

Plan de datos Abiertos

Política de Gobierno Digital

INDEPORTES ANTIOQUIA

Tabla de contenido

1. Introducción	2
2. Justificación.....	2
3. Objetivos	3
4. Marco Normativo y Referencial	3
5. Etapas del Plan de Datos Abiertos	4
5.1. Planeación.....	4
5.2. Identificación y Priorización de Datos.....	4
5.2.1 Plan de inclusión de ciudadanía y grupos de valor	0
5.3. Estandarización y Preparación.....	0
5.4. Publicación	1
5.4.1 Plan de divulgación de conjuntos de datos	2
5.5. Actualización.....	2
5.6. Promoción y Reutilización.....	3
5.7. Evaluación y Mejora Continua.....	3
6. Cronograma de Implementación (2025)	3
7. Roles y Responsables.....	7
8. Recursos Necesarios	7
9. Conclusión	8

1. Introducción

Indeportes Antioquia es el organismo del orden departamental encargado de liderar, fomentar y coordinar las políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre en el departamento de Antioquia. Su misión principal es contribuir al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de los antioqueños, mediante la promoción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento del ecosistema deportivo.

A través de la apertura y actualización periódica de sus datos públicos, Indeportes Antioquia busca facilitar el acceso a información oportuna y confiable por parte de la ciudadanía, las entidades del sector, la academia y demás interesados. Esta estrategia permitirá mejorar la transparencia institucional, fomentar la participación ciudadana, y optimizar la toma de decisiones tanto internas como externas, fortaleciendo así el cumplimiento de su misionalidad.

Este documento presenta el Plan de Datos Abiertos de Indeportes Antioquia, estructurado en secciones que detallan los objetivos, el marco normativo, las etapas del ciclo de apertura de datos, el cronograma de implementación, los roles y responsables, y los recursos requeridos. Finalmente, se incluye un anexo con el plan detallado de acciones de apertura que se ejecutará en la vigencia 2025–2027, en cumplimiento con lo establecido por la Estrategia Nacional de Datos Abiertos. Este plan deberá ser revisado y actualizado cada dos años, o de acuerdo con las disposiciones vigentes.

2. Justificación

Este Plan de Datos Abiertos se justifica como una herramienta estratégica que permite a Indeportes Antioquia avanzar en el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia administrativa y acceso a la información pública, establecidos en la Ley 1712 de 2014 y en la Política de Gobierno Digital del Estado colombiano.

Como entidad rectora del deporte, la recreación y la actividad física en Antioquia, Indeportes gestiona una amplia variedad de datos relacionados con el fomento y el desarrollo deportivo, el deporte asociado y los altos logros, la infraestructura y los equipamientos deportivos y la participación ciudadana. La apertura de estos datos en formatos accesibles y reutilizables permitirá que la ciudadanía, investigadores, organizaciones sociales y entes territoriales puedan acceder a información de valor para la toma de decisiones, el control social y la generación de soluciones innovadoras.

Además, la implementación de este plan fortalece la rendición de cuentas institucional, mejora la eficiencia en la gestión pública y fomenta el desarrollo de una cultura de datos basada en la interoperabilidad, la colaboración y la responsabilidad. La planeación sistemática de la apertura de datos contribuye a que Indeportes Antioquia consolide una

gestión más moderna, abierta y orientada a resultados, en concordancia con su misión de mejorar la calidad de vida de los antioqueños mediante el deporte y la actividad física.

Este plan de datos abiertos, por tanto, se convierte en un instrumento clave para organizar, priorizar y ejecutar las acciones de apertura de datos de forma estructurada, con metas definidas, recursos asignados y responsabilidades claras para el período 2025–2027. En concordancia con lo establecido en el plan estratégico institucional (PEI 2024-2027), documento que tiene definidas estrategias específicas en el marco del PETI (plan estratégico de tecnologías de la información) y del plan de seguridad y privacidad de la información. A su vez transversalizados por el proyecto de fortalecimiento de los sistemas de información y la gestión estratégica para el deporte, la recreación y la actividad física en Antioquia, establecido en el plan de desarrollo “POR ANTIOQUIA FIRME”

3. Objetivos

- Disponer la información pública en formatos reutilizables.
- Fortalecer la transparencia, participación ciudadana y control social.
- Promover la innovación y el uso de los datos por parte de la ciudadanía, la academia, el sector privado y otras entidades públicas.
- Contribuir al desarrollo de soluciones deportivas, sociales y tecnológicas.

