

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Se diligencian en los meses de julio y enero  
Se entregan a la Oficina de Talento Humano a más tardar el día 15 de los meses de agosto y febrero

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción			Ubicación
Pilar 1. Productividad Social												
1	Mantener a INDEPORTES Antioquia como la entidad líder para apoyar a los municipios, en cobertura y calidad de los programas y eventos de deporte, recreación, actividad física y capacitación con enfoque en la paz, la inclusión y los derechos humanos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Plan de Acción de la vigencia 2025	01/01/2025 31/12/2025	Realizar capacitaciones para el sector del deporte, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia.	60%	40%	47%	De acuerdo con el seguimiento de los dos primeros trimestres del Plan de Acción Institucional se obtiene un avance en la implementación de las actividades del 47%. Se adjunta copia del Plan de Acción alojado en el Sharepoint de la entidad.	<u>V4</u> <u>CONSOLIDADO</u> <u>PLANES ACCION</u> <u>2025.xlsx</u>  <u>Plan de Acción</u>	N/A	
					Entregas de dotación de implementación deportiva, recreativa y de actividad física a los municipios.							
					Realización de los Juegos Deportivos Institucionales							
					Asesorías técnicas y administrativas en deporte, recreación y actividad física dirigidas a los entes deportivos municipales de Antioquia.							
					Realización de eventos e intervenciones para el desarrollo y promoción del deporte, la recreación y la actividad física en Antioquia.							

2

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Se diligencian en los meses de julio y enero  
Se entregan a la Oficina de Talento Humano a más tardar el día 15 de los meses de agosto y febrero

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias	Ubicación	Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre			
2	Desarrollar e implementar soluciones innovadoras que potencien el acceso, la calidad y la sostenibilidad de los programas de deporte, recreación y actividad física, posicionando a Indeportes Antioquia como líder nacional en transformación del sector DRAF.	Proyecto de Innovación Pública	Porcentaje de avance en la implementación de la categoría municipal del sector del deporte, recreación y la actividad física a través de la herramienta del Semáforo DRAF	01/01/2025 31/12/2025	Socialización de los componentes del Semáforo DRAF con entes deportivos municipales.	10%	30%	30%	Se socializan los componentes de la herramienta de medición del Semáforo DRAF en el Encuentro Departamental de Gerentes, Directores o Coordinadores de Entes Deportivos Municipales. Se tienen como evidencias las presentaciones en PDF utilizadas para este fin, la programación del Encuentro (los componentes del Semáforo se exponen en la presentación de la "Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo" y se detallan en la presentación de la "Oferta DRAF y Acompañamiento Institucional" realizada por la profesional especializada del programa de Acompañamiento Institucional) y registro fotográfico. Así mismo, en la ejecución del Paso 1 de la Asesoría Institucional también se socializan dichos componentes. De este se comparte enlace a tablero de seguimiento que permite revisar el avance logrado en cada una de las visitas realizadas por los asesores subregionales.	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJ1b2RlbnQ1MS00OTY1LWV3YTktZjRlZGUxMjU0ZmQ2LTm13YmJkOWQ2LTczODRhZGZlMS05MDUxLWlxNmVhZGZlM2RhZCZlcmMiOjR9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJ1b2RlbnQ1MS00OTY1LWV3YTktZjRlZGUxMjU0ZmQ2LTm13YmJkOWQ2LTczODRhZGZlMS05MDUxLWlxNmVhZGZlM2RhZCZlcmMiOjR9</a>	N/A
					Aplicación del Semáforo DRAF a los 124 municipios de Antioquia (Se exceptúa Medellín)						
					Publicación de resultados y remisión a cada municipio categorizado						

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Se diligencian en los meses de julio y enero  
Se entregan a la Oficina de Talento Humano a más tardar el día 15 de los meses de agosto y febrero

