



202601003317

Fecha Radicado: 2026-03-10 16:14:35.86

 INDEPORTES ANTIOQUIA	COMUNICACION INTERNA	F-GD-31	Versión 02
			Fecha: 07/04/2022

Medellín, 10/03/2026

<i>Para:</i> SANTIAGO VALENCIA GONZÁLEZ	Dependencia: GERENCIA
<i>De:</i> JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA	Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Asunto: ACTA 02 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO 5 DE MARZO DE 2026


Saludos,

Apreciados gerente y equipo, de manera atenta se envía el acta 02 del Comité de Gestión y Desempeño llevado a cabo el 5 de marzo de 2026.

Atentamente,

John Alberto Betancur Maya

JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA
JEFE OFICINA DE PLANEACION


 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

ACTA DE REUNION No.2
COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

FECHA:	5 de marzo de 2026
HORA INICIO:	8:00 am
HORA FIN:	11:30 am
LUGAR:	SALA DE JUNTAS GERENCIA
ASISTENTES	VER LISTADO DE ASISTENCIA
AUSENTES	NO HUBO AUSENTES
INVITADOS	VER LISTADO DE ASISTENCIA
ACTA ELABORADA POR:	CLAUDIA SALAZAR ARANGO

Orden del día:

1. Verificación Quorum
2. Aprobación nuevo mapa de procesos y nuevos objetivos
3. Aprobación versión 2 cronograma PTEP (antes plan anticorrupción)
4. Informes Sistema Único de Información y Trámites SUIT
5. Proposiciones y varios

	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

Desarrollo del Comité:

1. Verificación Quorum

Se verifica la asistencia de los miembros del Comité, constatando el quorum necesario para deliberar y tomar decisiones.


2. Aprobación del nuevo mapa de procesos y nuevos objetivos de 7 procesos del Sistema de Gestión de Calidad

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación informa que ya el Comité en sesión de enero de 2026, aprobó el cambio del mapa de procesos respecto a los procesos que pasaron a estratégicos, esto es, Gestión de la Plataforma TIC, Talento Humano, recuerda que Servicio al Ciudadano pasó de proceso Misional a proceso de Apoyo.

En esta ocasión, se presenta al Comité una versión actualizada y disruptiva del mapa de procesos que busca innovar respecto al esquema anterior. Para ilustrar los roles y procesos misionales, estratégicos, de apoyo y de evaluación, se utiliza la analogía de un equipo de baloncesto, lo que facilita la identificación de cada función dentro de la entidad. Esta propuesta se somete a votación, destacando que el nuevo esquema refleja de manera más precisa el quehacer institucional y promueve la integración entre los miembros del Comité.

La nueva propuesta busca generar mayor sentido de pertenencia y familiaridad tanto para el equipo interno como para las partes interesadas. En contraste con el esquema anterior, que bien podría asociarse fácilmente con cualquier entidad del conglomerado del departamento, sin reflejar la identidad particular de Indeportes Antioquia.



	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

Los miembros del Comité hacen algunas observaciones de forma, y en pleno aprueban la nueva imagen del mapa de procesos.


Desde la Oficina Asesora de Comunicaciones apoyarán para la socialización y difusión de la nueva imagen.

Por otro lado, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación recuerda que la U de A producto del estudio técnico en el marco del contrato 404 de 2024, sugirió el cambio de los objetivos de algunos procesos, en este orden de ideas, los procesos a la luz del análisis del contexto estratégico en el que actualizaron sus matrices DOFAS, formularon nuevos objetivos, dichos objetivos fueron analizados y aprobados por los líderes de los procesos y se traen al Comité para su aprobación.