4. Marco Normativo y Referencial

- **Ley 1712 de 2014** – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
- **Decreto 103 de 2015** – Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712.
- **Política de Gobierno Digital** – Decreto 1008 de 2018.
- **Guía para la publicación de datos abiertos** del DANE y MinTIC.
- Estrategia de Datos Abiertos de Colombia: <https://datos.gov.co>

5. Etapas del Plan de Datos Abiertos

5.1. Planeación

- **Liderazgo institucional:** La oficina de sistemas e informática será responsable del liderazgo del plan.
- **Equipo de trabajo:** conformado por profesionales de la oficina de sistemas e informática, oficina asesora de planeación, oficina asesora de comunicaciones y profesionales de la subgerencia administrativa y financiera (Proceso de servicio al ciudadano y gestión documental).
- **Diagnóstico inicial:** revisión del inventario de datos institucionales (A partir del Registro de inventario de activos de información), identificación de bases de datos susceptibles de apertura.

5.2. Identificación y Priorización de Datos

- Se realiza una **matriz de inventario de activos de información**, con criterios como:
 - Demanda ciudadana o institucional
 - Potencial de reutilización
 - Sensibilidad de los datos
 - Frecuencia de actualización
- **Priorización inicial** de conjuntos de datos:
 - Consolidado de contratos (Numero contrato, objeto, dependencia, link de publicación)
 - Consolidados derechos de petición (Fecha de ingreso, tema del derecho de petición, ANONIMIZADO)
 - Evaluación y seguimiento a indicadores.
 - Caracterización de grupos de valor
 - Banco terminológico de series y subseries documentales
 - Programa de gestión documental (Portal interno)
 - Tablas de retención documental (Portal interno)
 - Índice de información clasificada y reservada (Portal interno)
 - Registro de activos de información (Portal interno)
 - Tablas de valoración documental (portal interno)
 - Histórico de participaciones en juegos deportivos Departamentales
 - Histórico de participaciones en juegos deportivos Escolares
 - Histórico de participaciones en juegos deportivos Intercolegiados
 - Histórico de participaciones en juegos deportivos Campesinos
 - Listado de escenarios deportivos del departamento

Conjuntos de datos identificados										
id	Conjunto de datos	Dependencia responsable del desarrollo y/o actualización	¿Cómo se genera la información? Manual o automática	Frecuencia de actualización de esta información	Descripción del bloque de datos	Formato	Tipo de información (Pública, clasificada o reservada)	¿Este conjunto de datos es público o Abierto? S(SI o NO)	¿Este conjunto de datos podría estar sometido a un proceso de automatización en su actualización?	¿Este conjunto de datos podría ser sometido a un proceso de calidad de datos y mejora de información? (Si o NO)
1	Consolidado de contratos (Numero contrato, objeto, dependencia, link de publicación)	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual (PAA-Hoja Contratos)	Diaria	Este bloque de datos presenta el consolidado de contratos de Indeportes Antioquia durante la vigencia 2025. Incluye datos sobre los consecutivos de los contratos, el objeto, la dependencia, la modalidad de contratación, la fecha de firma del contrato, el tipo de contrato, el valor del contrato y el link de publicación.	Excel	Pública	Sí	Sí	Sí
2	Consolidados derechos de petición (Fecha de ingreso, tema del derecho de petición,	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual (A partir del reporte de PQRSDf)	Trimestral	Este conjunto de datos da cuenta de la cantidad de PQRSDf recibidas por la entidad en diferentes periodos de tiempo en función de hacer seguimiento a la oportunidad de respuesta por dependencia.	CSV	Pública	NO	Si	SI



