Proyectar Resolución de Modificación Presupuestal.	Se proyecta la Resolución de Modificación de Presupuesto de acuerdo a la Solicitud.	Técnico de presupuesto	Workflow.
9	Aprobar Resolución.	Se aprueba Resolución de modificación del Presupuesto con el visto bueno del Profesional Universitario, Abogado Contratista, Jefe Jurídico y con la firma del Subgerente Administrativo y Financiero y del Gerente de la entidad.	Profesional Universitario Abogado Contratista Jefe Jurídico. Subgerente Administrativo y Financiero. Gerente	Resolución aprobada.
10	Adjuntar resolución	Después de tramitar las firmas de la resolución se ingresa en aplicativo Mercurio.	Técnico Equipo Financiero (Presupuesto)	Adjuntar resolución
11	Diligenciar en el aplicativo SICOF	Con la resolución firmada y radicada, se procede a incorporar los recursos en los rubros del aplicativo SICOF	Técnico Equipo Financiero (Presupuesto)	Diligenciar en el aplicativo SICOF
12	Aprobar en el aplicativo SICOF	Se aprueba la incorporación de recursos en el aplicativo SICOF	Profesional Universitario Presupuesto	Aprobar en el aplicativo SICOF
13	Adjuntar documentos	Se adjunta en el aplicativo Mercurio en PDF la incorporación que se descargan del aplicativo SICOF	Técnico Equipo Financiero (Presupuesto)	Adjuntar documentos
14	Reportar modificaciones al presupuesto a la Contraloría General de Antioquia	Se envía reporte a la contraloría General de Antioquia sobre las modificaciones al presupuesto en la plataforma Gestión Transparente.	Técnico Equipo Financiero (Presupuesto)	Reporte de modificaciones


		PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO – INCORPORACIÓN O REDUCCIÓN		Código: P-GF-23
				Versión: 2
				Aprobación:
				31-05-2024
15	Actualizar Plan Anual de Adquisiciones	Se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con el traslado	Profesional universitario Contratación	Plan de Adquisiciones modificado
16	Comenzar gestión de cobro (CUANDOAPLIQUE)	Cuando aplique se procede con la gestión del cobro de los recursos incorporados.	Tesorerogeneral	Comprobantede Ingreso

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-GF-23	16/05/2022	1	No aplica para esta versión
P-GF-23	31/05/2024	2	Se adicionan paso 8 y 9 y se corrige responsable en paso 15.

Términos y definiciones

- ☐ **Adición presupuestal:** es la incorporación al presupuesto de recursos con el fin de aumentar la apropiación global para atender gastos no programados inicialmente, y que son requeridos para el funcionamiento de la entidad, los cuales deben estar respaldados con los ingresos de la propia vigencia o con excedentes financieros de vigencias anteriores.
- ☐ **Apropiación presupuestal:** es la autorización máxima de gastos asignada a una entidad en la ley. Después del 31 de diciembre de cada año, estas autorizaciones expiran y en consecuencia no podrán comprometerse, adicionarse, transferirse ni contracreditarse.
- ☐ **Apropiación sin situación de fondos:** una apropiación sin situación de fondos, implica que no requiere para su ejecución desembolsos directos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esto ocurre porque la entidad ejecutora recauda directamente los recursos.
- ☐ **Ejecución presupuestal:** es la información relacionada con el avance logrado en el desarrollo de actividades, programas u obras, contempladas en el presupuesto aprobado para la vigencia, tal y como se había planeado, en procura de lograr el cumplimiento de la misión y el alcance de la visión institucional de la entidad.
- ☐ **Convenio interadministrativo:** el convenio interadministrativo es el acuerdo de cooperación y de coordinación entre dos o más entidades estatales, con un fin común, destinado al cumplimiento de funciones administrativas o la prestación de servicios.
- ☐ **Cuenta contracrédito:** es la cuenta y rubro de destino de los recursos que requieren apropiación para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- ☐ **Gastos:** recursos empleados para cubrir las necesidades generadas con las operaciones propias de la entidad, en cumplimiento de su misión institucional y el desarrollo de sus objetivos estratégicos.

	PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO – INCORPORACIÓN O REDUCCIÓN	Código: P-GF-23
		Versión: 2
		Aprobación:
		31-05-2024

- ☐ **Gastos funcionamiento:** incluyen los sueldos y salarios, los gastos generales, las transferencias corrientes y en general aquellas compras bienes y servicios que debe realizar la entidad para el desarrollo de sus actividades.
- ☐ **Gastos de inversión:** los gastos de inversión, corresponde a aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento. Así mismo son gastos destinados a crear infraestructura social (adquisición y adecuación de sedes, equipos y programas especiales).
- ☐ **Modificaciones:** corresponden a cambios en el componente del detalle de los gastos incluidos en la resolución de liquidación del presupuesto general de la entidad para cada vigencia, que pueden o no afectar a nivel de sección, programa y subprograma los montos aprobados por la Junta Directiva. Dicha afectación pueda darse en circunstancias especiales y por expresa autorización legal.
- ☐ **Recursos de capital:** son ingresos extraordinarios que percibe la Nación provenientes de distintas fuentes y que tienen una relación directa con los activos y el patrimonio.
- ☐ **Recursos propios:** son los generados y administrados por los establecimientos públicos y destinados al cumplimiento de la función encomendada de acuerdo a la ley.
- ☐ **Reducción presupuestal:** disminución de apropiación cuando se estime que los recaudos del año son inferiores al total de las obligaciones o por situaciones de fuerza mayor del entorno económico que no permitan la ejecución de los gastos programados.
- ☐ **Traslado presupuestal:** modificación al presupuesto que se hace indispensable para orientar los recursos disponibles con destino a algunas cuentas y rubros del presupuesto de la entidad, aumentando la cuantía de algunas apropiaciones inicialmente autorizadas y que requieren mayores recursos y disminuyendo el valor de otras cuentas y rubros del presupuesto que tienen saldo de apropiación disponible, sin que dichos movimientos alteren la apropiación global inicial; dicha modificación afecta la apropiación por rubros.

Aprobado por

Elaboró Técnico Administrativo	Revisó Profesional Universitario	Aprobó Subgerente Administrativo y Financiero
Claudia María Palacio	Maryluz Rodríguez Uribe	Ferney Cardona Echeverri