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación		
Pilar 2. Construcción de integridad												
3	Optimizar y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos humanos y materiales, mediante mecanismos de control, seguimiento y evaluación continua.	Promoción del código de integridad en los equipos de trabajo de la Subgerencia.	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias para la promoción de código de integridad de la entidad.	01/01/2025 31/12/2025	Realizar encuesta diagnóstica para conocer la percepción del personal vinculado y contratista en torno a los valores del código de integridad.	10%	60%	30%	Se comparte enlace con los resultados de la encuesta de diagnóstico realizada que permitió conocer la percepción de funcionarios y contratistas de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo sobre la percepción y el fortalecimiento del código de integridad.	<a href="https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalysisPageToken=SGJu4f1lnadb0mN1XnU5hcRqZG7HH7vVt8id=1tm74JzSU-QUbFuWF49f51kn">https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?AnalysisPageToken=SGJu4f1lnadb0mN1XnU5hcRqZG7HH7vVt8id=1tm74JzSU-QUbFuWF49f51kn</a>	Se reprograma el proceso de votación y la entrega de reconocimientos para el mes de septiembre. Esta reprogramación se hace conforme al cronograma de actividades de la dependencia.	
					Elaborar cronograma para implementar estrategia y difusión de los valores del código de integridad con la participación de los equipos de trabajo de la Subgerencia.							
					Efectuar reconocimientos al equipo de trabajo de la Subgerencia para destacar los valores del código de integridad de INDEPORTES.							
									Se elabora cronograma con los dos periodos para el proceso de votación y el espacio de entrega de los reconocimientos con todo el personal de la Subgerencia. En vista de la reprogramación de la reunión general del mes de junio para el mes de septiembre también se reprograma esta actividad.	<a href="#">Cronograma. Acuerdos Gestión. Subgerente.xlsx</a>		

Handwritten signature



Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Se diligencian en los meses de julio y enero  
Se entregan a la Oficina de Talento Humano a más tardar el día 15 de los meses de agosto y febrero


No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias	Ubicación	Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre			

Plata 4. Desarrollo de personas y equipos

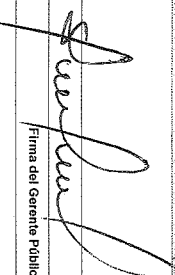
5	Optimizar y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, mediante mecanismos de control, seguimiento y evaluación continua.	Espacios periódicos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión de la Subgerencia.	Cantidad de espacios de reunión periódicos realizados con el personal de la Subgerencia a.	01/01/2025 31/12/2025	Implementar encuesta diagnóstica para conocer la percepción del personal vinculado y contratista al desarrollo de personas y equipos de trabajo.	10%	50%	40%	Se comparte enlace con los resultados de la encuesta de diagnóstico realizada que permitió conocer la percepción de funcionarios y contratistas de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo sobre el desarrollo de personas y equipos.  <a href="https://forms.office.co/m/Pages/Analysis?Pqad=asp&amp;?AnalysisToken=emZPCAXQIT0AqOmSDCmwtgYKRNpBYJrQUBfUWP49r51kn-NxQdKUM32xvDGSUMTFRR1VJTEJSWEITIdlQzJhZnZBTMFOXOC4u">https://forms.office.co/m/Pages/Analysis?Pqad=asp&amp;?AnalysisToken=emZPCAXQIT0AqOmSDCmwtgYKRNpBYJrQUBfUWP49r51kn-NxQdKUM32xvDGSUMTFRR1VJTEJSWEITIdlQzJhZnZBTMFOXOC4u</a>	Se reprograma la reunión general del primer semestre para la última semana de septiembre con el objetivo de lograr la presencia de todo el personal de la Subgerencia. Esta reprogramación se hace conforme al cronograma de actividades de la dependencia.
					Realizar encuentros periódicos con líderes de procesos y sus equipos.					
					Realizar reunión general semestral con todo el personal vinculado y contratistas de la Subgerencia que propicie la comunicación y el reconocimiento de los labor de todos los equipos de trabajo.					
Total						100%				

FECHA  
15/08/2025

VIGENCIA  
2025



Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público

