



202501017472

Fecha Radicado: 2025-12-30 15:39:58.553

 INDEPORTES ANTIOQUIA	COMUNICACION INTERNA	F-GD-31	Versión 02
			Fecha: 07/04/2022

Medellín, 30/12/2025

<i>Para:</i> FERNEY CARDONA ECHEVERRI	Dependencia: SUBGERENCIA FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO
<i>De:</i> JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA	Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Asunto: ACTA 09 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Saludos,

De manera atenta se adjunta el acta 09 del Comité de Gestión y Desempeño Institucional. Sesión realizada el 22 de diciembre de 2025, como continuación de la sesión del 9 de diciembre.

Hacen parte del acta, la presentación, el listado de asistencia y los documentos que soportan las exposiciones.

Atentamente,

John Alberto Betancur Maya.

JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA
JEFE OFICINA DE PLANEACION

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNION N°9

FECHA:	22 de diciembre de 2025
HORA INICIO:	7:30 am
HORA FIN:	9:30 am
LUGAR:	SALA DE JUNTAS GERENCIA
ASISTENTES	VER LISTADO DE ASISTENCIA
AUSENTES	NO HUBO AUSENTES
INVITADOS	LUCY BELTRÁN PROFESIONAL ESPECIALIZADA TALENTO HUMANO
ACTA ELABORADA POR:	CLAUDIA SALAZAR ARANGO

Orden del Día

1. Verificación Quorum
2. Aprobación nuevo mapa de procesos y Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA
3. Presentación metodología actualización contexto estratégico
4. Renovación certificación ISO9001:2015
5. Modelo de Arquitectura Empresarial -MRAE
Política de Gobierno Digital
6. Propositiones y varios

Desarrollo de la reunión

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

1. Se verifica el Quorum para deliberar, El jefe de la Oficina Asesora de Planeación, como secretario técnico del comité, verifica y evidencia que hay quorum para deliberar.

Nota: Se recuerda que este Comité es la continuación del comité del 9 de diciembre.

2. Aprobación nuevo mapa de procesos y Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

La profesional especializada de Talento Humano, presenta al Comité la propuestas de los cambios al mapa de procesos, de acuerdo con el estudio realizado por la U de A. Luego de la exposición se detallan las posiciones del Comité:

	Cambio	Decisión del Comité
Rol de responsable del proceso	Responsabilidad estratégica: Empleos del nivel directivo de cada dependencia Responsabilidad operativa: a cargo del nivel profesional	Aprobado
Objetivos	Ajustes o reestructuración	Aprobado
No. de procesos MISIONALES	Serán 7: sale Servicio al Ciudadano	Aprobado
No. de procesos ESTRATÉGICOS	Se pasa de 3 a 5 procesos: se incluye la Gestión del Talento Humano y Gestión de la plataforma TIC.	Aprobado
No. Procesos de APOYO	Serán 7: se incluye Servicio al Ciudadano y SGSST	Aprobado
No. procesos de EVALUACIÓN	Continúan siendo 2, pero se ajustan los nombres de los procesos	Aprobado

PROCESO	Cambio	Decisión del Comité
Planeación Organizacional	Se propone el nombre a: Planeación Institucional y ajustes al objetivo	Aprobado
Investigación	Se propone el cambio de responsable y del nombre a: Gestión de la Investigación	Aprobado
Comunicación	Se propone el cambio de nombre a Gestión de la Comunicación Pública, y ajustar el objetivo	Aprobado

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

Gestión Plataforma TIC	Se propone ubicarlo en el macroproceso estratégico, cambiar el nombre a Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información, y ajustar el objetivo	Aprobado
Gestión del Talento Humano	Se le incluye la investigación disciplinaria	Aprobado

