 <b>INDEPORTES ANTIOQUIA</b>	<b>RESOLUCIÓN</b>	F-GD-30	Versión:03
			Aprobación: 25/02/2020

Radicado: S 2025000708  
Fecha: 01/08/2025  
Tipo:  
RESOLUCIONES



\*2025000708\*

**POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN ENCARGO A UN SERVIDOR DE LAS FUNCIONES DE JEFE OFICINA DE PLANEACION DE INDEPORTES ANTIOQUIA**

El Gerente del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA - INDEPORTES ANTIOQUIA, en uso de las facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas en la ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, Ordenanza 8E de 1996 y

**CONSIDERANDO QUE:**

- El artículo 122 de la Constitución Política establece que *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente. (...)”*
- El Decreto 1083 de 2015 establece lo siguiente:

**“ARTÍCULO 2.2.5.5.41 Encargo.** *Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.*

*El encargo no interrumpe el tiempo de servicio para efectos de la antigüedad en el empleo del cual es titular, ni afecta los derechos de carrera del empleado.*

(...)

**ARTÍCULO 2.2.5.5.43 Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción.** *Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*

*En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el término de ésta.*

*En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.*

- Que el cargo de Jefe Oficina de Planeación de INDEPORTES Antioquia, se encuentra en vacancia temporal, durante los días del 01 de agosto de 2025, al 25 de agosto de 2025, ambas fechas inclusive, a causa de periodo vacacional del titular del cargo.
- Que, en virtud de lo anterior, a través de comunicación oficial radicado 202501007863 de fecha 15 de julio de 2025, se solicitó por parte de la Jefatura de la Oficina de Planeación que, durante las fechas mencionadas, se encargue en funciones en este empleo, al(a) señor(a) **CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO** quien se desempeña en el cargo de Carrera Administrativa denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 04, adscrito(a) a la Oficina Asesora de Planeación.
- Revisados los requisitos legales establecidos en la Resolución S2024000174 del 26 de febrero de 2024, para el empleo denominado Jefe de Oficina Asesora de Planeación, código 115, grado 01, esto es: Título Profesional académico en cualquiera de las disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento (NBC); Título de posgrado en la modalidad de especialización, maestría o

Radicado: S 2025000708

Fecha: 01/08/2025

Tipo:  
RESOLUCIONES

  
\*2025000708\*

doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos contemplados en la ley, más, 36 meses de experiencia profesional relacionada.

6. Que la Oficina de Talento Humano constató que el(a) servidor(a) **CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **43.595.405**, cumple con las exigencias establecidas para el empleo mencionado, al acreditar título profesional en Ingeniería de Productividad y Calidad, con título especialista en Alta Gerencia, y los 36 meses de experiencia relacionada, según los soportes de su historia laboral.

7. Que con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario efectuar el encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando el(a) señor(a) **CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO**, hasta que el titular del empleo Jefe Oficina Asesora de Planeación, reasuma las labores del cargo.

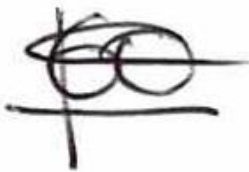
En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**


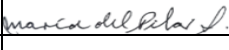
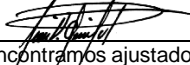
**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGAR** en funciones, incluidas las asignadas mediante actos administrativos, al(a) servidor(a) público(a) **CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO**, identificado(a) con la cédula ciudadanía número **43.595.405**, quien se desempeña en titularidad como Profesional Especializado, código 222, grado 04, sin desvincularse de las del empleo que desempeña en propiedad y sin efectos fiscales, como **Jefe Oficina Asesora de Planeación, código 115, grado 01**, entre el día **01 de agosto del 2025, al 25 de agosto de 2025**, ambas fechas inclusive, o hasta que se reasuman las labores por el titular del cargo, si esto ocurre antes de terminar la situación administrativa de permiso remunerado. Lo anterior, según los considerandos anteriores.

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR** la presente resolución al(a) servidor(a) **CLAUDIA JANNET SALAZAR ARANGO**, y remitir copia a su historia laboral.

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,**



**LUIS GIOVANY ARIAS TOBÓN**  
**GERENTE**  
**INDEPORTES ANTIOQUIA**

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Harold Alexander Leon Arias Abogado Contratista		01/08/2025
Revisó	María del Pilar Solano Sierra Jefe Oficina Talento Humano (E)		01/08/2025
Revisó	León David Quintero Restrepo Jefe Oficina Asesora Jurídica		01/08/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			