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

	ANONIMIZA DO)									
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	Evaluación y seguimiento a indicadores.	Oficina Asesora de Planeación	Automática	Mensual	<p>Este bloque de datos corresponde al seguimiento físico y financiero de la ejecución del plan de desarrollo de Indeportes Antioquia durante la vigencia 2025, estructurado a partir de las variables para el análisis de desempeño de los proyectos de inversión. La información permite realizar una lectura de los avances logrados en relación con las metas establecidas en el marco del Plan de Desarrollo.</p> <p>Este bloque incluye las siguientes variables:</p> <p>Programa</p> <p>Proyecto</p> <p>Indicador: Nombre del indicador formulado para medir el avance del proyecto.</p> <p>Descripción del indicador: Definición operativa del indicador que permite su interpretación.</p> <p>Presupuesto: Asignación inicial aprobada para la ejecución del proyecto en 2025.</p> <p>Comprometido: Valor total de los recursos con compromisos contractuales adquiridos.</p> <p>Obligado: Recursos con obligaciones legales registradas.</p>	Excel	Pública	No	Sí	Sí
--	---	-------------------------------	------------	---------	--	-------	---------	----	----	----



					<p>% de ejecución financiera: Proporción del presupuesto ejecutado respecto al valor inicialmente aprobado. Fórmula de cálculo: Expresión que define el modo de cálculo del indicador. Avance por mes Meta: Valor programado para la vigencia 2025. Ejecución acumulada del año: Total alcanzado a la fecha de corte frente a la meta anual. Ejecución acumulada del cuatrienio: Consolidado de avance desde el inicio del periodo cuatrienal. Análisis del avance: Valoración cuantitativa del desempeño.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4	Caracterización de grupos de valor	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	Cada 2 años			Pública			
5	Banco terminológico de series y subseries documentales	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	Con la actualización de las TRD	<p>El banco terminológico es un instrumento archivístico a través del cual se estandariza la denominación de series y subseries documentales producidas por Indeportes Antioquia, este instrumento contiene las siguientes variables:</p> <p>CÓDIGO SECCIÓN; NOMBRE DE LA SECCIÓN; CÓD. SUBSECCIÓN; NOMBRE DE LA SUBSECCIÓN; IDIOMA DEL DOCUMENTO; NOMBRE TERMINO DE LA SERIE; CÓDIGO SERIE – SUBSERIE; NOMBRE TERMINO DE LA SUBSERIE; SOPORTE DE LA INFORMACIÓN; REGLAS O NORMAS; DESCRIPCIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE</p>	PDF	Pública	No	No	No



6	Programa de gestión documental(Portal interno)	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	No aplica	El Programa de Gestión Documental - PGD- se define como el instrumento archivístico que le permite a Indeportes Antioquia formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de gestión documental, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de documentación producida y recibida, desde su origen hasta su destino final, para facilitar su uso, conservación y preservación. Esto en concordancia con las disposiciones normativas actuales. Se encontrará como parte central del programa los lineamientos actuales y por desarrollar para cada uno de los procesos de la gestión documental: planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencias, disposición final, preservación a largo plazo y valoración. Además, sus fases de implementación. Finalmente, y conectado a estos procesos, se presentan ocho programas específicos a saber: normalización de formas y formularios electrónicos, documentos vitales o esenciales, gestión de documentos electrónicos,	PDF	Pública	No	No	No
---	---	---	--------	-----------	--	-----	---------	----	----	----



					reprografía, documentos especiales, plan institucional de capacitación y plan de auditoría y control.					
7	Tablas de retención documental (Portal interno)	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	Según las causales determinadas en el acuerdo 001 de 2024 expedido por el archivo general	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. Cuenta con las siguientes variables: Entidad; Oficina productora; Código; Series, subseries y tipos documentales; Soporte o formato (Papel o electrónico); Retención (Archivo de gestión y archivo central); Disposición Final (Conservación, selección o eliminación);	PDF	Pública	No	No	No



				de la nación	Reproducción técnica del papel; Serie de DDHH/DIH; Procedimiento; además las firmas de las personas responsables.					
8	Índice de información clasificada y reservada (Portal interno)	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	Con la actualización de las TRD	Es el documento que contiene el listado de la información clasificada como reservada y/o clasificada de acuerdo a lo estipulado en la ley 1712 de 2014. Contiene las siguientes variables: CÓDIGO; SERIE - SUBSERIES - TIPO DOCUMENTAL; DEPENDENCIA; DESCRIPCIÓN DEL O CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN; MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE INDICADOR DE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN; INFORMACIÓN PÚBLICA; INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA; INFORMACIÓN PÚBLICA RESERVADA; NORMAS QUE SUSTENTAN LA EXCEPCIÓN; Excepción Total o Parcial;	Excel	Pública	No	No	No