PROCESO	Cambio	Decisión del Comité
Deporte	Se propone el cambio de responsable; de nombre a Gestión del Deporte Formativo, y del objetivo.	No aprobado, se propone hacer un ajuste a integral para que sean un solo proceso Deporte, Actividad Física, Recreación, Capacitación y Acompañamiento Institucional.
Actividad Física	Se propone el cambio de responsable; de nombre a Gestión de la Actividad Física, y se reestructura el objetivo.	No aprobado, se propone hacer un ajuste a integral para que sean un solo proceso Deporte, Actividad Física, Recreación, Capacitación y Acompañamiento Institucional.
Recreación	Se propone el cambio de responsable, de nombre a Gestión de la Recreación y se reestructura el objetivo	No aprobado, se propone hacer un ajuste a integral para que sean un solo proceso Deporte, Actividad Física, Recreación, Capacitación y Acompañamiento Institucional.
Juegos Deportivos Institucionales	Se propone el cambio de nombre a Gestión de los Juegos Deportivos Institucionales	Aprobado
Capacitación para Organizaciones Deportivas	Se propone el cambio de responsable, de nombre a Gestión de la Recreación y se reestructura el objetivo	No aprobado, se propone hacer un ajuste a integral para que sean un solo proceso Deporte, Actividad Física, Recreación, Capacitación y Acompañamiento Institucional.
Acompañamiento Institucional	Se propone el cambio de nombre a Gestión Acompañamiento Institucional, y ajustes al objetivo	Aprobado
Apoyo Técnico, Científico y Psicosocial	Se propone el cambio de responsable; el nombre a Gestión del Apoyo Técnico, Científico y Psicosocial, y se ajuste el objetivo.	Aprobado
Asesoría para la Construcción de Escenarios Deportivos	Se propone el cambio de denominación del proceso a Gestión de la Infraestructura Deportiva.	Aprobado

PROCESO	Cambio	Decisión del Comité
Servicio al Ciudadano	Se propone reubicarlo en el macroproceso de apoyo, el cambio de responsable será el Subgerente Administrativo y Financiero de acuerdo con la planta de cargos actual.	Aprobado
Gestión Financiera	Se propone ajustar el objetivo.	Aprobado
Contratación y Adquisiciones	Se propone cambiar el nombre a Gestión de la Contratación y Adquisiciones	Aprobado
Gestión Administrativa de los Recursos	Se propone cambiar el responsable, es decir que el responsable sea el Subgerente Administrativo y Financiero.	Aprobado

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

Gestión Documental	Se propone cambiar el responsable y el objetivo, es decir que el responsable sea el subgerente administrativo y financiero.	Aprobado
Proceso Jurídico	Se cambia denominación a Gestión Jurídica y cambios en el objetivo	Aprobado

Nota: Los cambios aprobados tendrán una transición de seis meses para su implementación.

Respecto a la unificación de los procesos DRAF y Capacitación se implementarán sesiones de trabajo entre el equipo de la subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo y el equipo de Planeación, con el fin de realizar los análisis pertinentes y en un plazo máximo de 6 meses realizar los cambios a los que haya lugar.

3. Presentación metodología actualización contexto estratégico

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación presenta al Comité la metodología para actualizar el contexto estratégico el cual se describe a continuación:

Se enviará correo a los procesos para que analicen las DOFAS vigentes y se realice un nuevo análisis de acuerdo con el contexto actual.

La Oficina Asesora de Planeación consolidará las matrices DOFA de acuerdo con la información suministrada.

Se realizarán reuniones con cada líder del proceso para validar la información entregada

Se realizará una sesión de trabajo de media jornada, con el equipo de directivo para la actualización de la matriz PESTAL (Análisis político, económico, social, tecnológico, ambiental y legal).

Estas actividades se realizarán entre enero y febrero de 2026

4. Renovación Certificado ISO 9001:2015

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, informa que la entidad recibió la renovación del certificado de Calidad bajo la norma ISO9001:2015, la renovación de la certificación ISO 9001:2015 significa que la organización ha demostrado cumplir con los estándares de gestión de calidad. Este logro refleja que los procesos

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

internos están bien estructurados, orientados a la mejora continua y enfocados en satisfacer las necesidades de los grupos de valor y partes interesadas. Además, contribuye a la confianza y credibilidad frente a clientes, colaboradores y aliados estratégicos, mostrando el compromiso institucional con la excelencia y la eficiencia operativa.

Por otro lado, implica para Indeportes varios retos importantes, como mantener y fortalecer la cultura de la mejora continua en los procesos, asegurando que se continúe con el cumplimiento de los estándares de calidad. Además, es fundamental que los servidores se continúen capacitando y sigan comprometidos con la gestión documental, la identificación de riesgos y la satisfacción de los usuarios. Otro desafío es la adaptación constante a los cambios normativos y a las expectativas de los grupos de interés, lo que demanda flexibilidad y capacidad de respuesta oportuna por parte de Indeportes.

