

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

ACTA DE REUNION No.5
COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

FECHA:	11 de junio de 2026
HORA INICIO:	10:00 am
HORA FIN:	12:00 m
LUGAR:	SALA DE JUNTAS GERENCIA
ASISTENTES	VER LISTADO DE ASISTENCIA
AUSENTES	NO HUBO AUSENTES
INVITADOS	VER LISTADO DE ASISTENCIA
ACTA ELABORADA POR:	CLAUDIA SALAZAR ARANGO

Orden del día:

1. **Verificación Quorum**
2. Revisión por la Dirección
3. Tablero Indicadores Plan de Desarrollo
4. Aprobación Estrategia de Servicio a la Ciudadanía
5. Propositiones y varios

Desarrollo del Comité:

1. Verificación Quorum

Se verifica la asistencia de los miembros del Comité, constatando el quorum necesario para deliberar y tomar decisiones.

2. Revisión por la Dirección

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y su equipo, presentan a los miembros del comité los resultados de la Revisión por la Dirección con corte al 31 de diciembre de 2025, dicho informe reporta

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

el desempeño y la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, destaca logros significativos en la satisfacción del ciudadano, la renovación de certificaciones externas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales a través del Plan Estratégico Institucional.

Por otro lado, se identifican retos prioritarios relacionados con el rediseño organizacional, la actualización de procesos, el tratamiento de acciones de mejora y la necesidad de fortalecer la cultura del riesgo. Finalmente, la alta dirección establece una hoja de ruta para 2026, enfocada en la transformación digital mediante la plataforma G+ y la integración de sistemas de gestión, la continuidad en la gestión del riesgo y la intervención en planes de mejoramiento.

Hacen parte del acta, el informe de Revisión por la Dirección, enviado al equipo directivo por Mercurio cuyo radicado es 202601007016 del 11 de junio de 2026.

3. Tablero Indicadores Plan de Desarrollo

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y su equipo, presentan al Comité, el tablero de visualización del avance de los indicadores del Plan de Desarrollo, como una herramienta para tener información oportuna sobre el estado del avance de los proyectos. El tablero se convierte en una herramienta importante para verificar el estado de avance de los proyectos, mostrando de manera clara cada uno de los indicadores que los componen.

A solicitud del comité se agregará al tablero las disponibilidades, y la gráfica mostrará las disponibilidades sobre el presupuesto, dicha solicitud la sustentan en la necesidad de evidenciar la proyección del presupuesto disponible vs el presupuesto asignado, con el fin de sustentar ante la Gobernación el déficit presupuestal.

4. Aprobación Estrategia de Servicio a la Ciudadanía

La subgerente de la Subgerencia Administrativa y Financiera con el apoyo de la profesional Anyi Daniela Rodríguez, presentan al Comité la Estrategia del Servicio a la Ciudadanía, instrumento que hace parte integral la Política de Atención al Ciudadano

Esta estrategia tiene como propósito fortalecer la atención, interacción y relacionamiento con la ciudadanía, mediante la implementación de lineamientos orientados a la eficiencia, oportunidad, transparencia, accesibilidad y calidad en la prestación del servicio.

De igual manera, la estrategia contempla un plan de acción con periodicidad cuatrimestral, el cual permitirá realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades definidas, facilitando la gestión de su implementación y la adopción de acciones de mejora continua. Así mismo, cuenta con un plan de acción de periodicidad cuatrimestral, mediante el cual se realizará el seguimiento y la gestión de las actividades definidas para su implementación y mejora continua.

Por lo anterior, el Comité somete a consideración su aprobación.

Una vez presentada la estrategia, los integrantes del Comité la aprueban y desde la gerencia se insta a avanzar en la misma para continuar fomentando la confianza en las relaciones con los grupos de valor y de interés de Indeportes Antioquia.

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

5. Propositiones y varios

En el punto relacionado con el tablero de indicadores se consignó la proposición del ajuste al tablero de indicadores.

Se ha hecho uso del Comité de Gestión y Desempeño para la discusión y aclaración de los temas expuestos.

COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR	RESPONSABLES	RESULTADO
Hacer seguimiento al avance de la gestión.	Todas las dependencias	Permanente
Realizar los cambios aprobados en el mapa de procesos.	Equipo de trabajo oficina asesora de planeación y líderes de los procesos según corresponda.	Máximo el 30 de junio de 2026, en proceso. El proceso se realizará el 17 de junio de 2026.
Realizar las sesiones de trabajo para unificar los procesos de la subgerencia de fomento y desarrollo deportivo.	Cita la Oficina Asesora de Planeación y se trabaja en equipo con el personal que designe de enlace el Subgerente de Fomento y Desarrollo Deportivo	Máximo el 30 de junio de 2026, en proceso. Teniendo en cuenta las actividades que hoy tenemos programadas en los diferentes temas asociados a la Oficina Asesora de Planeación, así como las de Fomento, se hace necesario una ampliación del tiempo para culminar esta actividad. Lo anterior sustentado en qué hay actividades, riesgos procedimientos y acciones de mejora que se están revisando de los procesos por separado para que al momento de unificar permita tener aspectos mejorados y cerrados que hagan más eficiente el cambio. Adicional, estamos en un proceso de ajuste de mapa de riesgos, el PTEP y plan de contingencia de acciones de mejora que nos demanda gran cantidad de tiempo como oficina orientadora.

 INDEPORTES ANTIOQUIA	ACTA COMITÉ DE GERENCIA	F-GD-09	Versión 1
			Aprobación: 03/04/2020

		Se amplía el plazo hasta agosto 30
Generar estrategia para socializar la nueva imagen del mapa de procesos	Catalina Cano con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	Entre marzo y abril de 2026. Con corte al 19 de mayo, el tema está pendiente, se retoma para avanzar. Se retoma el tema con Comunicaciones con el acompañamiento de Beatriz Quiceno se realizará el ajuste en el sharepoint, a su vez en el nuevo sistema G+, y un video contando los ajustes realizados. La actividad queda cumplida el 17 de junio. Se cumplió, el 17 de junio se socializó a través de reunión virtual el nuevo mapa de procesos del Instituto. Ya se encuentra disponible en el SIG.
Mantener el compromiso de entrega de los avances del Plan de Acción	Todos los jefes y subgerentes	Permanente y el avance se reporta cada 3 meses.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE ENTREGA
Avanzar en los compromisos de los Comités Anteriores	Ver responsables de los compromisos anteriores	Ver fechas en tabla anterior con las fechas.
CONVOCATORIA SIGUIENTE REUNIÓN	Oficina Asesora de Planeación y Gerencia	Última semana de mayo

SANTIAGO VALENCIA GONZALEZ

Gerente
Indeportes Antioquia

JOHN ALBERTO BETANCUR MAYA

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Actividad realizada: Comité de gestión y desempeño				Lugar: Sala de juntas		Fecha: 2026-06-11			
Responsable y/o facilitador: John Alberto Betancur Maya				Firma John Alberto Betancur M.		Hora de inicio: 10:00 AM		Hora de finalización 12:00 AM	
Temas tratados:									
N°	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma		
12	John Alberto Betancur M.	15511283	Planeación	Jeefoprima	1040	betancur@indeportes	John Alberto M.		
13	Camacho Erickson	21.536481	opinion TH	jeff opian	-	crudo TC@indeportes	jeff opian		
14	Hugo Osorio	8434266	Medicina	Médico	5200890	moser@indeportes...	Hugo Osorio		
15	Fernery Candona	15438574	Fuente	Subgerente	1100	ferdona@	Fernery Candona		
16	Leonel Aguado	72.552345	C. Infano.	jeff op.	-	Loguelo@	Leonel Aguado		
17	Guillermo Rilex	43657258	SAF	50002	-	mosolano@	Guillermo Rilex		
18	AKA MDO Zuluaga	107111101	Comunicación	Deac	-	AZULUAGA	AKA MDO		
19	Andrés Restrepo	31235114	Cooperación	Cooperativa	-	arestrepo@	Andrés Restrepo		
20	Alfonso	43333708	Finan.	Abog.	-	Alfonso@	Alfonso		
21	Daniela Valencia	81915481	Gerencia	Gerente	1002	valencia@	Daniela Valencia		
22	Sebastian Campo	1036930744	Atas legas.	Subgerente	1200	sacampo@	Sebastian Campo		
24									
25									