					Fundamento Jurídico de la Excepción; Plazo de la Excepción.					
9	Registro de activos de información (Portal interno)	Subgeren cia Adminis trativa y Financiera	Manual	Con la actualiza ción de las TRD	El Registro de Activos de Información es el inventario de la información pública producida por Indeportes Antioquia. Contiene, los siguientes componentes: Nombre o título de la categoría de información; Descripción del contenido la categoría de información; Idioma; Medio de conservación y/o soporte; Formato; Información publicada o disponible.	Excel	Públic a	No	No	No



10	Tablas de valoración documental (portal interno)	Subgerencia Administrativa y Financiera	Manual	No aplica	Listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el archivo central, así como una disposición final. Cuenta con las siguientes variables: Entidad; Oficina productora; Código; Series, subseries y tipos documentales; Soporte o formato (Papel o electrónico); Retención (Archivo central); Disposición Final (Conservación, selección o eliminación); Reproducción técnica del papel; Serie de DDHH/DIH; Procedimiento; además las firmas de las personas responsables.	PDF	Pública	No	No	No
----	--	---	--------	-----------	--	-----	---------	----	----	----

1	Histórico de participaciones en juegos deportivos Departamentales	Oficina Asesora de Planeación	Automática	Anual	Este bloque de datos consolida la información individualizada de los deportistas participantes en los Juegos Deportivos Institucionales Departamentales, correspondiente al periodo 2021–2025. El bloque incluye las siguientes variables: ID Deportista: Código único asignado a cada participante en el sistema de información. Tipo de evento: Clasificación del certamen en el que participa el deportista, indicando si corresponde a una fase clasificatoria subregional o a una final departamental. Tipo de deporte: Categorización según la modalidad del deporte: conjunto (equipos) o individual (competencia personal). Deporte: Disciplina específica en la que participó el deportista. Subregión por la que participa: División territorial del departamento por la cual compite el deportista. Municipio por el que participa: Entidad territorial representada por el deportista durante el evento. Género: Identidad de género del participante, registrada de acuerdo	CSV	Pública	No	Sí	Sí
2										



					<p>con el sistema oficial.</p> <p>Año de participación: Año en el que se registró la participación.</p> <p>Estrato socioeconómico: Clasificación del nivel socioeconómico del deportista.</p> <p>Rango de edad: Segmento etario del deportista agrupado para efectos analíticos en rangos de 4 años.</p> <p>Información poblacional: Variable cualitativa que identifica si el deportista pertenece a una población diferencial o priorizada (población con discapacidad, víctima del conflicto, indígena, afrodescendiente, entre otras).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



1 3	Histórico de participaciones en juegos deportivos Escolares	Oficina Asesora de Planeación	Automática	Anual	<p>Este bloque de datos consolida la información individualizada de los deportistas participantes en los Juegos Deportivos Institucionales Escolares, correspondiente al periodo 2021–2025.</p> <p>El bloque incluye las siguientes variables:</p> <p>ID Deportista: Código único asignado a cada participante en el sistema de información.</p> <p>Tipo de evento: Clasificación del certamen en el que participa el deportista, indicando si corresponde a una fase clasificatoria subregional o a una final departamental.</p> <p>Tipo de deporte: Categorización según la modalidad del deporte: conjunto (equipos) o individual (competencia personal).</p> <p>Deporte: Disciplina específica en la que participó el deportista.</p> <p>Subregión por la que participa: División territorial del departamento por la cual compete el deportista.</p> <p>Municipio por el que participa: Entidad territorial representada por el deportista durante el evento.</p> <p>Género: Identidad de género del participante, registrada de acuerdo</p>	CSV	Pública	No	Sí	Sí
--------	---	-------------------------------	------------	-------	---	-----	---------	----	----	----

					<p>con el sistema oficial.</p> <p>Año de participación: Año en el que se registró la participación.</p> <p>Estrato socioeconómico: Clasificación del nivel socioeconómico del deportista.</p> <p>Rango de edad: Segmento etario del deportista agrupado para efectos analíticos en rangos de 4 años.</p> <p>Información poblacional: Variable cualitativa que identifica si el deportista pertenece a una población diferencial o priorizada (población con discapacidad, víctima del conflicto, indígena, afrodescendiente, entre otras).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