5. Modelo de Arquitectura Empresarial MRAE - Política de Gobierno Digital

La jefe de Sistemas presenta el Modelo de Arquitectura Empresarial, al respecto informa que contar con un modelo de arquitectura empresarial en TI es fundamental para la entidad porque permite alinear la tecnología con los objetivos estratégicos, optimizando recursos y facilitando la integración de los procesos internos. Esta estructura ayuda a identificar oportunidades de mejora, gestionar riesgos y asegurar que las soluciones tecnológicas sean escalables y sostenibles en el tiempo. Además, fomenta la transparencia en la toma de decisiones y fortalece la capacidad de adaptación ante los cambios del entorno.

Los detalles de los componentes están en la presentación, la cual es parte integral del acta.

Una vez realizada la exposición, el Comité de Gestión y Desempeño aprueba los documentos generados en el marco del MRAE cargados en el sistema Imperium.

6. Propositiones y varios

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

La jefe de Sistemas envió enlace de encuesta según lo acordado con los miembros del comité para que desde la visión directiva, el impacto operativo y misional de la indisponibilidad de los principales servicios de TI, con el fin de definir tiempos objetivo de recuperación (RTO) y pérdida máxima de información aceptable (RPO) dentro del Plan de Continuidad del Negocio.

COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR	RESPONSABLES	RESULTADO
Previo al Comité de gestión y desempeño, enviar a los miembros del Comité la presentación y en caso de tener observaciones ajustar antes de la sesión.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
Hacer seguimiento al avance de la gestión.	Todas las dependencias	Permanente

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA
Realizar los cambios aprobados en el mapa de procesos	Equipo de trabajo oficina asesora de planeación y líderes de los procesos según corresponda.	Máximo 30 de junio de 2026
Realizar las sesiones de trabajo para unificar los procesos de la subgerencia de fomento y desarrollo deportivo.	Cita la Oficina Asesora de Planeación y se trabaja en equipo con el personal que designe de enlace el Subgerente de Fomento y Desarrollo Deportivo	Máximo el 30 de junio de 2026
CONVOCATORIA SIGUIENTE REUNIÓN	Oficina Asesora de Planeación y Gerencia	A más tardar la última semana de enero de 2026 para presentar resultados de revisión por la dirección y aprobación de planes Institucionales en el marco del Decreto 612 de 2018.

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

FERNEY CARDONA ECHEVERRI

Gerente (E)
Indeportes Antioquia

JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

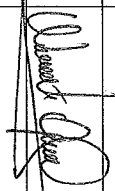
REGISTRO DE ASISTENCIA

F-GD-29

Version 04

Aprobación:
26/10/2022

Actividad realizada: Comité de gestión y desempeño			Lugar: Sala de juntas		Fecha: 2025-12-22	
Responsable y/o facilitador: Jhon- Alberto Betancur - Planeación			Firma: Jhon Alberto Betancur H.		Hora de inicio: 7:30 AM	
Temas tratados:						
N°	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
1	Jhon Alberto Betancur H	15111283	Planeación	Jefe oficina	1040 3206093 3264	betancur@indeportes.gov.co
2	David J. Giraldo	71610877	Medicina	Jefe ofc	305476 7123	DavidJG@indeportes.gov.co
3	Liceth Catalina Gano	43.251877	Ciencias	jefe (e)	1200	lgano@indeportes.gov.co
4	Sebastian Camacho	1036930744	Atletismo	Subgerente	1000	scamacho@indeportes.gov.co
5	María Victoria	437733708	Eden	Subg.	1100	maria.victoria@indeportes.gov.co
6	Fernando Cardona	NSA38574	Fomento y Gerencia	Subgerente	1100	fcardona@indeportes.gov.co
7	Lina María Ceballos	408723089	Gerencia	Gerente	1000	lceballos@indeportes.gov.co
8	Juan Carlos Belmont	106660054	Sistemas	Jefe of.	1000	jbeltont@indeportes.gov.co
9	Luis Enrique Martínez	985522967	OCI	Jefe of.	1000	lmarquez@indeportes.gov.co
10	María del Pilar S	436771238	SAF	Subgerente	1064	msolano@indeportes.gov.co
11	Juan Beltrán	43100714	OT T41	Subgerente	1064	beltran@indeportes.gov.co