SESIÓN 05 2026

COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

11 DE JUNIO DE 2026



ORDEN DEL DÍA

Verificación Quorum

Revisión por la Dirección

Tablero Indicadores Plan de Desarrollo

Aprobación Estrategia de Servicio a la Ciudadanía

Proposiciones y varios

Revisión por la Dirección

Resumen

El Informe de Revisión por la Dirección 2025 de Indeportes Antioquia presenta un balance ejecutivo sobre el desempeño y la eficacia de su Sistema de Gestión de Calidad. El documento **destaca logros significativos en la satisfacción del ciudadano, la renovación de certificaciones externas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales a través del Plan Estratégico Institucional.** A pesar de estos avances, **se identifican retos prioritarios relacionados con el rediseño organizacional, la actualización de procesos, el tratamiento de acciones de mejora y la necesidad de fortalecer la cultura del riesgo.** Finalmente, la alta dirección establece una **hoja de ruta para 2026, enfocada en la transformación digital mediante la plataforma G+ y la integración de sistemas de gestión, la continuidad en la gestión del riesgo y la intervención en planes de mejoramiento.**

Contexto Estratégico Institucional

- El Sistema de Gestión de Calidad continúa alineado con la misión institucional y el Plan Estratégico Institucional 2024–2027.
- Durante 2025 se presentaron cambios en estructura organizacional, macroprocesos y responsables de procesos.
- El rediseño institucional exige actualización documental y operativa más profunda en 2026.
- La adopción de la plataforma G+ se proyecta como eje para fortalecer la gestión del sistema.

Desempeño del Sistema de Gestión de Calidad

- El Sistema de Gestión de Calidad presentó un comportamiento favorable durante 2025.
- Se evidenció cumplimiento de objetivos de calidad y capacidad institucional para sostener la operación y la mejora continua.
- La mayoría de dependencias reportó resultados positivos en el seguimiento de su gestión.
- Persisten retos en integración del sistema, cierre de acciones y madurez de riesgos.

Cambios Institucionales

ESTRUCTURA ANTERIOR



MISIONALES: 9 PROCESOS
(Incluye Servicio al Ciudadano)



ESTRATÉGICOS: 3 PROCESOS



DE APOYO: 7 PROCESOS



EVALUACIÓN: 2 PROCESOS



ESTRUCTURA 2026



MISIONALES: PASAN A 8
(Sale Servicio al Ciudadano hacia Apoyo)



ESTRATÉGICOS: PASAN DE 3 A 5
(Se incorpora Gestión del Talento Humano y TI/Sistemas)



DE APOYO: PASAN A 7
(Se incluye Servicio al Ciudadano y SGSST)



EVALUACIÓN: SE MANTIENEN 2



El rediseño exige una actualización documental y operativa profunda. La estructura de soporte asume un rol más crítico en la generación de valor público.

Retroalimentación de las partes interesadas

- La satisfacción del cliente fue favorable en calidad, claridad, pertinencia y oportunidad.
- La rendición pública de cuentas mostró participación representativa y valoración positiva.
- La entidad conserva legitimidad y capacidad de diálogo con grupos de valor.
- La principal oportunidad es sistematizar mejor la retroalimentación para traducirla en acciones visibles.



Auditorias Internas y Externas

- Durante 2025 se auditó el 100 % de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Las auditorías internas evidenciaron fortalezas, oportunidades de mejora, observaciones y pocas no conformidades.
- La auditoría externa de ICONTEC renovó el certificado por tres años.
- Se identificó una no conformidad menor, la cual fue corregida oportunamente.