14	Histórico de participaciones en juegos deportivos Intercolegiados	Oficina Asesora de Planeación	Automática	Anual	<p>Este bloque de datos consolida la información individualizada de los deportistas participantes en los Juegos Deportivos Institucionales Intercolegiados, correspondiente al periodo 2021–2025. El bloque incluye las siguientes variables:</p> <p>ID Deportista: Código único asignado a cada participante en el sistema de información.</p> <p>Tipo de evento: Clasificación del certamen en el que participa el deportista, indicando si corresponde a una fase clasificatoria subregional o a una final departamental.</p> <p>Tipo de deporte: Categorización según la modalidad del deporte: conjunto (equipos) o individual (competencia personal).</p> <p>Deporte: Disciplina específica en la que participó el deportista.</p> <p>Subregión por la que participa: División territorial del departamento por la cual compite el deportista.</p> <p>Municipio por el que participa: Entidad territorial representada por el deportista durante el evento.</p> <p>Género: Identidad de género del participante, registrada de acuerdo</p>	CSV	Pública	No	Sí	Sí
----	---	-------------------------------	------------	-------	--	-----	---------	----	----	----



					<p>con el sistema oficial.</p> <p>Año de participación: Año en el que se registró la participación.</p> <p>Estrato socioeconómico: Clasificación del nivel socioeconómico del deportista.</p> <p>Rango de edad: Segmento etario del deportista agrupado para efectos analíticos en rangos de 4 años.</p> <p>Información poblacional: Variable cualitativa que identifica si el deportista pertenece a una población diferencial o priorizada (población con discapacidad, víctima del conflicto, indígena, afrodescendiente, entre otras).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



1 5	Histórico de participaciones en juegos deportivos Campesinos	Oficina Asesora de Planeación	Automática	Anual	<p>Este bloque de datos consolida la información individualizada de los deportistas participantes en los Juegos Deportivos Institucionales Campesinos, correspondiente al periodo 2021–2025. El bloque incluye las siguientes variables:</p> <p>ID Deportista: Código único asignado a cada participante en el sistema de información.</p> <p>Tipo de evento: Clasificación del certamen en el que participa el deportista, indicando si corresponde a una fase clasificatoria subregional o a una final departamental.</p> <p>Tipo de deporte: Categorización según la modalidad del deporte: conjunto (equipos) o individual (competencia personal).</p> <p>Deporte: Disciplina específica en la que participó el deportista.</p> <p>Subregión por la que participa: División territorial del departamento por la cual compete el deportista.</p> <p>Municipio por el que participa: Entidad territorial representada por el deportista durante el evento.</p> <p>Género: Identidad de género del participante, registrada de acuerdo</p>	CSV	Pública	No	Sí	Sí
--------	--	-------------------------------	------------	-------	---	-----	---------	----	----	----



					<p>con el sistema oficial.</p> <p>Año de participación: Año en el que se registró la participación.</p> <p>Estrato socioeconómico: Clasificación del nivel socioeconómico del deportista.</p> <p>Rango de edad: Segmento etario del deportista agrupado para efectos analíticos en rangos de 4 años.</p> <p>Información poblacional: Variable cualitativa que identifica si el deportista pertenece a una población diferencial o priorizada (población con discapacidad, víctima del conflicto, indígena, afrodescendiente, entre otras).</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



16	Listado de escenarios deportivos del departamento	Oficina Asesora de Planeación	Manual	Sin periodicidad	Este bloque de datos corresponde a la caracterización técnica, funcional y jurídica de los escenarios deportivos ubicados en los municipios del departamento de Antioquia, con corte a la vigencia 2025. El bloque contiene las siguientes variables: Tipo de infraestructura deportiva: Clasificación del escenario según su naturaleza arquitectónica o funcional Nombre con el que se identifica el escenario deportivo: Denominación oficial para referirse al escenario. Capacidad de aforo de espectadores (si aplica): Número estimado de personas que pueden ser alojadas como público en eventos deportivos. Área construida en metros cuadrados: Dimensión total construida del escenario, expresada en metros cuadrados. Año en el que se construyó la infraestructura deportiva: Fecha de construcción original, útil para análisis de antigüedad y obsolescencia. Responsable de la operación de la infraestructura deportiva: Persona encargada de la administración, mantenimiento y operación del	Excel	Pública	No	Sí	Sí
----	---	-------------------------------	--------	------------------	---	-------	---------	----	----	----

