

Formato 3. Evaluación de Compromisos Gerenciales

Se diligencia a más tardar el 31 de marzo de cada año  
O al retiro del superior jerárquico

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de indicador 2do Semestre			Descripción	Ubicación
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>														
1	Mantener a INDEPORTES Antioquia como la entidad líder para apoyar a los municipios, en cobertura y calidad de los programas y eventos de deporte, recreación, actividad física y capacitación con enfoque en la paz, la inclusión y los derechos humanos.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	Porcentaje de avance en el cumplimiento del Plan de Acción de la vigencia 2025	01/01/2025 31/12/2025	Realizar capacitaciones para el sector del deporte, la recreación y la actividad física en los municipios de Antioquia Entregas de dotación de implementación deportiva, recreativa y de actividad física a los municipios. Realización de los Juegos Deportivos Institucionales Asesorías técnicas y administrativas en deporte, recreación y actividad física dirigidas a los entes deportivos municipales de Antioquia. Realización de eventos e intervenciones para el desarrollo y promoción del deporte, la recreación y la actividad física en Antioquia.	60%	40%	47%	60%	49%	96,4%	58%	Seguimiento Plan de Acción vigencia 2025 Cuarta medición de cierre	<a href="#">https://www.indeportes.gov.co/.../Plan-de-Accion-2025-2026</a>
2	Desarrollar e implementar soluciones innovadoras que potencien el acceso, la calidad y la sostenibilidad de los programas de deporte, recreación y actividad física, posicionando a Indeportes Antioquia como líder nacional en transformación del sector DRAF	Proyecto de Innovación Pública	Porcentaje de avance en la implementación de la categorización municipal del sector del deporte, la recreación y la actividad física a través de la herramienta del Semáforo DRAF	01/01/2025 31/12/2025	Socialización de los componentes del Semáforo DRAF con entes deportivos municipales. Aplicación del Semáforo DRAF a los 124 municipios de Antioquia (Se exceptúa Medellín) Publicación de resultados y remisión a cada municipio categorizado	10%	30%	30%	70%	70%	100%	10%	Tablero Semáforo DRAF 2025/ Compartido con los 125 municipios de Antioquia	<a href="#">https://www.indeportes.gov.co/.../Tablero-Semaforo-DRAF-2025</a>
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>														
3	Optimizar y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos financieros, humanos y materiales, mediante mecanismos de control, seguimiento y evaluación continua	Promoción del código de integridad en los equipos de trabajo de la Subgerencia	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias para la promoción de código de integridad de la entidad.	01/01/2025 31/12/2025	Realizar encuesta diagnóstica para conocer la percepción del personal vinculado y contratista en torno a los valores del código de integridad. Elaborar cronograma para implementar estrategia semestral de promoción y difusión de los valores del código de integridad con la participación de los equipos de trabajo de la Subgerencia. Efectuar reconocimientos al equipo de trabajo de la Subgerencia para destacar los valores del código de integridad de INDEPORTES	10%	60%	30%	40%	70%	100%	10%	Registro de asistencia del espacio de promoción y reconocimiento Enlace de encuesta	<a href="#">https://www.indeportes.gov.co/.../Registro-de-asistencia</a>



**Formato 4. Valoración de Competencias**  
Se diligencia a más tardar el 31 de marzo de cada año ó al retiro del superior jerárquico

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Nota: El número de pares y colaboradores, será potestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.


Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Fares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	60	20	18,29	4,4	43,5	ND
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	60	20	17,71			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	60	20	16,86			
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficiencia, calidad y oportunidad.	Assume la responsabilidad por sus resultados.	60	20	18,29	4,4	43,5	ND
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	60	20	18,29			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	60	20	16,57			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	60	20	17,71			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	60	20	18			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	60	20	18			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	60	20	17,43			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	60	20	16,86			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	60	20	17,14			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	60	20	16,29			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	60	20	18,57	4,4	43,5	ND
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	60	20	18,57			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	60	20	17,14			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	60	20	16			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	60	20	17,71			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	60	20	18,29			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	60	20	16,57	4,4	43,7	ND
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	60	20	17,14			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	60	20	18,86			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	60	20	18,86			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	60	20	18,57			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,7</b>					
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	60	20	18,29	4,4	43,6	ND
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	60	20	19,14			
		Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	60	20	18			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	60	20	18			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	60	20	17,71			
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	60	20	16,57			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,6</b>					
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	60	20	18	4,4	43,5	ND
		Responde al cambio con flexibilidad.	60	20	17,43			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	59,8	20	17,6			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlos o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	60	20	17,43	4,4	43,5	ND
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	60	20	17,14			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	60	20	17,71			
		Assume como propia la solución acordada por el equipo.	60	20	17,43			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	60	20	17,14			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicándola al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	60	20	17,71	4,4	43,5	ND
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	60	20	18			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	60	20	16,86			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	60	20	17,43			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	60	20	17,71			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	60	20	17,14			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>					

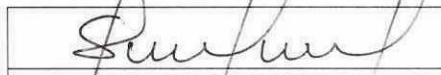
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Preve situaciones y escenarios futuros.	60	20	18,57	4,4	43,6	ND
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.	60	20	18			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y reasignando el proceso.	60	20	17,71			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	60	20	16,66			
		Optimiza el uso de los recursos.	60	20	18,86			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	60	20	17,43			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,6</b>			
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	60	20	17,43	4,4	43,6	ND
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	60	20	17,43			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	60	20	20			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	60	20	17,43			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	60	20	17,43			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	60	20	17,71			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,6</b>			
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	48	20	16,29	4,4	42,2	ND
		Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	60	20	16,29			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	60	20	16,66			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	60	20	17,43			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	60	20	18,29			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	60	20	16,29			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>34,8</b>	<b>4,0</b>	<b>3,4</b>			
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	60	20	18	4,4	43,5	ND
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	60	20	17,71			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	60	20	17,14			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interárea para impactar en los resultados esperados.	60	20	17,14			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	60	20	17,14			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	60	20	16,86	4,4	43,5	ND
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	60	20	16,57			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	60	20	17,14			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.	60	20	17,71			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	60	20	16,29			
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	60	20	16,29			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			<b>36,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>			

Valoración Final: 43,4 / 99%

FECHA: 31/03/2026

VIGENCIA: 2025

  
Firma del Superior Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

**Formato 5. Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación**

Se diligencia a más tardar el 31 de marzo de cada año  
O al retiro del superior jerárquico

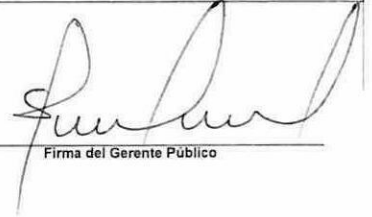
Nombre del Gerente Público: Ferney Cardona Echeverri  
Área en la que se desempeña: Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo  
Fecha: 31/03/2026

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	97%	77%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	99%	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%

CUMPLIMIENTO FINAL	97%
--------------------	-----

**Comentarios de retroalimentación****Compromisos Gerenciales - Pilares****Competencias - Ejes**

Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público

VIGENCIA: 2025