Actividad realizada:		Lugar:		Fecha:			
Responsable y/o facilitador:		Firma		Hora de inicio: Hora de finalización			
Temas tratados:							
Nº	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
12	William A Ospina M.	1128393576	Alto Legros	P.E	1102	uospin@indeportes...	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
24							
25							

SESIÓN 09 2025

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

22 DE DICIEMBRE 2025



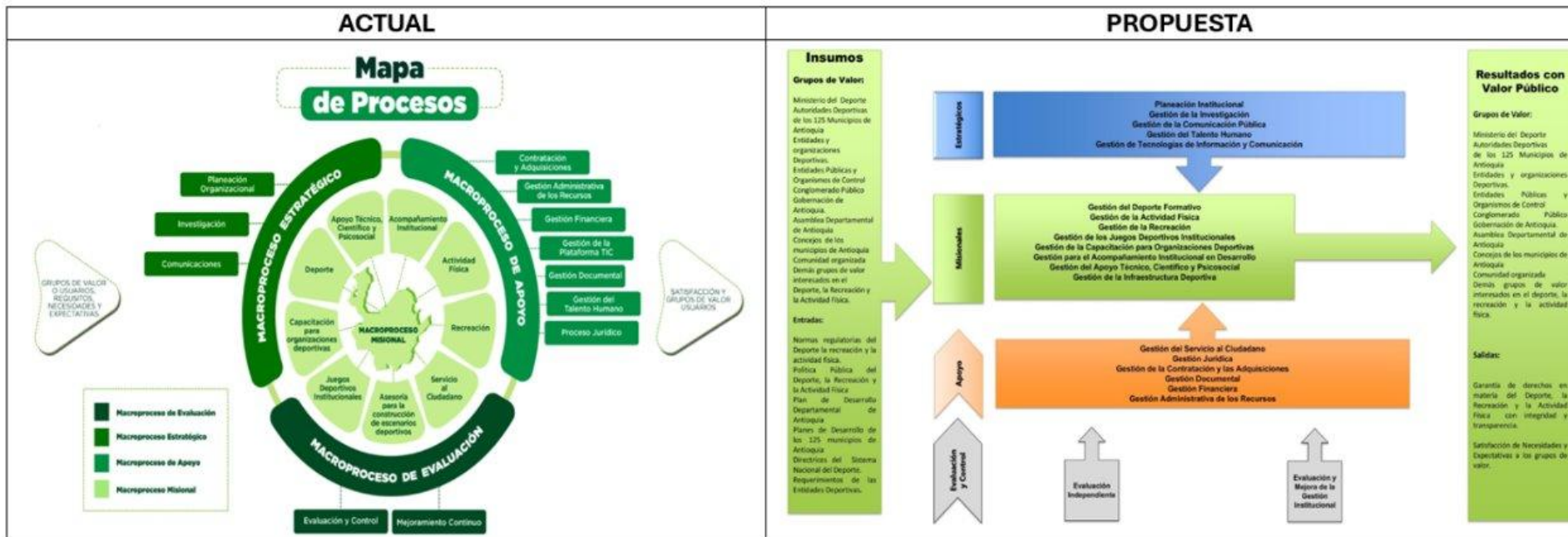
ORDEN DEL DÍA

1. Verificación Quorum
2. Aprobación nuevo mapa de procesos y Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA
3. Presentación metodología actualización contexto estratégico
4. Renovación certificación ISO9001:2015
5. Modelo de Arquitectura Empresarial -MRAE
Política de Gobierno Digital
6. Propositiones y varios

1. Verificación Quorum

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA



2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

Producto del trabajo desarrollado por la Facultad de Ingeniería – Grupo ISO de la Universidad de Antioquia, en el marco del contrato 404 de 2024, para la elaboración de propuesta de diseño organizacional, se presentaron los siguientes cambios, validados con los Subgerentes y jefes de las dependencias, sobre el Modelo de Operación por Procesos – MOP o Mapa de Procesos con relación a:

1. Nombre
2. Roles, autoridades y/o responsabilidades de las dependencias frente a los procesos
3. Ubicación en macroprocesos a partir del concepto de generación de valor público, MIPG
4. Ajustes a objetivos.