					<p>escenario.</p> <p>¿El predio donde se encuentra el escenario es propiedad del municipio?: Indicador jurídico que permite identificar si el suelo es de dominio público municipal, privado u otra figura.</p> <p>Ubicación de la infraestructura dentro del municipio: Dirección, zona, barrio o corregimiento en el que se localiza el escenario, facilitando su georreferenciación.</p> <p>Estado de la infraestructura deportiva - necesidad de intervención: Valoración técnica del estado físico del escenario.</p> <p>Deportes que se practican en el escenario: Relación de disciplinas deportivas que se desarrollan actualmente en el espacio físico.</p> <p>Programas de Indeportes que se ejecutan en el escenario: Identificación de iniciativas, escuelas, eventos o actividades institucionales implementadas en dicho espacio por Indeportes Antioquia.</p> <p>Otros usos: Actividades adicionales al uso deportivo que se desarrollan en el escenario.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



5.2.1 Plan de inclusión de ciudadanía y grupos de valor

1. Definición – de una campaña de comunicación y de la narrativa gráfica.
2. Diseño de contenidos y cronograma de publicación de estos.
3. Diseño de la encuesta
4. Difusión y aplicación de la encuesta a los grupos de valor de la entidad
 - a. Públicos Internos
 - i. Servidores públicos.
 - ii. Contratistas
 - iii. Entrenadores
 - iv. Junta Directiva
 - b. Públicos Externos
 - i. Atletas
 - ii. Para Atletas
 - iii. Institutos de deporte municipal
 - iv. Alcaldías
 - v. Ligas deportivas antioqueñas
 - vi. Clubes deportivos
5. Consolidación de informe de respuestas de los grupos de valor
6. Informe de Análisis de los resultados de interés de información de los grupos de valor

5.3. Estandarización y Preparación

- Adopción de estándares definidos por el portal nacional de datos abiertos: CSV, JSON o XLSX.
- Anonimización de datos sensibles o personales.
- Documentación técnica y metodológica de los conjuntos de datos.
 - Para cada conjunto de datos, deberá levantarse la siguiente información.

1. Nombre del conjunto de datos

Nombre descriptivo y entendible.

2. Descripción general

Breve descripción del contenido y propósito del conjunto de datos.

3. Cobertura

- **Temporal:** Periodo cubierto por la información.

- **Geográfica:** Departamento, municipio o nivel territorial.

4. Fuente de los datos

Dependencia responsable y método de captura.

5. Metodología de recolección

Cómo se obtienen, actualizan y validan los datos (procesos manuales, sistemas internos, formularios, etc.).

6. Periodicidad de actualización

Ej.: Mensual, trimestral, anual, continua.

7. Estructura de datos (diccionario de datos)

Tabla con nombres de campos, tipo de dato, descripción y valores posibles si aplica.

8. Procesamiento de datos

Qué validaciones se aplican, si hay limpieza, anonimización o normalización.

9. Limitaciones

Coberturas no alcanzadas, sesgos, información omitida, posibles errores.

10. Licencia y uso

Tipo de licencia (por defecto en datos.gov.co: **Datos Abiertos – Colombia**), restricciones si aplica.

11. Responsable del conjunto de datos

Nombre de la entidad, área responsable, correo de contacto

5.4. Publicación

- Plataforma de publicación: <https://www.datos.gov.co>
- Cada conjunto se publicará con:
 - Metadatos completos (fuente, frecuencia, responsable)
 - Diccionario de datos