PROCESO	OBJETIVO VIEJO	OBJETIVO NUEVO 2026
APOYO TÉCNICO, CIENTÍFICO Y PSICOSOCIAL	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los atletas y Para atletas. que representan al departamento para obtener los mejores resultados en competencias nacionales e internacionales y el liderazgo en los Juegos Nacionales y Para nacionales.	liderar el deporte competitivo del departamento a nivel nacional, a través de la integración de los organismos del sector y el apoyo integral a los atletas y para atletas, contribuyendo al mejoramiento del rendimiento deportivo para lograr el mejor resultado en los Juegos Nacionales y Paranaacionales.
GESTION FINANCIERA	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Gestionar los recursos financieros de la entidad mediante la planificación, administración, ejecución y control de los mismos para el cumplimiento de la misionalidad de Indeportes Antioquia
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promuevan el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto.	Planear y gestionar la administración del talento humano durante su ciclo de vida laboral (Ingreso, permanencia y retiro), así como el control disciplinario inicial del personal, con el fin de disponer de servidores competentes y comprometidos con la misión, visión y objetivos institucionales de Indeportes Antioquia.
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Promover a Indeportes Antioquia mediante la gestión estratégica de la comunicación pública para el fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física en el departamento.
EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación.	Gestionar la mejora continua de los procesos institucionales a través del seguimiento, evaluación y control del desempeño, procurando la implementación eficaz de acciones de mejora en el marco de los Sistemas de Gestión.
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Realizar la formulación, seguimiento y la evaluación de la gestión y desempeño de INDEPORTES ANTIOQUIA, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Orientar la gestión estratégica y operativa de INDEPORTES ANTIOQUIA, a través de herramientas establecidas bajo criterios de legalidad, integridad y control, para el fortalecimiento institucional.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Implementar la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la gestión, la actualización y el seguimiento a los instrumentos propios de la gestión documental, durante el ciclo vital del archivo institucional, con el objeto de la conservación y el acceso al patrimonio documental y la memoria institucional.

El Comité identifica que los nuevos objetivos planteados para los procesos son objetivos tipo SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con una Temporalidad) y que responden a las necesidades de los procesos.

Una vez revisados los objetivos, y teniendo en cuenta que fueron aprobados por los líderes de los procesos, el Comité aprueba los nuevos objetivos de los 7 procesos presentados.

	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

3. Aprobación versión 2 cronograma Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) (antes plan anticorrupción),

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación informa que el equipo coordinador del PTEP, sostuvo la primera sesión de trabajo y en la revisión del cronograma de trabajo, realizaron algunas sugerencias de ajustes así:

Descripción	Ajuste
Formular documento del PTEP (estructura completa: objetivos, alcance, componentes y acciones estratégicas, seguimiento y monitoreo, evaluación y mejora, publicación y divulgación)	Se incluyó en la columna F responsables, el apoyo del equipo coordinador. Lidera la Oficina asesora de Planeación y apoya el equipo coordinador
Definir procedimiento de debida diligencia para conocimiento de contrapartes (Servidores/ proveedores/contratistas/aliados)	Se incluyó a los servidores en la columna E (Actividad) y se incluyeron como apoyos a la Oficina de Talento Humano y Oficina de Planeación. Lidera Oficina Jurídica.
Reporte trimestral #1 de avance del Plan de Ejecución y Seguimiento (a Supervisión) Reporte trimestral #2 de avance del Plan de Ejecución y Seguimiento (a Supervisión)	Se cambió a reporte semestral el primero entre noviembre y el 15 de diciembre de 2026 y el segundo entre el 30 de junio y el 15 de julio de 2027.

Teniendo en cuenta que el cronograma inicial fue aprobado en el Comité de Gestión y Desempeño del 29 de enero de 2026, se someten a aprobación los cambios realizados.

Una vez escuchados los cambios, el Comité aprueba los ajustes realizados al cronograma PTEP.

	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

4. Informes Sistema Único de Información y Trámites SUIT

La profesional Anyi Daniela Rodríguez de la Subgerencia Administrativa y Financiera, que apoya los temas de Servicio al Ciudadano, es invitada al Comité para que exponga los resultados y avances de la entidad en cuanto al Sistema Único de Información y Trámites - SUIT, al respecto informa:

Informa que, en el marco de la Dimensión Gestión con Valores para Resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la entidad evidenció cumplimiento en el cargue oportuno de la información en el Sistema Único de Información y Trámites (SUIT), así como en el registro de datos de operación mediante la funcionalidad de racionalización y en el reporte trimestral consolidado del número de trámites y OPAS.

Igualmente, señala que la entidad mantiene una atención parcialmente en línea, en coherencia con la política de racionalización de trámites, lo cual permite garantizar la trazabilidad y el control sobre el total de solicitudes recibidas.


En cuanto al cumplimiento por dependencias, se destaca la gestión realizada por la Oficina Asesora Jurídica, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo y la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros, las cuales realizaron oportunamente el respectivo reporte.

No obstante, se identifica como aspecto por mejorar el pendiente de cargue de información por parte de la Subgerencia de Escenarios Deportivos y Equipamientos, cuyo reporte fue realizado de manera extemporánea, razón por la cual se recomienda implementar acciones correctivas y de seguimiento, con el fin de garantizar el cumplimiento integral de los reportes durante la vigencia 2025.

Finalmente, se concluye que los resultados obtenidos durante la vigencia 2025 evidencian cumplimiento en la gestión y reporte de trámites, lo cual contribuye a la mejora continua de los procesos institucionales, al fortalecimiento de la transparencia, al control interno y a la implementación efectiva de la política de racionalización de trámites en el marco del MIPG.