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

Los cambios propuestos se resumen:

	Cambio	Justificación
Rol de responsable del proceso	Responsabilidad estratégica: Empleos del nivel directivo de cada dependencia Responsabilidad operativa: a cargo del nivel profesional	Requisitos norma ISO 9001-2015 Decreto 785 de 2005 (Decreto 1083 de 2015)
Objetivos	Ajustes o reestructuración	Criterios de MIPG, generación de valor público, ampliación del impacto, inclusión nuevos responsabilidades.
No. de procesos MISIONALES	Serán 7: sale Servicio al Ciudadano	El servicio al ciudadano no es propio del core de Indeportes. Aunque la razón de ser de las entidades públicas es servir como mandato constitucional.
No. de procesos ESTRATÉGICOS	Se pasa de 3 a 5 procesos: se incluye la Gestión del Talento Humano y Gestión de la plataforma TIC.	Se considera estratégica la gestión el talento humano y la gestión de la plataforma TIC, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
No. Procesos de APOYO	Serán 7: se incluye Servicio al Ciudadano y SGSST	Bajo el criterio de generación de valor público y MIPG
No. procesos de EVALUACIÓN	Continúan siendo 2, pero se ajustan los nombres de los procesos	Ajustes a criterio de líneas de defensa de MECI y alcance de planeación, control y mejora en la estrategia de la Entidad.

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

Desagregación cambios por procesos ESTRATÉGICOS:

PROCESO	CAMBIO	OBSERVACIÓN
Planeación Organizacional	Se propone el nombre a: Planeación Institucional y ajustes al objetivo	Con el cambio de nombre se busca transcender la capacidad de desempeño del contexto meramente administrativo a aspectos estratégicos en concordancia con MIPG en su dimensión de Direccionamiento estratégico y planeación.
Investigación	Se propone el cambio de responsable y del nombre a: Gestión de la Investigación	MIPG en su dimensión de Gestión del Conocimiento y la Innovación
Comunicación	Se propone el cambio de nombre a Gestión de la Comunicación Pública, y ajustar el objetivo	Para incluir la transparencia y acceso a la información en el nombre En cuanto al objetivo, se sustenta en MIPG y la transversalidad de las comunicaciones en la rendición de cuentas y el acceso a la información
Gestión Plataforma TIC	Se propone ubicarlo en el macroproceso estratégico, cambiar el nombre a Gestión de Tecnologías y Sistemas de Información, y ajustar el objetivo	Asegurar integralidad de la gestión, sin dejar de lado elementos diferentes a la plataforma TIC (gobierno y seguridad digital).
Gestión del Talento Humano	Se le incluye la investigación disciplinaria	Para asegurar la coherencia con las responsabilidades asignadas al líder de la dependencia

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

Desagregación cambios por procesos MISIONALES:

PROCESO	CAMBIO	OBSERVACIÓN
Deporte	Se propone el cambio de responsable; de nombre a Gestión del Deporte Formativo, y del objetivo.	Se busca la simplificación del objetivo
Actividad Física	Se propone el cambio de responsable; de nombre a Gestión de la Actividad Física, y se reestructura el objetivo.	Estructura del objetivo
Recreación	Se propone el cambio de responsable, de nombre a Gestión de la Recreación y se reestructura el objetivo	Estructura del objetivo
Juegos Deportivos Institucionales	Se propone el cambio de nombre a Gestión de los Juegos Deportivos Institucionales	Estructura del objetivo
Capacitación para Organizaciones Deportivas	Se propone el cambio de responsable, de nombre a Gestión de la Recreación y se reestructura el objetivo	Estructura del objetivo
Acompañamiento Institucional	Se propone el cambio de nombre a Gestión Acompañamiento Institucional, y ajustes al objetivo	
Apoyo Técnico, Científico y Psicosocial	Se propone el cambio de responsable; el nombre a Gestión del Apoyo Técnico, Científico y Psicosocial, y se ajuste el objetivo.	Se incorpora el ámbito internacional en el objetivo con el fin de ampliar el contexto competitivo de Indeportes Antioquia En cuanto al responsable, tener claramente definida e identificada la responsabilidad del liderazgo del proceso en un solo empleo del nivel Directivo
Asesoría para la Construcción de Escenarios Deportivos	Se propone el cambio de denominación del proceso a Gestión de la Infraestructura Deportiva.	

