

Pilar 3. Gestión Cultural

4	Plan de desarrollo LINEA 2. COHESIÓN DESDE LO SOCIAL Componente BIEN-ESTAR SALUD INTEGRAL 2.1.8 Desarrollo del rendimiento deportivo para la competencia	Promover el aprendizaje continuo en la oficina de medicina deportiva	# de encuentros	1/01/2025 31/12/2025	Realizar mínimo 2 charlas	10%	70%	81%	30%	19%	100%	10%	Avance 2do semestre. Se mantuvo la realización de charlas institucionales y jornadas formativas, avanzando en la estructuración del curso de Metrología. Se cumplió la totalidad del porcentaje necesario de charlas institucionales.	SharePoint - Repositorio de Oficina de Medicina Deportiva https://indesportesantioquia.sharepoint.com/sites/MEDICINADEPORTIVA/Docu mentos/2025participa/PL ANILLA%20ASISTENCIA/2 025/real%20reunio%20diag
					Promover un curso de Me									
					Brindar charla sobre cont									

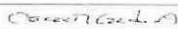
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

5	Plan de desarrollo LINEA 2. COHESIÓN DESDE LO SOCIAL Componente BIEN-ESTAR SALUD INTEGRAL 2.1.8 Desarrollo del rendimiento deportivo para la competencia	Fortalecer el trabajo en equipo de la oficina de medicina deportiva	# de reuniones con el grupo de trabajo	1/01/2025 31/12/2025	Realizar mínimo 1 taller e	10%	40%	66%	80%	30%	96%	10%	Avance 2do semestre. Se realizaron de 2 a 3 charlas por mes que ayudan a consolidar y fortalecer el trabajo en equipo del a oficina de medicina deportiva.	SharePoint - Repositorio de Oficina de Medicina Deportiva https://indesportesantioquia.sharepoint.com/sites/MEDICINADEPORTIVA/Docu mentos/2025participa/PL ANILLA%20ASISTENCIA/2 025/real%20reunio%20diag
					Ejecutar 4 encuentros exp									
					Realizar curso de Metrolo									

Total						100%						99%		
--------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	------------	--	--

FECHA 31/03/2026
 VIGENCIA 1/01/2025 al 31/12/2025


 Firma del Superior Jerárquico


 Firma del Gerente Público

Formato 4. Valoración de Competencias

Se diligencia a más tardar el 31 de marzo de cada año
El gerente del sector evaluado

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Nota: El número de pares y colaboradores, será porafectivo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contenido.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	4,33	3,6	5	4,7	N/A
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informales y de capacitación.	5	4,67	3,6			
		Comparta sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	4,67	3,9			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	0,9	0,7			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Assume la responsabilidad por sus resultados.	5	4,33	4	5	4,7	N/A
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	4,67	3,5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	4,67	3,9			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	4,67	3,5			
		Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	4,67	3,5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	4,67	3,9			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	4,67	3,8			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4,67	3,5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	4,67	3,7			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	4,67	3,7			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,9	0,7					
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	4,67	3,8	5	4,7	N/A
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5,00	3,6			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	4,67	3,5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	4,67	3,7			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	4,67	3,4			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	4,67	3,7			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,9	0,7					
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5,00	4	5	4,8	N/A
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5,00	4,2			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5,00	4,6			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5,00	4,2			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	5	5,00	4,1			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8			
Trabajo en equipo	Trabaja con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5,00	4	5	4,7	N/A
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5,00	3,3			
		Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	5	5,00	3,5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5,00	3,6			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información o ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	5	5,00	3,2			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	5	5,00	3,2			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,7			
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5,00	3,8	5	4,3	N/A
		Responde al cambio con flexibilidad.	5	5,00	3,8			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	5	5,00	3,5			
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	5	5,00	3,5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,8	0,8					
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	4,67	3,2	5	4,6	N/A
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	4,67	3,1			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	4,67	3,3			
		Assume como propia la solución acordada por el equipo.	5	4,67	3,5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	4,67	3,4			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,9	0,7					
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la línea de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5,00	4	5	4,7	N/A
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5,00	3,7			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5,00	3,5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5,00	3,8			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5,00	3,8			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5,00	3,1			

405

Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.7			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Prové situaciones y escenarios futuros.	5	5.00	3.8	5	4.8	N/A
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5.00	3.5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5.00	3.9			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5.00	3.0			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5.00	4.1			
		Concretiza oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5.00	3.9			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.8			
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5.00	3.7	5	4.7	N/A
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5.00	3.6			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5.00	3.3			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5.00	3.4			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5.00	3.5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5.00	3.6			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.7			
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5.00	3.6	5	4.7	N/A
		Promueve la formación de equipos con intereses positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5.00	3.7			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la pertenencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5.00	3.7			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5.00	3.6			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5.00	3.7			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5.00	4			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.7			
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5.00	3.8	5	4.8	N/A
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5.00	4.1			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5.00	4			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interfiere para impactar en los resultados esperados.	5	5.00	4.1			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5.00	3.2			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.8			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5.00	3.4	5	4.7	N/A
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5.00	3.6			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5.00	3.5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5.00	3.2			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5.00	3.3			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5.00	3.4			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	0.7			

Valoración final 5 84%

FECHA

31/03/2026

VIGENCIA

1/01/2025 al 31/12/2025

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público



ACUERDOS DE GESTIÓN GERENTES PÚBLICOS

F-TH-104

Versión: 3

Aprobación: 21/02/2025

Formato 5. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación

Se diligencia a más tardar el 31 de marzo de cada año
O al retiro del superior jerárquico

Nombre del Gerente Público: Oscar Mario Cardona Arenas
Área en la que se desempeña: Oficina de Medicina Deportiva
Fecha: 31/03/2026

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	99%	79%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	94%	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%

CUMPLIMIENTO FINAL 98%

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares
Continuar con el trabajo en equipo
Consolidar en el software de indemed un manejo integral de los datos de las diferentes areas

Competencias - Ejes
Adaptación a la diversidad de personas que hacen parte del equipo de trabajo


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

VIGENCIA: 1/01/2025 al 31/12/2025