5 Proposiciones y varios


Se ha hecho uso del Comité de Gestión y Desempeño para la discusión y aclaración de los temas expuestos.

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación informa que con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones, se realizará una campaña para sensibilizar y socializar al personal el nuevo mapa de procesos.

Nota: Son parte integral del acta, la presentación, el listado de asistencia y los informes del SUIT.

COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR	RESPONSABLES	RESULTADO
Previo al Comité de gestión y desempeño, enviar a los miembros del Comité la presentación y en caso de tener observaciones ajustar antes de la sesión.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
Hacer seguimiento al avance de la gestión.	Todas las dependencias	Permanente
Realizar los cambios aprobados en el mapa de procesos	Equipo de trabajo oficina asesora de planeación y líderes de los procesos según corresponda	Máximo 30 de junio de 2026, en proceso.
Realizar las sesiones de trabajo para unificar los procesos de la subgerencia de fomento y desarrollo deportivo.	Cita la Oficina Asesora de Planeación y se trabaja en equipo con el personal que designe de enlace el Subgerente de Fomento y Desarrollo Deportivo	Máximo el 30 de junio de 2026, en proceso.

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA
Generar estrategia para socializar la nueva imagen del mapa de procesos	Catalina Cano con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	Entre marzo y abril de 2026
Mantener el compromiso de entrega de los avances del Plan de Acción	Todos los jefes y subgerentes	Permanente y el avance se reporta cada 3 meses.
CONVOCATORIA SIGUIENTE REUNIÓN	Oficina Asesora de Planeación y Gerencia	Segunda semana de marzo de 2026

SANTIAGO VALENCIA GONZALEZ

Gerente
Indeportes Antioquia

JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Actividad realizada:

Escrito de Gorkoi y de la emperatriz

Lugar: Sala de juntas

Fecha:

2026-03-05

Responsable y/o facilitador:

John Alberto Betancur Hoye

Firma

John Alberto Betancur H.

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización

Temas tratados:

N°	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	John Alberto Betancur H.	15511283	Planeación	Jefe oficina	1040	betancur@indeportes	John Alberto Betancur H.
2	Alisona Brenner	1055260074	Sistemas	Jefe oficina	1050	Brenner@indeportes	Alisona Brenner
3	Lincklaerela O.	13873089	Generación	Re Ejección	1002	Lincklaer@indeportes	Lincklaerela O.
4	Santiago Valencia	81915481	Generación	Gerente	1001	Svalencia@indeportes	Santiago Valencia
5	Andrés De la Cruz	91935414	Generación	Contratista		andres@indeportes	Andrés De la Cruz
6	Juan G. Jarama	31149000	Jurídica	Jefe OFC.		Jarama@indeportes	Juan G. Jarama
7	Leonardo Acuña		Of. C. Inform.	Jefe OF.			Leonardo Acuña
8	Fernando Cardona	15438514	Fomento	Subgerente	1100	cardona@indeportes	Fernando Cardona
9	Juan Carlos Rodríguez	43733708	Operación	Jefe		rodriguez@indeportes	Juan Carlos Rodríguez
10	John Gethin Cano	43.251877	Comunicaciones	Jefe (e)		cano@indeportes...	John Gethin Cano
11	Concepción Góngora Veloz	21576431	Talento Humano	Jefe oficina		concepcion@indeportes	Concepción Góngora Veloz



REGISTRO DE ASISTENCIA

F-GD-29

Versión 04

Aprobación:
26/10/2022

Actividad realizada: _____ Lugar: _____ Fecha: _____

Responsable y/o facilitador: _____ Firma _____ Hora de inicio: _____ Hora de finalización _____

Temas tratados: _____

N°	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
12	Bosch Giraldo	771610872	Medellan 2	jefe	3206773948	occaudonr@	[Firma]
13	Sebastián Dango	10369329744	Altos lagos	Subgerente	1200	socampar@outlook.es	[Firma]
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
24							
25							

SESIÓN 02 2026

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

05 DE MARZO DE 2026



**INDEPORTES
ANTIOQUIA**



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

ORDEN DEL DÍA

Verificación Quorum

Aprobación nuevo mapa de procesos y nuevos objetivos

Aprobación versión 2 cronograma PTEP (antes plan anticorrupción)

