	<b>PROCEDIMIENTO ESCUELAS DEPORTE FORMATIVO</b>	<b>Código: P-RD-02</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Aprobación: 27/09/2022</b>

COPIA CONTROLADA

### Objetivo


Acompañar y asesorar a los municipios del departamento de Antioquia en el fortalecimiento de los procesos formativos a través del fomento integral de las capacidades motrices, físicas, psicológicas y sociales para el adecuado desarrollo deportivo y la adquisición de hábitos de vida saludable.

### Alcance

Este procedimiento aplica para todo el departamento de Antioquia. Inicia con la consulta del presupuesto asignado en el Plan de Desarrollo para el programa Escuelas de Deporte Formativo y termina con el envío del informe (Clasificación) final a los municipios.


### Contenido

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTO
1	Consultar el presupuesto asignado Plan de Desarrollo.	Se notifica mediante una presentación a la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, en el cual se evidencia el valor asignado al programa Escuelas de Deporte Formativo.	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Presupuesto asignado
2	Realizar reunión del equipo de trabajo	El equipo asignado, en cabeza del líder, asesores y técnicos administrativos definen el cronograma de las actividades a realizar en la vigencia, según presupuesto asignado	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Actividades a realizar
3	Presentar Propuesta de plan de trabajo	Se hace entrega al Subgerente de la propuesta de trabajo para revisión y aprobación	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Propuesta aprobada
4	Elaborar plan de trabajo	Teniendo en cuenta las actividades aprobadas por la Subgerencia, se define el cronograma para la vigencia	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Cronograma
5	Estructurar las necesidades de contratación	Contratación y adquisiciones que están establecidos en la entidad	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Necesidades de contratación
6	Realizar supervisión de contratos	Recibir la asignación de la supervisión por parte de la subgerencia, analizar y verificar la pertinencia de la documentación enviada por el responsable de cada convenio interadministrativo	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos, de acuerdo a designación del Ordenador del gasto.	Informe de supervisión, acta de liquidación y publicación en Secop II y Share Point.

	<b>PROCEDIMIENTO ESCUELAS DEPORTE FORMATIVO</b>	<b>Código: P-RD-02</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Aprobación: 27/09/2022</b>

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTO
7	Elaborar y socializar de la política de cofinanciación para la vigencia.	Una vez elaborado el plan de trabajo, se definen los criterios habilitantes para la postulación en las líneas de cofinanciación definidas por el programa de Escuelas de Deporte Formativo. Y socialización a todo el departamento por medio de reuniones virtuales y/o presenciales.	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Circular de política de cofinanciación.
9	Realizar revisión y análisis de documentación e informar a los municipios los resultados de la convocatoria.	Se revisa la documentación enviada por los municipios de cada subregión.	Profesional Universitario, Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Comunicado a municipios.
10	Elaborar la circular con la adjudicación con los municipios beneficiados.	Se emiten los resultados a través de una circular informativa.	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Circular de resultados.
11	Ajustar cronograma para las diferentes líneas de cofinanciación del programa.	Establecer los tiempos, recursos humanos necesarios para la ejecución de las Olimpiadas de Deporte Formativo. Y orden de entrega de implementación.	Profesional Universitario, Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Cronograma para la realización (Olimpiadas), contrato (Monitores) y entrega de implementación
12	Definir Plan de Acompañamiento Institucional	De acuerdo con el periodo designado para la ejecución, se definen los alcances, la metodología de las asesorías además de la cantidad de sesiones requeridas y la periodicidad de las mismas, mediante un cronograma. Las asesorías requieren aperturas y procesos de cierre para cumplir los objetivos de forma organizada y garantizar un acompañamiento eficiente a los municipios.	Profesional Universitario, Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Cronograma de Asesorías.
13	Asesorar a los municipios para el fortalecimiento de los procesos del programa Escuelas de Deporte Formativo en el	Las asesorías están compuestas por las siguientes sesiones que tienen el siguiente alcance: Sesión para la presentación del programa, con su estructura, acompañamiento	Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Link asistencia asesorías municipales <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1t">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1t</a>


	<b>PROCEDIMIENTO ESCUELAS DEPORTE FORMATIVO</b>	<b>Código: P-RD-02</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Aprobación: 27/09/2022</b>

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTO
	Departamento.	<p>en los diferentes procesos y lineamientos a tener en cuenta en el transcurso del año. Acercamiento con los tomadores de decisiones.</p> <p>2. Sesión para la aplicación de taller teórico-práctico teniendo en cuenta las diferentes fases del desarrollo en los niños, retroalimentación de la estructura de escuelas de deporte formativo, seguimiento a compromisos adquiridos. Clasificación de los municipios.</p> <p>3. Asesoría opcional de acuerdo a la necesidad de los municipios.</p>		<p><a href="#">m7t4JzsU-QUbFuwP49rWCcU497N_5AsQdqhlWt9o9UMTNHRFZCMVo4RTc3SlpCMjgxVFJDJc1TS4u</a></p> <p>Matriz de fomento</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Guía metodológica</p> <p>Guía Estructura y desarrollo de Olimpiadas de deporte formativo.</p> <p>F-RD-01 Verificación implementación deporte formativo</p>
14	Realizar informe cualitativo de la intervención.	Realizar un seguimiento a la ejecución de asesorías y eventos en los municipios, de acuerdo al cronograma elaborado.	Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Informe cualitativo municipal y subregional.
15	Realizar evaluación del proceso de asesorías y/o la intervención del proyecto.	Retroalimentación a nivel municipal y/o subregional de manera presencial.	Técnicos Administrativos y promotores subregionales.	Encuesta de satisfacción.
16	Realizar clasificación municipal	Se construye diagnóstico para realizar la clasificación que determina el nivel de gestión municipal en los procesos de Deporte Formativo.	Profesional Universitario y Técnicos Administrativos.	Publicación del informe de clasificación.

### Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-RD-02	24/04/2020	01	No aplica para esta versión
P-RD-02	19/11/2020	02	Actualizamos el objetivo y el alcance y fue retirada el paso N°15, que se trataba de realizar una categorización de escuelas deportivas.
P-RD-02	04/01/2021	03	Se actualizan algunas actividades.
P-RD-02	27/09/2022	04	Se ajusta objetivo, se define alcance y se ajustan algunas actividades.

	<b>PROCEDIMIENTO ESCUELAS DEPORTE FORMATIVO</b>	<b>Código: P-RD-02</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Aprobación: 27/09/2022</b>

COPIA CONTROLADA

**Aprobado por**

<b>Elaboró Profesional</b>	<b>Revisó Profesional</b>	<b>Aprobó Jefe de Oficina</b>
Jose Palacio Arango	Leidy Yuliana Tangarife Colorado	Héctor Vásquez Monsalve