- Licencia abierta

5.4.1 Plan de divulgación de conjuntos de datos

1. **Enfoque Informativo y pedagógico:** publicación en medios de comunicación institucional sobre los conjuntos de datos publicados por Indeportes Antioquia.
 - a. Página Web
 - b. Intranet
 - c. Redes sociales Institucionales
 - d. Programa de televisión primer plano
 - e. Programas de radio “La voz de Indeportes Antioquia”
2. Disposición de información a medios de comunicación externos.
 - a. Boletín de prensa
 - b. Relacionamiento con periodistas y medios de comunicación del plan de medios de Indeportes Antioquia.
3. Comunicación directa a los grupos de valor: Despliegue por grupos de WhatsApp y Correo electrónico.
 - a. Públicos Internos
 - i. Servidores públicos.
 - ii. Contratistas
 - iii. Entrenadores
 - iv. Junta Directiva
 - b. Públicos Externos
 - i. Atletas
 - ii. Para Atletas
 - iii. Institutos de deporte municipal
 - iv. Alcaldías
 - v. Ligas deportivas antioqueñas
 - vi. Clubes deportivos

5.5. Actualización

- Definición de frecuencia para cada conjunto (mensual, trimestral, anual).
- Integración del proceso de actualización a los procedimientos internos.
- Monitoreo mediante un cronograma y responsable por cada conjunto. (Definición del cronograma)

5.6. Promoción y Reutilización

- Realización de talleres y estrategias de difusión para promover la utilización de los datos.
- Divulgación mediante redes sociales, boletines institucionales y campañas educativas.
- Identificación de actores clave: universidades, periodistas de datos, organizaciones sociales.

5.7. Evaluación y Mejora Continua

- Indicadores de seguimiento y gestión:
 - Número de conjuntos publicados vrs conjuntos priorizados
 - Número de visualizaciones por periodo (Seguimiento a la demanda del conjunto)
 - Número de descargas reportadas por periodo (Seguimiento a la demanda del conjunto)
- Encuestas de satisfacción y análisis de retroalimentación.
- Actualización anual del plan y del inventario.

6. Cronograma de Implementación (2025)

Cronograma de implementación plan de daros abiertos				
Etapas	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable
Planeación	Diagnóstico inicial: revisión del inventario de datos institucionales (A partir del Registro de inventario de activos de información), identificación de bases de datos susceptibles de apertura.	23/05/2025	10/06/2025	Equipo datos abiertos
Identificación y Priorización de Datos	matriz de inventario de activos de información, con criterios como: o Demanda ciudadana o institucional o Potencial de reutilización o Sensibilidad de los datos	6/06/2025	10/06/2025	Equipo datos abiertos

	o Frecuencia de actualización			
	Priorización inicial de conjuntos de datos	6/06/2025	10/06/2025	Equipo datos abiertos
Plan de inclusión de ciudadanía y grupos de valor	1. Definición – de una campaña de comunicación y de la narrativa gráfica	15/06/2025	30/08/2025	Comunicaciones
	2. Diseño de contenidos y cronograma de publicación de estos.			
	3. Diseño de la encuesta			
	4. Difusión y aplicación de la encuesta a los grupos de valor de la entidad			
	a. Públicos Internos			
	i. Servidores públicos.			
	ii. Contratistas			
	iii. Entrenadores			
	iv. Junta Directiva			
	b. Públicos Externos			
	i. Atletas			
	ii. Para Atletas			
	iii. Institutos de deporte municipal			
	iv. Alcaldías			
	v. Ligas deportivas antioqueñas			
	vi. Clubes deportivos			
	5. Consolidación de informe de respuestas de los grupos de valor			
	6. Informe de Análisis de los resultados de interés de información de los grupos de valor			
Estandarización y Preparación	• Adopción de estándares definidos por el portal nacional de datos abiertos: CSV, JSON o XLSX.	1/07/2025	30/10/2025	Planeación
	• Anonimización de datos sensibles o personales.			
	• Documentación técnica y metodológica de los conjuntos de datos			

Publicación	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de publicación: https://www.datos.gov.co Cada conjunto se publicará con: <ul style="list-style-type: none"> o Metadatos completos (fuente, frecuencia, responsable) o Diccionario de datos o Licencia abierta 	1/09/2025	15/11/2025	Sistemas
Plan de divulgación de conjuntos de datos	<p>1. Enfoque Informativo y pedagógico: publicación en medios de comunicación institucional sobre los conjuntos de datos publicados por Indeportes Antioquia.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Página Web b. Intranet c. Redes sociales Institucionales d. Programa de televisión primer plano e. Programas de radio "La voz de Indeportes Antioquia" <p>2. Disposición de información a medios de comunicación externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Boletín de prensa b. Relacionamiento con periodistas y medios de comunicación del plan de medios de Indeportes Antioquia. 	1/09/2025	Permanente de acuerdo a la frecuencia de actualización	Comunicaciones