Talento Humano

- Se desarrollaron acciones de bienestar, reconocimiento y capacitación al personal.
- El clima organizacional mostró descenso frente a la medición anterior 2022- 2024
- Se requieren acciones correctivas sobre liderazgo, motivación, participación y adaptación al cambio.

Riesgos y acciones de mejora

- Persisten debilidades en el seguimiento oportuno a riesgos y en la calidad de algunos controles.
- Existen acciones de mejora abiertas y vencidas que requieren priorización institucional.
- Se debe fortalecer la integración con seguridad y salud en el trabajo, ambiente, seguridad de la información y protección de datos.

Retos



Indicador	Estado	Lectura Gerencial
MDI/FURAG (Desempeño Institucional)	 Mejora frente a la vigencia anterior, superando el promedio de nuestro grupo par.	Alta madurez institucional validada por Función Pública.
ITA (Transparencia)	 Desempeño alto general, con brecha específica en el componente de participación ciudadana del sitio web.	Se requieren acciones web focalizadas para escalar al máximo nivel de transparencia.
Administración de Riesgos	 Baja materialización de riesgos. PERO: debilidad en la oportunidad del seguimiento, formulación de controles y calidad de evidencias.	La cultura existe, pero la técnica es inmadura. Requerimos elevar la capacidad de reacción documentada.

Ruta Estratégica 2026: Decisiones de la Alta Dirección



En estas actividades hemos venido trabajando:

- 1 y 2: El Mapa de proceso está actualizado y se socializará el 17 de junio de 2026 junto con el inicio de uso de G+ para el SGC.
- 3: Se hizo el diagnóstico, priorización y se han venido adelantado reuniones con las dependencias para las acciones de mejora.
- 4: Se sigue consolidando como un proceso fundamental de cara al ciudadano y el cumplimiento de Ley.
- 5: En la ruta de trabajo de cara al 2027.
- 6: Se viene promoviendo con el PIC, tableros, uso de datos para la toma de decisiones.
- 7: Se viene promoviendo con el Observatorio del Deporte y los procesos de analítica de datos el uso de IA y automatizaciones.
- 8: Seguimos apalancados en los apoyos de la Gobernación de Antioquia.

Tablero Indicadores Plan de Desarrollo

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMzQ2YTkwZTQtNjRhZi00MTY1LTk4M2UtOTVhODQwNzJiZjJkIiwidCI6ImI3YmJkOWQ2LTczODItNGZiMS05MDUxLWl4NmVjMGZIM2RhZCIsImMiOiR9>

Aprobación Estrategia de Servicio a la Ciudadanía.



Estrategia de Servicio a la Ciudadanía

Un plan táctico para acercar el Estado al ciudadano
a través del deporte y la recreación.

Fundamentos de nuestro relacionamiento



El plan de juego: Objetivos estratégicos

Consolidar la implementación de un lenguaje claro, accesible e incluyente en todos los puntos de contacto.

Fortalecer y articular los canales de atención presenciales, telefónicos y virtuales.

Impulsar un enfoque de Estado Ciudadano, promoviendo transparencia, colaboración y rendición de cuentas (MIPG).

Promover la confianza institucional y garantizar el acceso efectivo a la información, trámites y servicios mediante un relacionamiento cercano y oportuno.

Talento humano idóneo y suficiente



Posiciones tácticas: Funciones y responsabilidades

Subgerencia Administrativa y Financiera.

Lidera el proceso, garantiza la implementación transversal y toma decisiones para la mejora continua.

Proceso de Servicio al Ciudadano.

Define protocolos, ejecuta la atención en los canales, administra las PQRSDF y consolida la información del servicio.

Oficina Asesora de Planeación.

Articulación institucional bajo el modelo MIPG, seguimiento del desempeño, estructuración de indicadores y evaluación para la toma de decisiones.

Todas las dependencias participan activamente ejecutando acciones que contribuyen al fortalecimiento de la Política de Servicio a la Ciudadanía.

Gracias