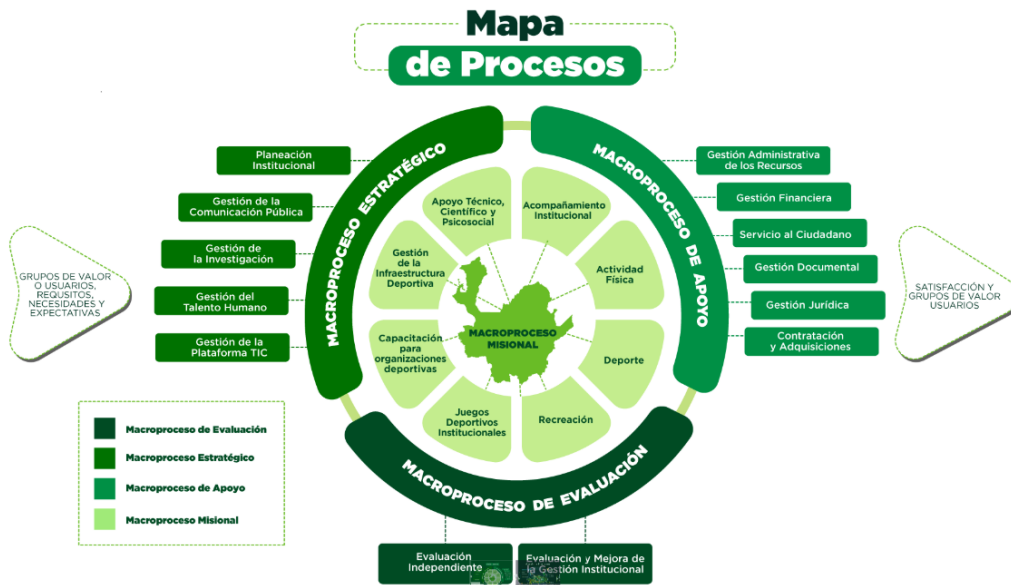
Informes Sistema Único de Información y Trámites SUIT

Proposiciones y varios

1. Verificación Quorum

2. Aprobación nuevo mapa de procesos

MAPA DE PROCESOS



Procesos estratégicos: 5

Procesos de apoyo: 6

Misionales: 8

De evaluación: 2

21 procesos

PROPUESTA MAPA DE PROCESOS

Nuestros Procesos



Procesos estratégicos: 5

Procesos de apoyo: 6

Misionales: 8

De evaluación: 2

21 procesos

PROPUESTA OBJETIVOS DE LOS PROCESOS

PROCESO	OBJETIVO VIEJO	OBJETIVO NUEVO 2026
APOYO TÉCNICO, CIENTÍFICO Y PSICOSOCIAL	Liderar el ámbito deportivo competitivo nacional mediante el apoyo y la integración de los organismos del sector y el mejoramiento de la calidad de vida de los atletas y Para atletas, que representan al departamento para obtener los mejores resultados en competencias nacionales e internacionales y el liderazgo en los Juegos Nacionales y Para nacionales.	liderar el deporte competitivo del departamento a nivel nacional, a través de la integración de los organismos del sector y el apoyo integral a los atletas y para atletas, contribuyendo al mejoramiento del rendimiento deportivo para lograr el mejor resultado en los Juegos Nacionales y Paranales.
GESTION FINANCIERA	Realizar la planificación financiera, aplicación y custodia de los recursos financieros de la entidad y gestionar la transferencia de los mismos.	Gestionar los recursos financieros de la entidad mediante la planificación, administración, ejecución y control de los mismos para el cumplimiento de la misionalidad de Indeportes Antioquia
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planear, organizar, ejecutar y hacer seguimiento a las acciones que promuevan el desarrollo del talento Humano durante el ciclo de vida laboral de los servidores públicos del instituto.	Planear y gestionar la administración del talento humano durante su ciclo de vida laboral (Ingreso, permanencia y retiro), así como el control disciplinario inicial del personal, con el fin de disponer de servidores competentes y comprometidos con la misión, visión y objetivos institucionales de Indeportes Antioquia.
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA	Fortalecer la imagen institucional de Indeportes Antioquia, como referente social del deporte en el departamento.	Promover a Indeportes Antioquia mediante la gestión estratégica de la comunicación pública para el fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física en el departamento.
EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar las potencialidades de mejora en los procesos institucionales a partir del seguimiento y evaluación.	Gestionar la mejora continua de los procesos institucionales a través del seguimiento, evaluación y control del desempeño, procurando la implementación eficaz de acciones de mejora en el marco de los Sistemas de Gestión.
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Realizar la formulación, seguimiento y la evaluación de la gestión y desempeño de INDEPORTES ANTIOQUIA, bajo metodologías, normas y procedimientos que orientan la formulación, programación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos para lograr los objetivos institucionales, en concordancia con el Ciclo de la Inversión Pública, para generar eficiencia en el gasto público y aportar al mejoramiento del sector.	Orientar la gestión estratégica y operativa de INDEPORTES ANTIOQUIA, a través de herramientas establecidas bajo criterios de legalidad, integridad y control, para el fortalecimiento institucional.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Coordinar el desarrollo de la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la administración de actividades e instrumentos propios de la gestión documental, garantizando así la eficacia en la conformación del sistema de archivos institucional y la preservación de la información durante el ciclo vital de los documentos.	Implementar la función archivística en Indeportes Antioquia, mediante la gestión, la actualización y el seguimiento a los instrumentos propios de la gestión documental, durante el ciclo vital del archivo institucional, con el objeto de la conservación y el acceso al patrimonio documental y la memoria institucional.