	<p>3. Comunicación directa a los grupos de valor: Despliegue por grupos de WhatsApp y Correo electrónico.</p> <p>a. Públicos Internos</p> <p>i. Servidores públicos.</p> <p>ii. Contratistas</p> <p>iii. Entrenadores</p> <p>iv. Junta Directiva</p> <p>b. Públicos Externos</p> <p>i. Atletas</p> <p>ii. Para Atletas</p> <p>iii. Institutos de deporte municipal</p> <p>iv. Alcaldías</p> <p>v. Ligas deportivas antioqueñas</p> <p>vi. Clubes deportivos</p>			
Actualización	<p>Definición de frecuencia para cada conjunto (mensual, trimestral, anual).</p> <p>Integración del proceso de actualización a los procedimientos internos. Monitoreo mediante un cronograma y responsable por cada conjunto. (Definición del cronograma)</p>	1/07/2025	30/10/2025	Planeación
Promoción y Reutilización	<p>Realización de talleres y estrategias de difusión para promover la utilización de los datos.</p> <p>Divulgación mediante redes sociales, boletines institucionales y campañas educativas.</p> <p>Identificación de actores clave: universidades, periodistas de datos, organizaciones sociales.</p>	16/11/2025	Permanente de acuerdo a frecuencia de actualización	Comunicaciones, Sistemas y todas las áreas responsables de cada uno de los conjuntos de datos
Evaluación y Mejora Continua	<p>• Indicadores de gestión y seguimiento : o Número de conjuntos publicados o Número de descargas o visualizaciones</p>	1/03/2025	Semestralmente a partir de la primera medición	Sistemas

	o Número de reutilizaciones reportadas			
	Encuestas de satisfacción y análisis de retroalimentación.			
	Actualización anual del plan y del inventario.			

7. Roles y Responsables

Rol	Dependencia
Coordinación del plan	Oficina de sistemas e informática Oficina asesora de planeación
Publicación de datos	Oficina de sistemas e informática
Generación de datos	Oficina asesora de planeación en articulación con las demás dependencias responsables de cada conjunto de datos
Comunicación y promoción	Oficina asesora de comunicaciones
Evaluación y seguimiento	Oficina asesora de planeación Oficina de sistemas e informática

8. Recursos Necesarios

- Recurso humano especializado en TIC y datos.
- Infraestructura digital para la integración con datos.gov.co
- Herramientas de anonimización y limpieza de datos.
- Recursos para campañas y eventos de promoción.

9. Conclusión

La implementación del Plan de Datos Abiertos de Indeportes Antioquia representa un avance significativo hacia el cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, al incorporar principios como la transparencia activa, la colaboración, la participación ciudadana y la innovación en la gestión pública. Este plan no solo busca publicar datos en formatos abiertos, sino promover un verdadero ecosistema de valor público basado en el uso estratégico de la información.

Mediante la apertura sistemática, periódica y estructurada de sus conjuntos de datos, la entidad contribuye a fortalecer la confianza ciudadana, facilitar el control social, generar conocimiento, y fomentar la interoperabilidad entre entidades territoriales y nacionales. Además, se abre la posibilidad de que la ciudadanía, la academia, el sector privado y los medios de comunicación utilicen los datos para construir soluciones, investigaciones, y acciones que potencien el desarrollo deportivo del departamento.

Este documento establece las bases para la apertura de datos en la vigencia 2025–2027, definiendo responsables, etapas, recursos y acciones prioritarias, con el propósito de garantizar su sostenibilidad en el tiempo. La ejecución del plan exige un compromiso institucional sostenido, una cultura organizacional basada en la gestión de datos como activos estratégicos, y un enfoque de mejora continua que permita adaptar la estrategia a nuevas necesidades, demandas ciudadanas y transformaciones tecnológicas.

Indeportes Antioquia, como líder en el sector deportivo regional, reafirma con este plan su compromiso con un gobierno más abierto, eficiente, interoperable y centrado en el ciudadano.