2. Aprobación nuevo mapa de procesos a partir de las recomendaciones de la propuesta de Rediseño Institucional del Estudio Técnico de Modernización con la UdeA

Desagregación cambios por procesos de APOYO:

PROCESO	CAMBIO	OBSERVACIÓN
Servicio al Ciudadano	Se propone reubicarlo en el macroproceso de apoyo, el cambio de responsable será el Subgerente Administrativo y Financiero de acuerdo con la planta de cargos actual.	Bajo el criterio de generación de valor público y transversalidad
Gestión Financiera	Se propone ajustar el objetivo	Incluir las demás actividades del proceso de gestión de acuerdo a la política de gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público de MIPG
Contratación y Adquisiciones	Se propone cambiar el nombre a Gestión de la Contratación y Adquisiciones	
Gestión Administrativa de los Recursos	Se propone cambiar el responsable	Decreto 785 de 2005 (Decreto 1083 de 2015)
Gestión Documental	Se propone cambiar el responsable y el objetivo	Incluir en el objetivo todo el ciclo de la gestión documental en los términos de la Política de Gestión Documental planteados por MIPG, cuyo alcance llega hasta la transparencia y el acceso a la información.
Proceso Jurídico	Se cambia denominación a Gestión Jurídica y cambios en el objetivo	Más integral desde el punto de vista de la prevención de los riesgos derivados del daño antijurídico

3. Presentación metodología actualización contexto estratégico

Metodología Actualización Contexto Estratégico

Para actualizar el contexto estratégico se llevará a cabo la siguiente metodología:

Se enviará correo a los procesos para que analicen las DOFAS vigentes y se realice un nuevo análisis de acuerdo con el contexto actual.

La Oficina Asesora de Planeación consolidará las matrices DOFA de acuerdo con la información suministrada.

Se realizarán reuniones con cada líder del proceso para validar la información entregada.

Se realizará una sesión de trabajo de media jornada, con el equipo de directivo para la actualización de la matriz PESTAL (Análisis político, económico, social, tecnológico, ambiental y legal).

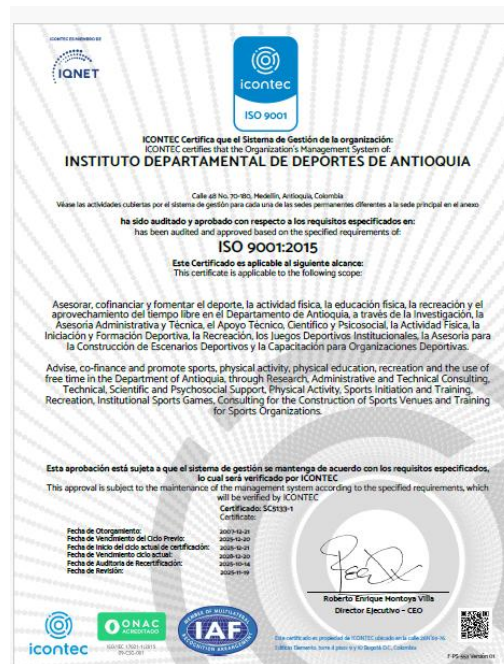
Estas actividades se realizarán entre enero y febrero de 2026.

4. Renovación Certificado ISO 9001:2015

4. Renovación Certificado ISO 9001:2015

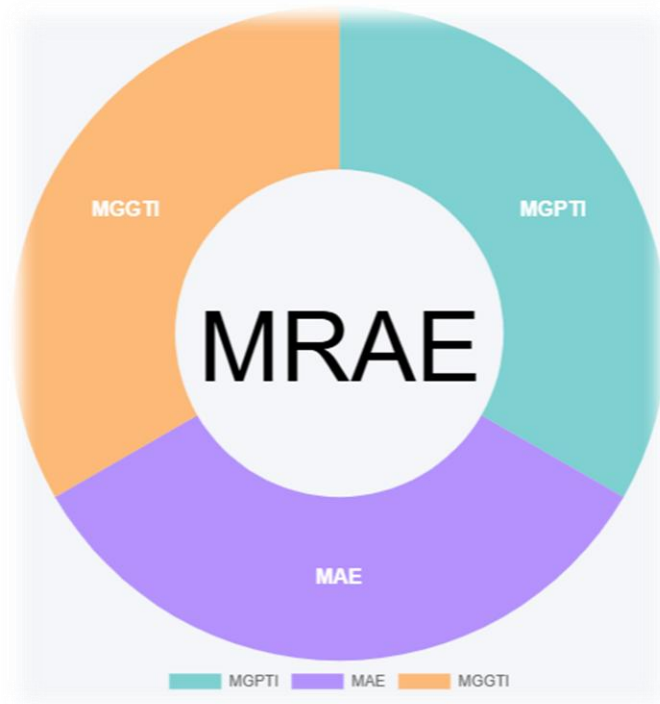
En octubre de 2025 se realizó la Auditoría Externa obteniendo por sexto periodo consecutivo la Certificación ISO 9001:2015.