3. Aprobación versión 2 Cronograma Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP

Descripción

Ajuste

Formular documento del PTEP (estructura completa: declaración, objetivos, alcance, acciones, componentes y acciones estratégicas, seguimiento y monitoreo, evaluación y mejora, publicación y divulgación)

Se incluyó en la columna F responsables, el apoyo del equipo coordinador. Lidera la Oficina asesora de Planeación y apoya el equipo coordinador

Definir procedimiento de debida diligencia para conocimiento de contrapartes (Servidores/proveedores/contratistas/aliados)

Se incluyó a los servidores en la columna E (Actividad) y se incluyeron como apoyos a la Oficina de Talento Humano y Oficina de Planeación. Lidera Oficina Jurídica.

Reporte trimestral #1 de avance del Plan de Ejecución y Seguimiento (a Supervisión)
Reporte trimestral #2 de avance del Plan de Ejecución y Seguimiento (a Supervisión)

Se cambió a reporte semestral el primero entre noviembre y el 15 de diciembre de 2026 y el segundo entre el 30 de junio y el 15 de julio de 2027.

4. Informe Sistema Único de Información y Trámites - SUIT

4. Informes SUIT vigencia 2025

Cumplimiento – Dimensión Gestión con Valores para Resultados (MIPG)

- Cumplimiento – Dimensión Gestión con Valores para Resultados (MIPG)
- Cargue oportuno de la información en el Sistema Único de Información y Trámites (SUIT).
- Registro de datos de operación mediante la funcionalidad Racionalización.
- Reporte trimestral consolidado por número de trámites y Opas.
- Atención 100% digital, en coherencia con la política de racionalización de trámites.
- Garantía de trazabilidad y control sobre el total de solicitudes recibidas.

Dependencias que cumplieron.

- ✓ Oficina Asesora Jurídica
- ✓ Oficina Asesora de Comunicaciones
- ✓ Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo
- ✓ Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros

Aspecto Por Mejorar – Control y Seguimiento.

























- Pendiente cargue de información por parte de la Subgerencia de Escenarios Deportivos y Equipamientos (reporte extemporáneo).
- Requiere acción correctiva y seguimiento para asegurar cumplimiento integral de la vigencia 2025.

Valoración Técnica.

El resultado del 2025 evidencia cumplimiento en la gestión y reporte de trámites, contribuyendo a:

- La mejora continua.
- La transparencia institucional.
- El fortalecimiento del control interno.
- La implementación efectiva de la política de racionalización en el marco de MIPG.

4. Informes SUIE vigencia 2025

Tipo	Número ▲▼	Nombre del Registro	Acciones
HM	32193	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	 
HM	32196	Inscripción de dignatarios de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte	 
O	88062	Propuesta de Vinculación a eventos deportivos	 
O	88071	Postulación para prefactibilidad de proyectos de infraestructura	 
T	88072	Postulación para verificación de requisitos de viabilidad para la ejecución del proyecto de infraestructura deportiva	 
O	88199	Procedimientos estímulo social y apoyo técnico a atletas, para atletas y entrenadores	 
O	88211	Solicitud de certificado de ingresos y retención en la fuente	 
O	88239	1.Convocatoria de cofinanciación para la dotación de implementación de deporte formativo, recreación y actividad física.	 
O	88240	Convocatoria de cofinanciación para la selección de las sedes de los eventos de deporte formativo, recreación y actividad física.	 
O	88241	2. Convocatoria y recepción de postulaciones para las sedes de los Juegos Deportivos Institucionales.	 
O	88728	Solicitud de desembolso para Ligas y Organizaciones Deportivas.	 
O	88729	Apoyos Especiales	 

Proposiciones y varios

GRACIAS