



Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales



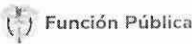
| GERENTE PÚBLICO        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Nombre Completo        | JULIANA BERMUDEZ HENAO                        |
| Documento de Identidad | C.C 1088260059                                |
| Cargo                  | 006(01) JEFE DE OFICINA                       |
| Dependencia            | GERENCIA - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMATICA |

| SUPERIOR JERÁRQUICO    |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Nombre Completo        | SANTIAGO VALENCIA GONZALEZ |
| Documento de Identidad | C.C 81715481               |
| Cargo                  | 039(04) GERENTE            |
| Dependencia            | GERENCIA                   |

| No.                                                                             | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales                                                                                                      | Indicador                                                                             | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades                                                                                                                                                                                                                                 | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Descripción                                                                                                                       | Ubicación | Observaciones del avance y oportunidad de mejora |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| Pilar 1. Productividad Social (Plan de Acción 60% y Proyecto de Innovación 10%) |                           |                                                                                                                              |                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                          |                                          |                                                                                                                                   |           |                                                  |
| 1                                                                               | Sin meta asociada.        | Ejecutar y evaluar el cumplimiento del plan estratégico de sistemas de la Entidad                                            | Actividades ejecutadas en el PETI / Actividades planeadas                             | 01-01-2026 - 31-12-2026   | - Formular el PETI<br>- Formular el Plan de Acción 2026<br>- Desarrollar y dar cumplimiento al Plan de Acción y del PETI<br>- Evaluar el cumplimiento del PETI y del Plan de Acción                                                         | 60             | 30                                       | 100.0                                    | - Se anexa documento de seguimiento a la ejecución del peti a 30/06/2026                                                          | - N/A     |                                                  |
| 2                                                                               | Sin meta asociada.        | Aumentar la sistematización y automatización de los trámites y servicios de la entidad para mejorar el servicio al ciudadano | Tramites y servicios sujetos de sistematización / tramites y servicios sistematizados | 01-01-2026 - 31-12-2026   | - Revisar el inventario de tramites y servicios<br>- Definir los tramites y servicios sujetos de sistematización y/o automatización<br>- Crear la solución tecnologica que permita la sistematización/automatización del tramite o servicio | 10             | 20                                       | 100.0                                    | - Se anexa seguimiento al plan de acción donde se encuentran las actividades relacionadas para dar cumplimiento a este compromiso | - N/A     |                                                  |



Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales



|                                           |                    |                                                                                                                        |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |       |  |
|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| Pilar 2. Construcción de integridad       |                    |                                                                                                                        |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |       |  |
| 3                                         | Sin meta asociada. | Fomentar el trabajo en equipo como un valor esencial para el cumplimiento de la gestión y la consecución de resultados | Resultado encuesta de percepción | 01-01-2026 - 31-12-2026 | - Realizar comités primarios bimestrales<br>- fomentar la integración mediante actividades de capacitación<br>- fomentar el trabajo interdisciplinario para la consecución de resultados                                                                                        | 10   | 20 | 100.0 | - Se realizan comités primarios para socializar los planes, proyectos, integrarnos y fortalecer el trabajo en equipo, también se establecen proyectos en conjunto entre funcionarios y contratistas de la oficina | - N/A |  |
| Pilar 3. Gestión Cultural                 |                    |                                                                                                                        |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |       |  |
| 4                                         | Sin meta asociada. | Propiciar escenarios adecuados para el aprendizaje y el crecimiento del equipo                                         | Resultado encuesta de percepción | 01-01-2026 - 31-12-2026 | - Realizar una capacitación en el año sobre un tema técnico<br>- Realizar sesiones de trabajo y colaboración entre el equipo de trabajo<br>- Gestionar transferencia del conocimiento con los proveedores de bienes y servicios contratados                                     | 10   | 40 | 100.0 | - Se coordinan las capacitaciones con el MINTIC para participar en IA para el estado, también con el PIC para el inicio de las capacitaciones solicitadas                                                         | - N/A |  |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |                    |                                                                                                                        |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |       |  |
| 5                                         | Sin meta asociada. | Realizar acciones que permitan favorecer la confianza y la colaboración en el equipo de trabajo                        | Resultado encuesta de percepción | 01-01-2026 - 31-12-2026 | - Realizar una actividad de integración semestral<br>- Gestionar con talento humano sesiones de coaching para fomentar la confianza y colaboración del equipo<br>- Destinar en el comité primario un espacio para realizar actividades que fomenten la confianza y colaboración | 10   | 50 | 100.0 | - Se realizan comités primarios y reuniones técnicas para discutir proyectos, avances, dar claridades y seguimiento.                                                                                              |       |  |
| Total                                     |                    |                                                                                                                        |                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100% |    |       |                                                                                                                                                                                                                   |       |  |



Firma del Superior Jerárquico



Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Página: 3 de 4



FECHA 14/08/2026  
VIGENCIA 2026

Juana Bermúdez H.  
Firma del Gerente Público