Se identificaron 29 fortalezas, 1 No conformidad menor (la cual fue corregida y el plan de mejoramiento en curso).



5. Modelo de Arquitectura Empresarial MRAE Política de Gobierno Digital

MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL MRAE POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL



Entidad: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA

JULIANA BERNARDEZ HENAO

Artefactos del Modelo de Arquitectura Empresarial

Mostrar 10 registros por página

Buscar

Dominio	Nombre	Descripción	Opciones
Arquitectura de la información	Arquitectura de la información		Ver
Arquitectura de seguridad	Arquitectura de seguridad		Ver
Arquitectura de tecnología	Arquitectura de tecnología		Ver
Arquitectura Institucional	Arquitectura Institucional		Ver
Sistemas de información	Sistemas de información		Ver
Dominio	Nombre	Descripción	Opciones

Mostrando página 1 de 1

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Modelo de Arquitectura Empresarial MRAE

Política de Gobierno Digital

- Modelo de Gestión y Proyectos de TI
 - Dominio de Gobierno de TI (2)
- Modelo de Arquitectura Empresarial
 - Dominio Arquitectura de la información
 - Dominio Arquitectura de seguridad
 - Dominio Arquitectura de tecnología
 - Dominio Arquitectura Institucional
 - Dominio Sistemas de información
- Modelo de Gestión y Gobierno de TI
 - Dominio de estrategia de TI (9)
 - Dominio de Gestión de la Seguridad (16)
 - Dominio de Gobierno de TI (7)
 - Dominio de Información (14)
 - Dominio de Servicios Tecnológicos (7)
 - Dominio de sistemas de Información (11)
 - Dominio de uso y apropiación (3)
 - Ipv6 (9)



85 DOCUMENTOS MRAE

IMPERIUM

BIA – BCP INDEPORTES

 BIA – Análisis de Impacto al Negocio

 BCP – Plan de Continuidad del Negocio

¿Qué pasa si este proceso se detiene?

¿Cómo seguimos operando ante una emergencia?

- Identifica procesos críticos
- Mide impacto (ciudadanía, legal, financiero)
- Planes de respuesta
- Recuperación de procesos

 Prioriza lo más importante

 Asegura continuidad del servicio

- **BIA** prioriza qué duele más.
- **BCP** define qué hacer para que el servicio a la ciudadanía no se detenga

BIA – BCP INDEPORTES



RTO – *Recovery Time*

Objective: Tiempo máximo aceptable para restablecer un servicio



Responde a la pregunta:

¿Cuánto tiempo puede estar caído el sistema sin afectar gravemente la operación?

- Se mide en **tiempo** (minutos, horas, días)
- Impacta directamente la **continuidad del servicio**
- Ejemplo:
- **RTO = 4 horas**
→ El sistema debe volver a operar máximo en 4 horas después del incidente



RPO – *Recovery Point*

Objective: Cantidad máxima de información que se puede perder



Responde a la pregunta:

¿Hasta qué momento puedo recuperar los datos sin un impacto crítico?

- Se mide en **tiempo hacia atrás** (minutos, horas, días)
- Depende de la **frecuencia de respaldos o replicación**
- Ejemplo:
- **RPO = 1 hora**
→ Se acepta perder como máximo la información de la última hora

BIA – BCP INDEPORTES

Componente	RTO INDEPORTES	RPO INDEPORTES
Sicof.		
Hércules (99.75%)	1.825 HORAS	DÍA ANTERIOR
Mercurio.		
Software Ofimatico 365 (CORREO / ONEDRIVE)		
Sharepoint		
Pagina Web		
Internet		
UPS (Energía Eléctrica)		

6. Propositiones y Varios

GRACIAS